



*Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale*

Codice 05MOB/2023

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:**

n. 1 posto di qualifica dirigenziale da destinare come primo incarico al Settore Formazione e riqualificazione del personale servizi ausiliari educativi e scolastici del Comune di Venezia mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23 dicembre 2010.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2023-2025, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, tra i quali, per quanto qui di interesse, il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2023-2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2551 del 15/11/2023 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e degli artt. 2 e 8 del Regolamento sulla mobilità del personale approvato con deliberazione G.C. n. 784 del 23/12/2010.

Visto il D. Lgs 11.04.2006 n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Visto il DPR n. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Ai fini dell'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, si emette avviso di mobilità mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per **n. 1 posto di qualifica dirigenziale** - in oggetto indicato. Trattandosi di posto unico non trova applicazione la previsione di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Il presente avviso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, stante il parere 02/2023 ns. prot. 43120 del 25/01/2023 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti.

Requisiti richiesti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
2. inquadramento nella qualifica dirigenziale;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. esperienza documentata almeno quinquennale negli ultimi 10 anni in qualità di dirigente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in ambito risorse umane;
5. essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea magistrale in area umanistico-sociale come individuata dalla tabella contenuta nell'allegato 1 alla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 31 del 7/02/2022 (allegata al presente avviso), ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica equiparata;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
8. non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
9. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Ciascuno dei suddetti requisiti deve essere posseduto pena esclusione dalla selezione.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

Competenze richieste:

- attitudine alla realizzazione dei programmi della struttura e degli obiettivi che vengono affidati;
- capacità professionale nella gestione delle risorse affidate e nella gestione del proprio tempo-lavoro;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
- capacità decisionale e comunicativa;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- capacità di essere flessibili e di gestire situazioni complesse.

Data la tipologia dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991) e di conseguenza

l'esclusione dalla procedura di mobilità, in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (e-mail, pec e numero di telefono);
- 2) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 ed essere inquadrato nella qualifica dirigenziale;
- 3) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio e l'Ente presso il quale ha prestato servizio per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni in qualità di dirigente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in ambito risorse umane;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea magistrale in area umanistico-sociale come individuata dalla tabella contenuta nell'allegato 1 alla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 31 del 7/02/2022 (allegata al presente avviso), ovvero laurea vecchio ordinamento o specialistica equiparata;
- 6) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- 7) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 8) di non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11) l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC al quale, ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;
- 12) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso;
- 13) di aver compilato il curriculum vitae.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" - Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;

- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR 445/2000).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA. Precedenti domande di mobilità già presentate all'amministrazione per il profilo messo a selezione non saranno prese in considerazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate con la suddetta procedura e relative alla selezione in oggetto.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA, quindi entro il **16 dicembre 2023**.



Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Venezia pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La scelta del personale sarà effettuata dalla Commissione tecnica ai sensi dei criteri di cui all'art. 6 del vigente Regolamento sulla mobilità del personale del Comune di Venezia, come di seguito indicato:

Valutazione curriculum professionale. Max punti 30.

Criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto da ricoprire; periodi di servizio civile volontario;
- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità relativa al posto da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum professionale abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

Comparazione dei *curricula vitae* e svolgimento dell'eventuale colloquio

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul *curriculum vitae* un punteggio minimo di 21.

L'avviso relativo all'ammissione ed alla convocazione all'eventuale colloquio sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA.

I candidati che, convocati, non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia propria del profilo per cui è stata presentata la candidatura e gli aspetti

motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

L'eventuale colloquio si terrà in data **21 dicembre 2023**.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del/dei posto/i e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'Amministrazione, dopo l'approvazione della graduatoria, richiederà all'Amministrazione di appartenenza del/dei candidato/i risultato/i vincitori/i il rilascio del previo assenso nei casi previsti dalla legge.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità per il profilo messo a selezione del/dei candidato/i che avrà/avranno conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del *curriculum vitae* sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

Per quanto non disciplinato dal Regolamento sulla mobilità del personale si applica quanto previsto dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2022, gli uomini rappresentavano il 68,3% e le donne il 31,7% del personale inquadrato nell'Area dei Dirigenti del Comune di Venezia. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.



Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite la Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

| | |
|--|---|
| Titolare del trattamento dei dati: | Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale: P.E.C: risorseumane@pec.comune.venezia.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it |

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito internet del Comune <https://www.comune.venezia.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@comune.venezia.it o telefonando al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 0412748790 dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 si precisa che la responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

Ai sensi dell'art. 5 del DM 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica amministrazione si precisa che la responsabile unica del procedimento è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI
DOTT.SSA MARIA MARGHERITA FABRIS*

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

Comune di Venezia
Data: 16/11/2023, PG/2023/0550759

