

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO STRAORDINARIO GIORNALIERO
PER USUFRUIRE DEL PARCHEGGIO AUTO TEMPORANEO (MASSIMO 3 ORE) DI
SANTA MARTA – AREA PORTUALE DENOMINATO “SCOMENZERA”**

Alla Municipalità di Venezia-Murano-Burano
attivita.istituzionali.munive@comune.venezia.it

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente in
Tel. o Cell.

C H I E D E

Il rilascio del permesso straordinario per l'uso del parcheggio di Santa Marta relativo al seguente automezzo:

❖ Tipo targato
intestato a
per il seguente giorno
e con il seguente orario
motivo della richiesta

Allega alla presente il pagamento del canone di €5,00 effettuato tramite:

- Servizio di Tesoreria intestato al *Comune di Venezia - spazi civici e pass* IBAN IT-94-D-03069-02117-100000046037, con causale 350214/505 pass Santa Marta

oppure:

- possono recarsi direttamente allo sportello della Banca Intesa San Paolo che attualmente è il nostro Tesoriere per effettuare i versamenti di piccoli importi.

Venezia Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di **con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione gestione di concessioni al parcheggio temporaneo in località Santa Marta dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico – Settore Tecnico-Amministrativo per la valorizzazione del Decentramento**", si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e dati di contatti del Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente Responsabile Dott.ssa Eliana Zuliani dirserviziistituzionali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi alla concessione di parcheggio temporaneo.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

dati personali comuni: nome, cognome, numero di cellulare, trattati solo su consenso dell'interessato.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza presentata, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescritti di legge.

10. Diritti dell'Interessato

L'interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Dirigente del Settore Tecnico-Amministrativo per la valorizzazione del Decentramento del Comune di Venezia dott.ssa Eliana Zuliani, e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Comune di Venezia, titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, provvede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale