

**FSC**Fondo per lo Sviluppo  
e la CoesioneCittà metropolitana  
di Venezia

*Patto per lo Sviluppo della Città Di Venezia - Delibera CIPE 56/2016 (17A02404)  
G.U. n.79 del 04.04.2017 - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2014-2020.*

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 2290 del 23/11/2018

## **Codice Avviso 02 CO.CO.CO./2018**

**Avviso Pubblico, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia – Direzione Lavori Pubblici per supporto al “Settore Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri” e “Settore Viabilità, Mobilità terraferma, Musei” nell’ambito dell’attuazione degli interventi finanziati dal Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia.**

Il Comune di Venezia – Direzione Lavori Pubblici, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto ai Settori “Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri” ed “Viabilità, Mobilità terraferma, Musei”, nell'attuazione degli interventi finanziati dal Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia.

La collaborazione avrà durata di 24 mesi con compenso mensile di 1.400,00 Euro onnicomprensivi, oneri fiscali inclusi. Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto dalle risorse F.S.C. 2014-2020 nell’ambito del Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia.

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Nell’ambito della collaborazione le attività richieste sono quelle relative a una figura tecnico/amministrativa di supporto ai due Settori della Direzione Lavori Pubblici sopra citati per l’attuazione degli interventi finanziati dal Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia e corrispondenti a:

- supporto all’Autorità di Gestione del Patto negli adempimenti e funzioni di competenza;
- supporto nel coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nell’attuazione del Patto;
- monitoraggio funzionale e qualitativo utile a verificare l’efficacia e la correttezza del processo di sviluppo e attuazione degli interventi;
- redazione di report e rapporti di monitoraggio;
- rendicontazione economica dei progetti;
- verifica degli atti di gestione di opere pubbliche.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ovvero di un titolo a loro equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2008 n. 233):

- diploma di Laurea vecchio ordinamento in architettura e ingegneria ed equipollenti ovvero lauree specialistiche DM 509/99 o magistrali DM 270/2004 equiparate;

o

- diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline economiche ovvero lauree specialistiche DM 509/99 o magistrali DM 270/2004 equiparate;

2) conoscenza della normativa vigente in materia di lavori pubblici;

3) comprovata esperienza nella gestione di appalti di opere pubbliche per un periodo di almeno 12 mesi;

4) comprovata esperienza in gestione di progetti nazionali o comunitari approvati per un periodo di almeno 12 mesi, di cui almeno 6 presso enti pubblici;

5) per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), sia parlata che scritta;

6) godere dei diritti civili e politici;

7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

9) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

10) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia - Direzione Lavori Pubblici, Settori "Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri" ed "Viabilità, Mobilità terraferma, Musei", secondo le indicazioni dei Dirigenti preposti alle quali i collaboratori dovranno attenersi, conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del/la collaboratore/trice, fermo restando il coordinamento del

dirigente preposto.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati e successivo **colloquio**.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM – MAX 40 PUNTI**

#### **Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti**

| <b>Criterio</b>  | <b>Punteggio</b> |
|--|------------------|
| a) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 94  | 4 punti          |
| b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 95 a 104 | 7 punti          |
| c) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 96 a 110 | 10 punti         |

I punteggi di cui ai punti qui sopra indicati non sono cumulabili, verrà valutato un solo titolo di studio. In caso il candidato sia in possesso di più titoli, verrà assegnato il punteggio relativo alla tipologia di diploma di laurea a cui è assegnato il punteggio più alto.

#### **Categoria B: Esperienze di lavoro – max 30 punti**

| <b>Criterio</b>  | <b>Punteggio</b>                         |
|--|--|
| a) Gestione delle fasi di attuazione (programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo) di opere pubbliche, sia in forma diretta che per conto di terzi, sotto il profilo tecnico o amministrativo | 1,5 punti<br>per ogni mese di esperienza |
| b) Attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti nazionali e/o comunitari   | 3 punti<br>per ogni mese di esperienza   |

In caso di sovrapposizione di differenti esperienze in uno stesso periodo, viene attribuito il punteggio ad una sola esperienza.

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE – MAX 40 PUNTI**

| <b>Criterio</b>   | <b>Punteggio</b> |
|---|------------------|
| a) Motivazione, capacità relazionali e propensione al lavoro di squadra | 5 punti          |

|  |          |
|--|----------|
| b) Conoscenza della normativa vigente in materia di Lavori Pubblici                              | 25 punti |
| c) Conoscenza delle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nazionali | 10 punti |

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione effettua il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

**I candidati verranno convocati al colloquio, che si terrà entro il 20/12/2018, esclusivamente via mail all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

L'esito dei colloqui verrà sommato al punteggio del curriculum formando il punteggio finale del candidato.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua al colloquio orale un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero in caso di successiva approvazione di proposte progettuali presentate nell'ambito della Programmazione 2014-2020.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

**La domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11 comma 7 del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) sezione "Concorsi e consulenze - Bandi di concorso".**

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità, il curriculum vitae nonché l'eventuale documentazione attestante i titoli e l'esperienza di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati, secondo le modalità previste dall'articolo 71 comma 1 del medesimo decreto.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando, all'albo pretorio e sul sito web [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), e quindi **entro le ore 16:00 del giorno 06/12/2018.**

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

La domanda dovrà contenere:

A) DOMANDA, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta tramite procedura on line;

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titolo di studio e percorsi formativi;
- esperienze professionali (effettuate sia mediante conferimento di incarichi diretti, che per conto terzi) precisando i periodi di lavoro, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
- eventuali attività di docenza e formazione, partecipazione a convegni, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia d'esame;
- eventuali pubblicazioni ed ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità;

C) l'indirizzo email presso cui il candidato si impegna a ricevere ogni comunicazione.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

**Ai candidati non ammessi alla procedura non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso o non stipulare il contratto ove non sussistano i presupposti normativi, ricorrano modifiche legislative, motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)**

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al seguente n. 041/2748473 (orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00; lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 16:00).

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

|   |  |
|---|--|
| Titolare del trattamento dei dati:      | Comune di Venezia<br>Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale<br>p.e.c. <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a> |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | <a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a><br><a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>                                       |

### 2. Finalità e base giuridica

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da

altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università?, autorità giudiziaria ecc.)

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

## 10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale - Cà Farsetti 4137 - 30124 Venezia.

- il sito internet del Comune: [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) al link "concorsi e consulenze".

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ai numeri 0412748451 - 0412748521, 0412748761.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it).

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo - Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

IL Direttore\*

*\* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*