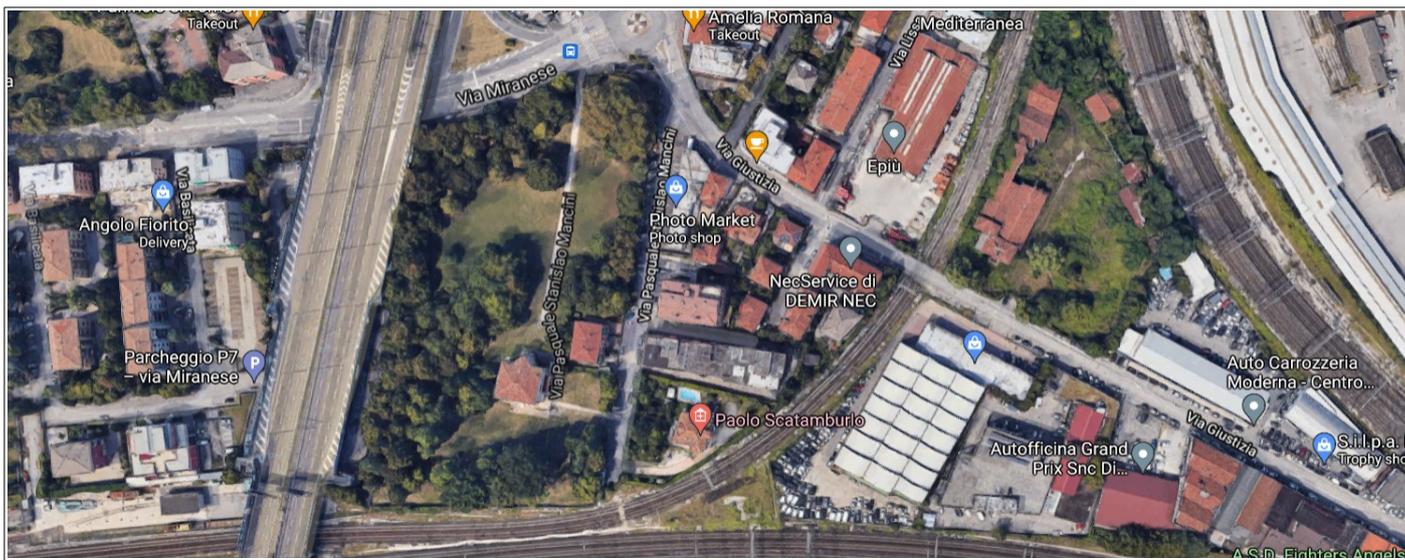


Covid-19

Piano operativo specifico per lo svolgimento delle procedure concorsuali



Magazzini - Laboratorio e uffici comunali Via Giustizia 23 - 30171 Venezia

Comune di Venezia
Data: 29/04/2021, PG/2021/0207398

Rev.	Data emissione	APPROVATA	EMESSA DA
00	28/04/2021	<p><i>Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale</i></p> <p><i>il Direttore Dott. Giovanni Braga</i></p>	<p>RSPP Arch. Elisabetta Bezzi</p> <p>il Medico Competente Dott. Cesare Costantin</p>

“Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.”

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la **i Magazzini, laboratorio ed uffici comunali in Via Giustizia 23 – Mestre** costituisce adempimento al punto 9 del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, del 15 aprile 2021.

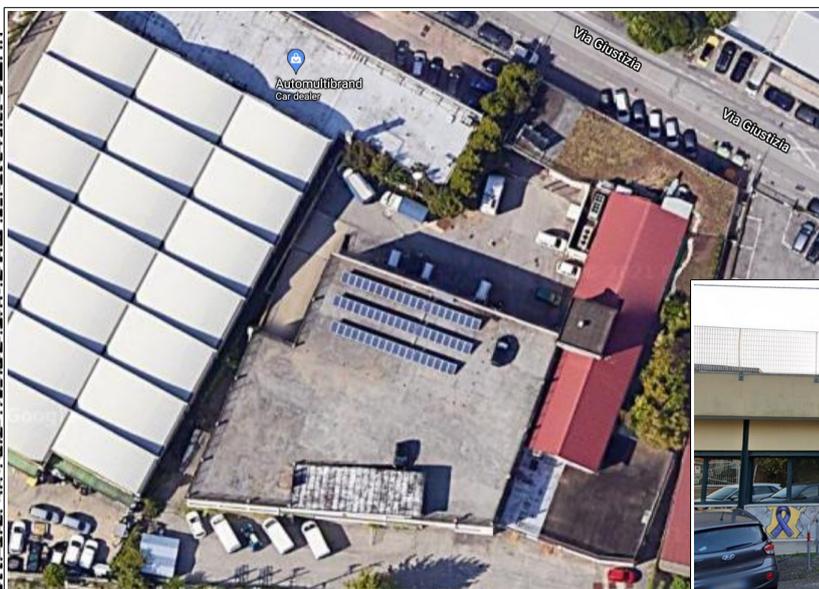
Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove concorsuali e selezioni di personale indetti dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19

1. UBICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotato di parcheggio privato sulla sommità dell'edificio ed al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici, laboratori, magazzini ed ampi spazi di attesa sia all'interno che all'esterno dell'edificio. Nella planimetria sottostante si evidenzia l'ubicazione della sede.

Le aree all'aperto immediatamente prima dell'ingresso possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da un addetto che indirizzerà i candidati al varco d'ingresso garantendo un distanziamento tra le persone di **2,25 mt** e un'area a disposizione per candidato pari a **4,5 mq/persona**. Presso la sede, al piano terra sono state individuate due aree in cui si svolgeranno le due principali fasi della selezione:

- **una postazione** per l'accreditamento dei candidati, la misurazione della temperatura;
- **un'area del laboratorio/magazzino** per svolgere le prove selettive pratiche



2. REQUISITI DELLA SEDE e DELLA SALA

I **candidati** saranno convocati a gruppi con un intervallo di 30 minuti tra un candidato e l'altro, ed accederanno alla sede previa misurazione della temperatura tramite termoscanner posto all'ingresso riducendo al minimo eventuali assembramenti esterni e sovrapposizioni; all'esterno dell'edificio a tutti i candidati sarà consegnato il Facciale Filtrante FFP2.

Presso l'area di accesso sarà predisposta n° 1 postazione di accreditamento con barriera in plexiglass per la identificazione e registrazione con l'assistenza di addetti posti ciascuno ad una distanza superiore a 2,25 mt. dotati di facciale filtrante FFP2 ;

Terminata l'identificazione, il **candidato attenderà l'inizio della** prova pratica **all'esterno dell'edificio** mantenendo la distanza **interpersonale** di 2,25 mt. ed attenderà di essere convocato nell'area all'uopo dedicata all'interno del laboratorio. Saranno dedicati servizi igienici e spogliatoi all'uso esclusivo dei candidati a cui accederanno un candidato alla volta.

Tutti i vani verranno mantenuti arieggiati tramite l'apertura delle finestre, delle porte/portoni.

Anche gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

3. REQUISITI DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

Fase di accreditamento

- 1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

6) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

Al fine di ridurre il più possibile i rischi collegati a possibile presenza di persone con sintomi compatibili al Covid-19 anche gli addetti alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici **devono effettuare il test antigenico o molecolare**, in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata ivi incluso l'Ambulatorio "L. Radice" costituito ai sensi del Protocollo di sicurezza del Comune di Venezia del 25 gennaio 2021 prot. n. 63150/2021

Fase di esecuzione della prova

Il candidato una volta convocato nel Laboratorio per eseguire le prove pratiche, procederà ad igienizzarsi le mani prima dell'inizio della prova ed al termine della stessa.

Durante la Prova verranno consegnati i Dispositivi di protezione personale ad uso esclusivo ed opportunamente igienizzati necessari a svolgere le attività secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

Le prove da effettuare consisteranno nella verifica delle abilità manuali quali a titolo di esempio cablaggio, assemblaggio, montaggi, riparazioni, movimentazione di carichi, posizionamento di segnaletica, trasporti etc.. pertanto i candidati durante la prova maneggeranno attrezzi e movimenteranno elementi da utilizzare per la prova che al termine della stessa dovranno essere igienizzati. A tale scopo al termine dell'attività svolta da ciascun candidato si dovrà procedere all'igienizzazione di tutte le attrezzature utilizzate.

Fase di uscita

Una volta terminata la prova Il candidato attenderà la conferma di uscire da parte del Commissario. Quindi procederà senza creare ostacoli verso l'uscita e si allontanerà immediatamente anche dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria allegata che identifica i principali percorsi di ingresso ed uscita, gli accessi in cui è effettuato il pre-triage, le postazioni di accreditamento .

5. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage. A tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso per l'isolamento temporaneo della persona.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE

ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegata è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre tramite simboli grafici sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: n. di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, tendiflex che delimitano i flussi e confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali **viene assicurata il continuo arieggiamento** e la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule/sale e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito, le attrezzature utilizzate nelle prove pratiche.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

I presidenti delle commissioni di concorso che sono venuti a conoscenza di casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8.PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di sistema di rilevazione ed allarme incendio, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori comunali presenti nell'edificio.

9.MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio della attività sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere le procedure ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. Planimetria generale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in
data: _____

Codice Fiscale: _____ residente
a _____ (_____) _____

in Via/Piazza _____

Nella piena consapevolezza delle implicazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

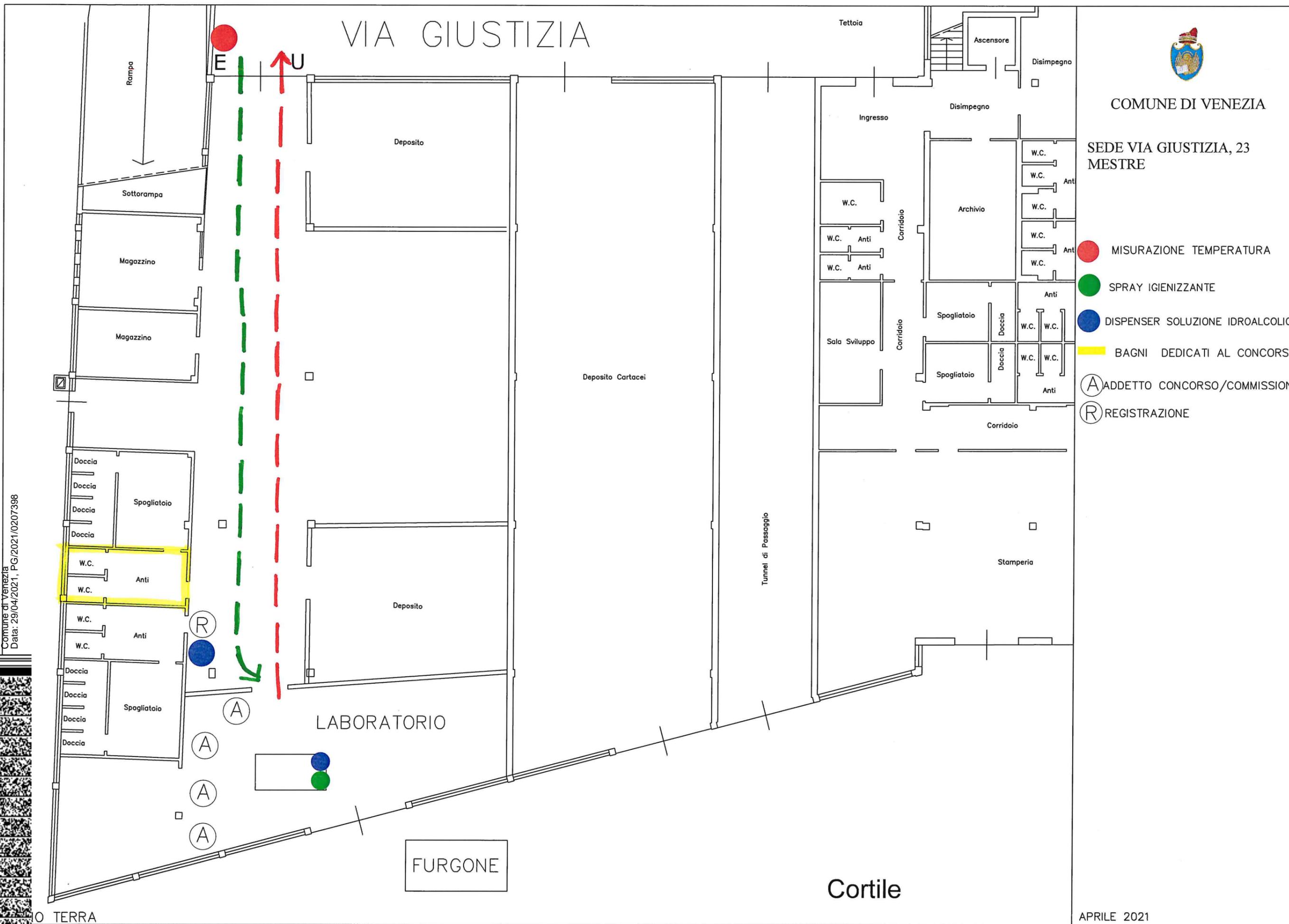
**La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati*



COMUNE DI VENEZIA

SEDE VIA GIUSTIZIA, 23
MESTRE

- MISURAZIONE TEMPERATURA
- SPRAY IGIENIZZANTE
- DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA
- BAGNI DEDICATI AL CONCORSO
- A ADDETTO CONCORSO/COMMISSIONE
- R REGISTRAZIONE



Comune di Venezia
Data: 29/04/2021, PG/2021/0207398

O TERRA

APRILE 2021