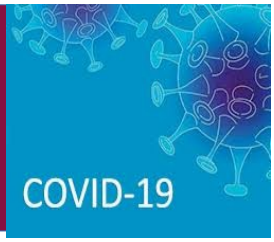
*Città di Venezia*

*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale*
*Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e affari interni*
*Servizio programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale*




# *PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCORSUALE*

## *relativa al concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 posti di Dirigente amministrativo da assegnare alla Direzione Polizia Locale per il primo incarico. Codice 05/2021*

## *Prove orali - 15 e 16 marzo 2022*

# *Sala Formazione presso*
# *Centro Logistico*
# *Isola Nova Tronchetto, Venezia*

*à di*

| **Rev.** | **Data emissione /Data ultima modifica** | **APPROVATA** | **EMESSA DA** |
|---|---|---|---|
| 00 | *02/03/2022* | ***Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale***<br><br>***il Direttore***<br>*Dott. Giovanni Braga* | **RSPP**<br>Arch. Elisabetta Bezzi<br><br>**il Medico Competente**<br>Dott. Gianluca Fanelli |

*"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."*

## Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso il Centro Logistico Isola Nova Tronchetto, Venezia, costituisce adempimento al punto 9 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", del 15 aprile 2021 e di quanto prescritto dal dl 105 del 23.07.2021.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

## 1. UBICAZIONE DEL SITO - IDENTIFICAZIONE DELLE SEDI

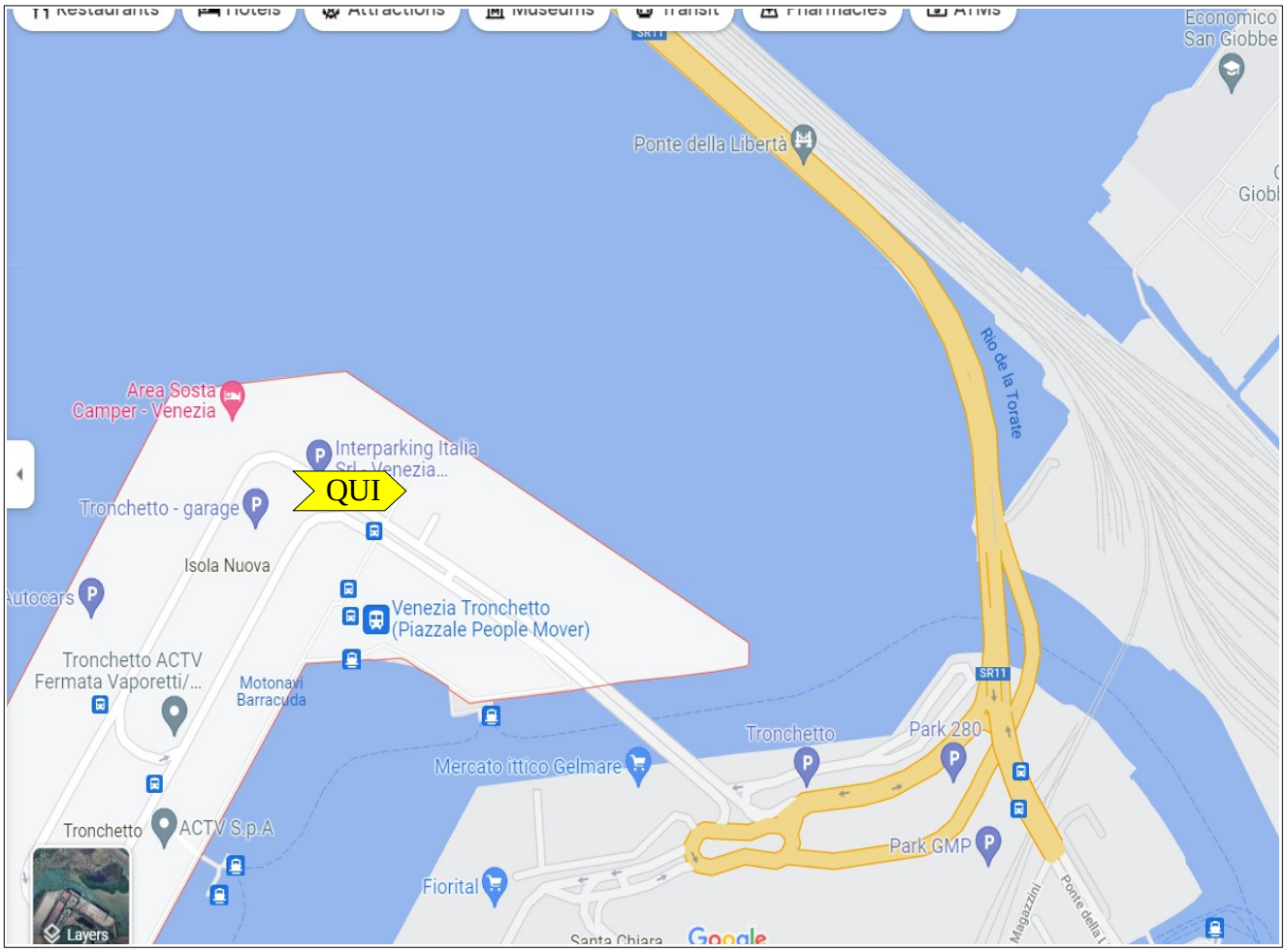
Il Centro Logistico è costituito da diversi uffici amministrativi e tecnici, sale polivalenti e rappresenta la base operativa della Polizia Locale del Comune di Venezia. Sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici di segreteria e ampi spazi di attesa.

Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati al varco d'ingresso garantendo **il distanziamento interpersonale.**

All'ingresso della sede è presente una portineria nella quale verrà misurata la temperatura e verificata la validità della **Certificazione verde covid-19**.

I candidati sono convocati nel corso delle due giornate secondo una cadenza oraria predeterminata in modo in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni. Potranno presentarsi nell'area esterna al massimo 15 minuti prima dell'appuntamento assegnato.

La commissione, che presenzierà durante tutta la prova concorsuale, ha il compito di definire nel dettaglio le procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine del concorso.


Restaurants
Hotels
Attractions
Museums
Transit
Pharmacies
ATMs
Economico
San Giobbe
Ponte della Libertà
Rio de la Torate
Area Sosta Camper - Venezia
Interparking Italia
QUI
Tronchetto - garage
Isola Nuova
Autocars
Venezia Tronchetto (Piazzale People Mover)
Tronchetto ACTV Fermata Vaporetti/...
Motonavi Barracuda
Mercato ittico Gelmare
Tronchetto
Park 280
SR11
Park GMP
Tronchetto ACTV S.p.A
Fiorital
Layers
Google

Restaurants
Hotels
Attractions
Museums
Transit
Pharmacies
ATMs
INGRESSO
Park bus carico/scarico
Itabus fermata Venezia Tronchetto
Bagni Comunali - Tronchetto
Tronchetto

## 2.REQUISITI GENERALI DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' CONCORSUALE

L'accesso alla sede avviene previa misurazione della temperatura tramite termometro digitale, controllo Certificazione verde Covid-19/Green Pass, igienizzazione delle mani e indossando il facciale filtranti **FFP2.** Una volta identificato, il candidato si recherà presso la sala al piano primo e prenderà posizione nella postazione predisposta.

Nella Sala saranno organizzate le postazioni per i candidati e la postazione della commissione esaminatrice garantendo un distanziamento tra le persone di almeno **2,25 mt** sia in senso trasversale che longitudinale (interasse tra le sedute minimo 2,25 mt) e un'area a disposizione per candidato pari a **4,5 mq/persona.**

Anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

## 3. FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

### Fase di accreditamento

1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso la **Certificazione verde covid-19** in formato **digitale** o **cartaceo**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione verde covid-19 in corso di validità.**

**Ai soggetti già in possesso di certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità a seguito di vaccinazione o di avvenuta guarigione non è richiesto di presentare anche un referto negativo ad un test antingenico o molecolare.**

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione; NON UTILIZZARE mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.
6) tutte le persone presenti dovono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### Fase di esecuzione della prova orale

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

### Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il presidente di Commissione farà uscire il candidato dalla sala e verrà indirizzato verso l'uscita principale. Il candidato procederà senza creare ostacoli verso l'uscita più vicina e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

## 4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

## 5.MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

## ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covd-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage, a tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

## 6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegate è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale presente: addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: collocazione di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, eventuali tendiflex che delimitano i flussi e confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

## 7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

**La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.***

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

Il presidente delle commissioni di concorso che sono venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## 8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori comunali presenti nell'edificio.

## 9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.
Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

**ALLEGATI :**

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. Planimetria generale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
**EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome:_____Nome:_____

Nato a _____ (_____) in data:_____

Codice Fiscale:_____

residente a_____(_____)

in Via/Piazza_____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa;c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel ***Piano operativo specifico della procedura concorsuale*** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

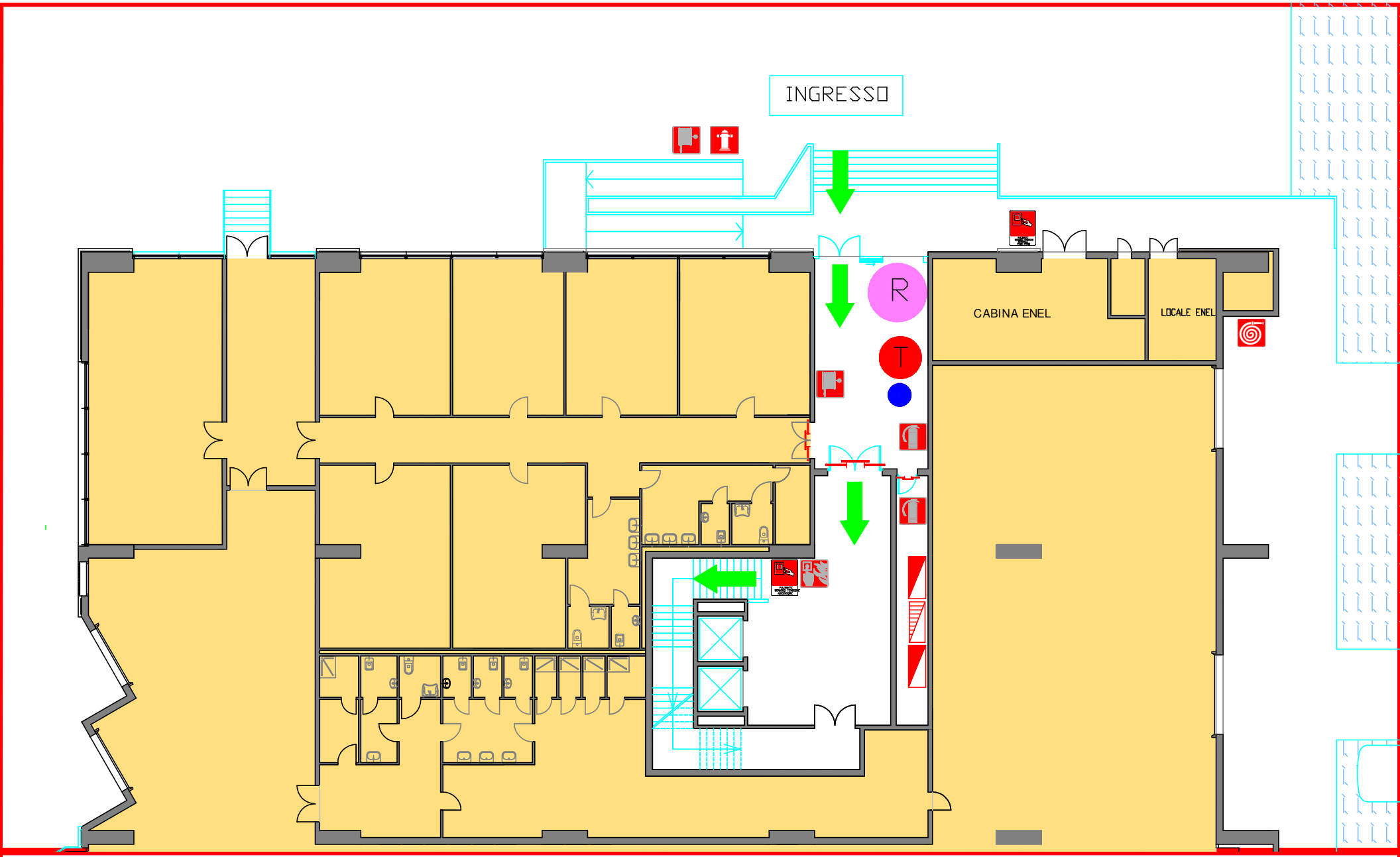
Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì_____ In fede

VISTO:
Il Funzionario Incaricato*

_____*

*La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*




R SORVEGLIANZA

DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA

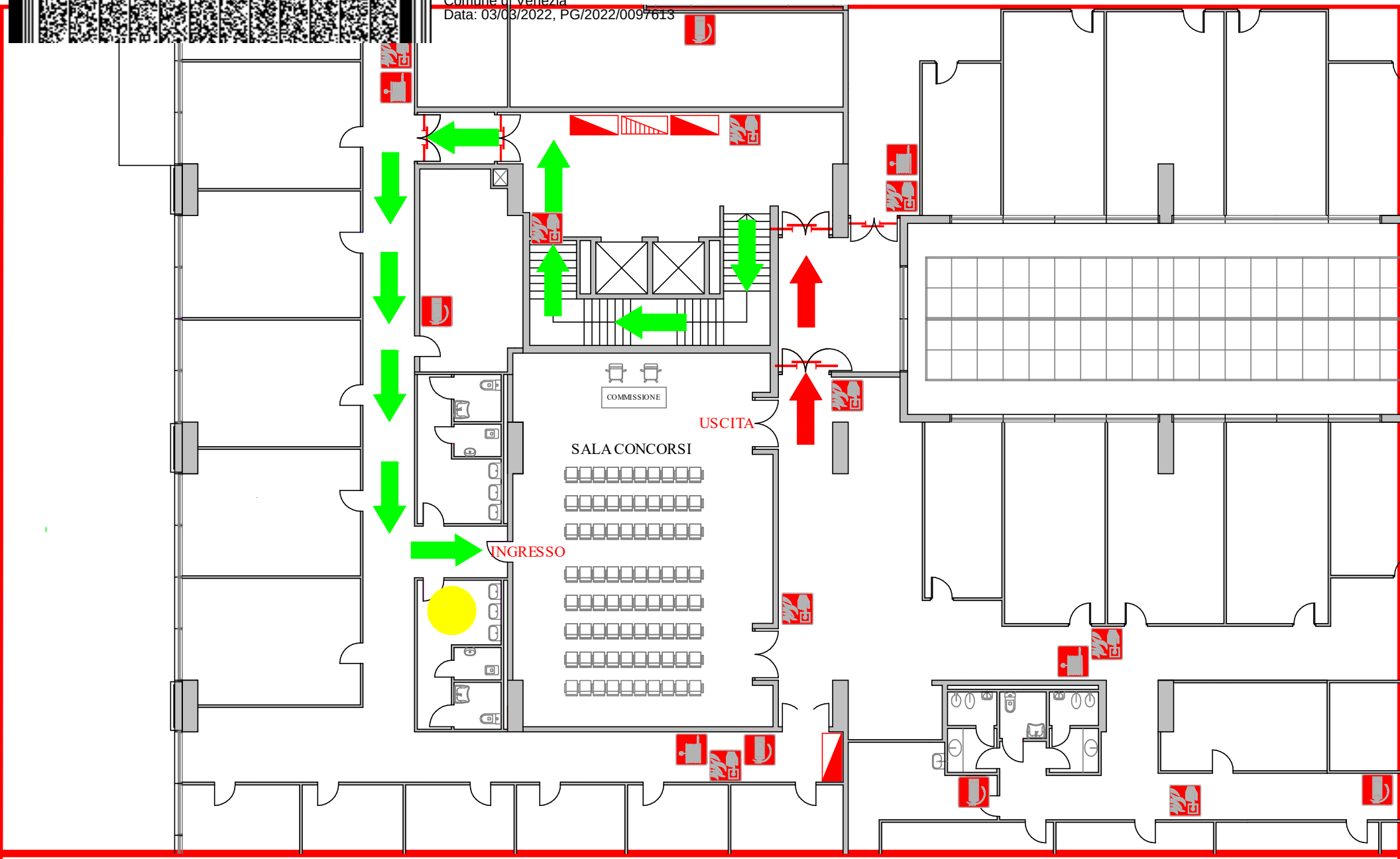
T MISURAZIONE TEMPERATURA e VERIFICA GREENPASS

WC GRUPPO BAGNI

**Centro Logistico**
**Isola Nova Tronchetto**

**PIANO TERRA**

Comune di Venezia
Data: 03/03/2022, PG/2022/0097613




R SORVEGLIANZA

WC GRUPPO BAGNI

DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA

T MISURAZIONE TEMPERATURA e VERIFICA GREENPASS

**Centro Logistico**
**Isola Nova Tronchetto**

**PIANO PRIMO**