

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO STRAORDINARIO GIORNALIERO
PER USUFRUIRE DEL PARCHEGGIO AUTO TEMPORANEO (MASSIMO 3 ORE) DI
SANTA MARTA – AREA PORTUALE DENOMINATO “SCOMENZERA” -**

Alla Municipalità di Venezia-Murano-Burano
attivita.istituzionali.munive@comune.venezia.it

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente in
Tel. o Cell.

CHIEDE

Il rilascio del permesso straordinario per l'uso del parcheggio di Santa Marta relativo al seguente automezzo:

❖ Tipo targato
intestato a
per il seguente giorno
e con il seguente orario
motivo della richiesta

Allega alla presente il pagamento del canone di €5,00 effettuato tramite:

- Servizio di Tesoreria intestato al *Comune di Venezia - spazi civici e pass* IBAN IT-07-Z-03069-02126-100000046021, con causale 350214/505 pass Santa Marta

oppure:

- possono recarsi direttamente allo sportello della Banca Intesa San Paolo che attualmente è il nostro Tesoriere per effettuare i versamenti di piccoli importi.

Venezia Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione di concessioni al parcheggio temporaneo in località Santa Marta della Direzione Servizi Istituzionali – Settore Decentramento Amministrativo, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Direttore Responsabile dott. Francesco Vergine dirserviziistituzionali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla concessione di parcheggio temporaneo.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

dati personali comuni: nome, cognome, numero di cellulare, trattati solo su consenso dell'interessato.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza presentata, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Dirigente del Settore Decentramento Amministrativo del Comune di Venezia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679

Il Comune di Venezia, titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ai sensi dell'art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.