



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1696 del 14/11/2017

CODICE AVVISO 08 CO.CO.CO./2017

Avviso Pubblico, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarico di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia, Direzione Lavori Pubblici, Settore Musei-Viabilità-E.B.A., per il supporto gestionale necessario alle fasi di coordinamento, sviluppo progettuale-esecutivo e rendicontazione degli interventi di riqualificazione urbana e infrastrutturali sostenibili con valenza sociale finanziati nell'ambito del PON Metro 2014-2020 – Codice Progetto VE4.2.1.b.

Il Comune di Venezia per il Settore Musei-Viabilità-E.B.A. secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto gestionale necessario alle fasi di coordinamento, sviluppo progettuale-esecutivo e rendicontazione degli interventi di riqualificazione urbana e infrastrutturali sostenibili con valenza sociale finanziati nell'ambito del PON Metro Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale", Azione 4.2.1. "Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale" - "Recupero edifici per attività socio culturali finalizzate all'animazione delle comunità emarginate" Codice Progetto VE4.2.1.b.

La collaborazione avrà durata di 24 mesi con compenso mensile di € 1.400,00, onnicomprensivi, oneri fiscali inclusi. Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto dalle risorse europee (FESR) e nazionali (Fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze) del PON Metro 2014-2020..

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono le seguenti:

- a) coordinamento tecnico tra i diversi uffici che sviluppano progettazioni finanziate con il PON Metro per verificare che queste progettazioni siano coerenti e in sinergia funzionale tra loro e con gli altri interventi infrastrutturali di riqualificazione urbana allo studio degli uffici tecnici comunali (al fine anche di evitare disagi per le funzioni urbane e i servizi al cittadino);
- b) monitoraggio funzionale e qualitativo utile a verificare l'efficacia e la correttezza del processo di sviluppo degli interventi finanziati dal Pon Metro

e la corretta rendicontazione dei lavori, anche in raffronto con altri interventi di opere pubbliche finanziate da altri soggetti in modo tale da evitare sovrapposizioni e/o spese non eleggibili;

- c) supporto al RUP per gli interventi di opere pubbliche finanziate dal PON Metro (compresa specifica attività di verifica della correttezza delle procedure adottate nelle fasi di approvazione dei diversi livelli progettuali e nelle fasi di aggiudicazione degli incarichi esterni e degli appalti);
- d) ideazione e coordinamento delle fasi di comunicazione alla cittadinanza degli interventi previsti dal PON Metro comprensivo di valutazioni costi-benefici utili a esplicitare i vantaggi per la collettività derivanti da tali interventi;
- e) ideazione e coordinamento del processo di archiviazione dei documenti progettuali inerenti gli interventi promossi dal PON Metro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) diploma di Laurea vecchio ordinamento in architettura e ingegneria edile ed equipollenti ovvero lauree specialistiche DM 509/99 o magistrali DM 270/2004 equiparate;
- 2) conoscenza della normativa vigente in materia di lavori pubblici;
- 3) esperienza consolidata nella gestione di appalti di opere pubbliche;
- 4) esperienza comprovata nelle attività di rendicontazione di progetti nazionali o comunitari;
- 5) conoscenza della lingua inglese (livello minimo A1);
- 6) per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), sia parlata che scritta, oltre alla conoscenza della lingua inglese di cui al punto precedente;
- 7) godere dei diritti civili e politici;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 9) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 11) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.



Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia, Direzione Lavori Pubblici, Settore Musei-Viabilità-E.B.A., secondo le indicazioni del Dirigente preposto alle quali i collaboratori dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del/la collaboratore/trice, fermo restando il coordinamento del dirigente preposto.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati e successivo **colloquio**.

CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - MAX 40

Categoria A: Titoli di studio – max 10

Criterio	Punteggio
a) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89	4 punti
b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 90 a 103	6 punti
c) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 104 a 110	8 punti
d) Diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale, in materie attinenti il restauro, recupero, riuso e riqualificazione di edifici e spazi pubblici, o titoli equipollenti	0,5 punti per ogni titolo che la Commissione riterrà pertinente rispetto alle attività oggetto della collaborazione, fino a un massimo di 2 punti

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) sopra indicati non sono cumulabili, verrà valutato un solo titolo di studio. In caso il candidato sia in possesso di più titoli, verrà assegnato il punteggio relativo alla tipologia di diploma di laurea a cui è assegnato il punteggio più alto.

Categoria B: Ulteriori titoli e/o esperienze di lavoro – max 30 punti

Criterio	Punteggio
Partecipazione documentata a convegni e seminari inerenti la materia d'esame	0,5 punti per ogni partecipazione che la Commissione riterrà pertinente con le attività oggetto della collaborazione, fino a un massimo di 2 punti
Pubblicazioni	2 punti per ogni pubblicazione che la Commissione riterrà pertinente con le attività oggetto della collaborazione, fino a un massimo di 10 punti
Interventi di opere pubbliche, seguiti in qualità di RUP, inerenti infrastrutture e/o riqualificazione di edifici e spazi pubblici, ritenuti più significativi per dimostrare l'esperienza acquisita	Max 3 punti per ogni intervento che la Commissione riterrà pertinente con le attività oggetto della collaborazione, fino a un massimo di 9 punti
Interventi di opere pubbliche, seguiti in qualità di progettista, inerenti infrastrutture e/o riqualificazione di edifici e spazi pubblici, ritenuti più significativi per dimostrare l'esperienza acquisita	Max 3 punti per ogni intervento che la Commissione riterrà pertinente con le attività oggetto della collaborazione, fino a un massimo di 9 punti

Si evidenzia che per ciascun candidato saranno valutati massimo sei interventi, tre seguiti in qualità di RUP e tre in qualità di progettista.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE - MAX 40 PUNTI

Criterio	Punteggio massimo
1. Motivazione e capacità relazionali	8 punti
2. Conoscenza della normativa vigente in materia di Lavori Pubblici	18 punti
3. Conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei progetti nazionali/comunitari	7 punti
4. Esperienze pregresse	7 punti

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

L'esito dei colloqui verrà sommato al punteggio del curriculum formando il punteggio finale del candidato.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua al colloquio orale un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.



La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero in caso di successiva approvazione di proposte progettuali presentate nell'ambito della Programmazione 2014-2020.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegato la copia di un documento di identità, il curriculum vitae nonché l'eventuale documentazione attestante i titoli e l'esperienza di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche e-mail, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando e quindi **entro le ore 14.00 del giorno 24 novembre 2017.**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA, redatta tramite procedura on line.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione nel curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

1. dati anagrafici;
2. titolo di studio e percorsi formativi;
3. esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
4. eventuali attività di docenza e formazione;
5. eventuali pubblicazioni;
6. eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula;
7. fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

Ai candidati non ammessi alla procedura non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

1. modificare il presente avviso;
2. prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare l'avviso o non stipulare il contratto ove ricorrano modifiche legislative, motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane al seguente n. 041274 8473 (orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00; lunedì e mercoledì anche dalle 15:00 alle 16:00).

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia

coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.

- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.
- Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 14/11/2017

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

