



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale Prot. n. 1602 del 31/10/2017

Codice Avviso 06 CO.CO.CO./2017 - RETTIFICA

Avviso Pubblico, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla persona e Benessere di Comunità per il supporto nella progettazione, sviluppo e attuazione delle progettualità dell'Asse 3 - Azione 3.2.2 "Servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza dimora o assimilati (stranieri in emergenza abitativa estrema)". Rettifica.

Il Comune di Venezia per la Direzione Coesione Sociale, Servizi alla persona e Benessere di Comunità secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche), intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto nella progettazione, sviluppo e attuazione delle progettualità dell'Asse 3 - Azione 3.2.2 "Servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza dimora o assimilati (stranieri in emergenza abitativa estrema)" e in particolare alla realizzazione del Servizio di Pronto Intervento Sociale (P.R.I.S.) previsto dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, nell'ambito della programmazione europea 2014-2020.

La collaborazione avrà durata di 36 mesi con compenso mensile di € 2.000,00, onnicomprensivi, oneri fiscali inclusi. Il compenso per tale incarico sarà interamente coperto dalle risorse europee e nazionali del PON Metro 2014-2020.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono a supporto della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla persona e Benessere di Comunità – Servizio Osservatorio Politiche di Welfare e Programmazione Sociale e Sanitaria, quali:

- attività di accompagnamento e supporto ai Servizi della Direzione finalizzate alla progettazione, allo sviluppo e all'attuazione delle progettualità dell'Asse 3 - Azione 3.2.2 "Servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza dimora o assimilati (stranieri in emergenza

abitativa estrema)” e in particolare alla realizzazione del Servizio di Pronto Intervento Sociale (PR.I.S.);

- monitoraggio dello stato di attuazione dell'operazione VE3.2.2.a “Pronto Intervento Sociale (PR.I.S.)”, verifica del rispetto dei contenuti, delle modalità e degli output previsti nel Piano Operativo approvato con DGC 181 del 29 giugno 2016 e sue revisioni periodiche;
- monitoraggio dei tempi di avanzamento e del rispetto del cronoprogramma finanziario dell'operazione VE3.2.2.a “Pronto Intervento Sociale (PR.I.S.)” previsti nel Piano Operativo approvato con DGC 181 del 29 giugno 2016 e sue revisioni periodiche;
- supporto organizzativo agli incontri previsti nell'ambito dell'operazione VE3.2.2.a “Pronto Intervento Sociale (PR.I.S.)” tra soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, coinvolti nelle progettualità;
- supporto organizzativo alle attività formative previste dall'operazione VE3.2.2.a “Pronto Intervento Sociale (PR.I.S.)”;
- redazione di report periodici.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale;
- 2) esperienza in gestione di progetti comunitari di almeno 18 mesi;
- 3) conoscenza del sistema dei servizi sociali attraverso esperienze di lavoro in progetti/attività di inclusione sociale presso Amministrazioni Pubbliche o presso realtà del terzo settore (cooperative sociali, fondazioni, organizzazioni di volontariato);
- 4) buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta (livello minimo B1);
- 5) per i cittadini stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), sia parlata che scritta;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



10) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato del Comune di Venezia, Direzione Coesione Sociale, Servizi alla persona e Benessere di Comunità secondo le indicazioni del Direttore preposto alle quali i collaboratori dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del/la collaboratore/trice, fermo restando il coordinamento del Direttore preposto.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati e successivo **colloquio**.

CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - MAX 40 PUNTI

Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

Criterio	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89	6 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 90 a 99	8 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 100 a 110	10 punti

I punteggi di cui ai punti qui sopra indicati non sono cumulabili, verrà valutato un solo titolo di studio. In caso il candidato sia in possesso di più titoli, verrà assegnato il punteggio relativo alla tipologia di diploma di laurea a cui è assegnato il punteggio più alto.

Categoria B: Esperienze di lavoro – max 30 punti

Criterio	Punteggio
-----------------	------------------

1. Esperienza di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti del terzo settore nell'ambito dei servizi a bassa soglia per l'inclusione delle persone senza dimora o degli stranieri in emergenza abitativa estrema	Punti 1,5 per ogni mese di esperienza
2. Altre esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni o organizzazioni del terzo settore in progetti/attività di inclusione sociale	Punti 1 per ogni mese di esperienza
3. Esperienza di volontariato (compreso Servizio Civile) presso Amministrazioni Pubbliche o altre realtà del terzo settore (cooperative sociali, fondazioni, organizzazioni di volontariato) che si occupano di persone senza dimora o di stranieri/rifugiati	Punti 0,50 per ogni mese di esperienza
4. Esperienza di lavoro in gestione di progetti comunitari	Punti 0,75 per ogni mese di esperienza

In caso di sovrapposizione di periodi, verrà assegnato il punteggio relativo all'esperienza di lavoro che prevede il punteggio più alto.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE - MAX 40 PUNTI

Criterio	Punteggio massimo
1. Capacità relazionali	10 punti
2. Conoscenza delle procedure di gestione dei progetti comunitari nell'ambito della programmazione 2014-2020	20 punti
3. Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta (livello minimo B1)	10 punti

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.



L'esito dei colloqui verrà sommato al punteggio del curriculum formando il punteggio finale del candidato.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua al colloquio orale un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero in caso di successiva approvazione di proposte progettuali presentate nell'ambito della Programmazione 2014-2020.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito www.comune.venezia.it, sezione Concorsi e consulenze – Bandi di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegato la copia di un documento di identità, il curriculum vitae nonché l'eventuale documentazione attestante i titoli e l'esperienza di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente bando e quindi a rettifica del precedente Avviso prot n. 548534 del 13/11/2017 **entro le ore 14.00 del giorno 4 dicembre 2017.**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

A) DOMANDA, redatta tramite procedura on line.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: lo scopo della presentazione nel curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

1. dati anagrafici;
2. titolo di studio e percorsi formativi;
3. esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
4. eventuali attività di docenza e formazione;

5. eventuali pubblicazioni;
6. eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula;
7. fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it.

Ai candidati non ammessi alla procedura non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

1. modificare il presente avviso;
2. prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare l'avviso o non stipulare il contratto ove ricorrano modifiche legislative, motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica ufficioconcorsi@comune.venezia.it.

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al seguente n. 041 2748473.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
3. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
4. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
5. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.
6. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 14/11/2017

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

