

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCORSUALE relativa al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1

Cod. 02/2021.

**Fiera di Padova - Via N. Tommaseo 59
35131 Padova (PD)**

21 dicembre 2021

Rev.	Data emissione	APPROVATA	EMESSA DA
00	10/12/2021	Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale il Direttore Dott. Giovanni Braga*	RSPP Arch. Elisabetta Bezzi il Medico Competente Dott. Cesare Costantin

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

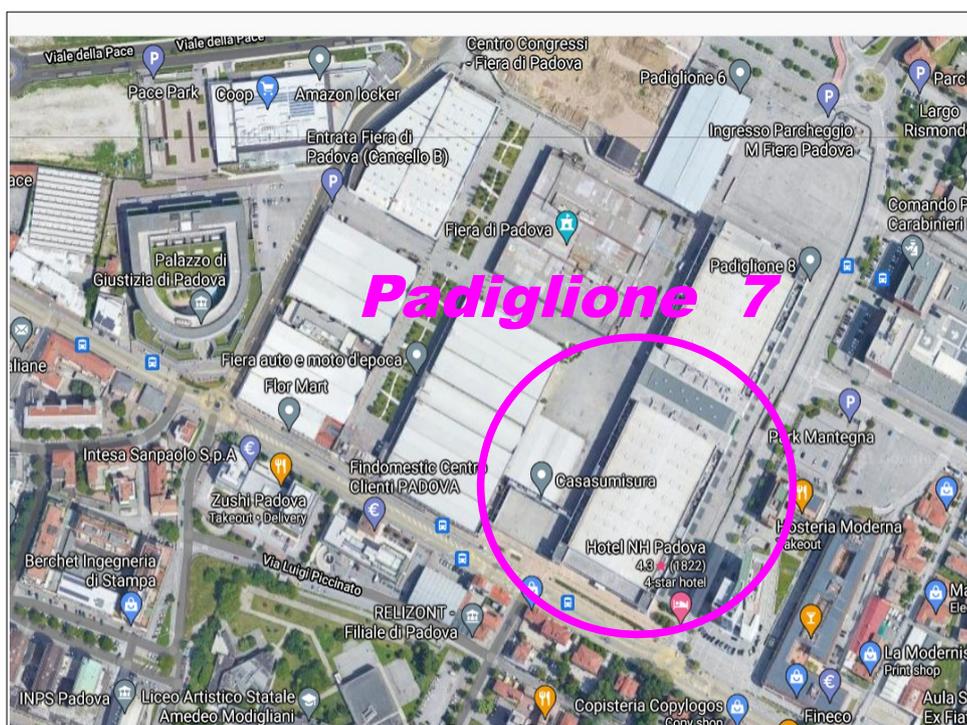
Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la sede Fiera di Padova - via N. Tommaseo 59 - 35131 Padova, costituisce adempimento al punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, del 15 aprile 2021.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19

1. UBICAZIONE DELL'AREA CONCORSALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

Si tratta del il Polo Fieristico di Padova, **Padiglione n. 7 con ingresso da cancello “S”**



Comune di Venezia
Data: 10/12/2021, PG/2021/0563928

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotato di parcheggio esterno; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, ed ampi spazi di attesa. I candidati svolgeranno il concorso suddivisi in due turni con due fasce orarie di accesso all'area concorsuale: **1° TURNO MATTINA: fascia ore 10.00 fascia ore 10.45**

2° TURNO POMERIGGIO: fascia ore 15.00 fascia ore 15.30

Le aree all'aperto immediatamente prima del **CANCELLO S** di ingresso al Polo Fieristico, in via Tommaseo, e prima dell'accesso al padiglione 7, possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e saranno presidiate da addetti alla vigilanza che indirizzeranno i candidati.

Dopo il varco del **CANCELLO S**, all'aperto, saranno posizionati gli addetti alla misurazione della temperatura, la postazione di igienizzazione delle mani e sarà fornita la FFP2/KN95 e avverrà il controllo del Green Pass ed i candidati saranno indirizzati verso i varchi A-B di accesso al Padiglione 7.

All'interno del Padiglione 7 saranno organizzate **10 postazioni (A1-A2-A3-A4-A5-B6-B7-B8-B9-B10)** per le attività di **identificazione/accettazione** e tutti accederanno alla Sala in cui svolgere la prova, indirizzati dagli addetti alla sorveglianza in modo che le operazioni avvengano ordinatamente.

CIASCUN CANDIDATO DEVE MEMORIZZARE IL PROPRIO VARCO ed IL PROPRIO NUMERO: A1-A2-A3-A4-A5-B6-B7-B8-B9-B10 al fine di facilitare le operazioni di accesso.

Nella Sala del Padiglione 7 in cui saranno svolte le prove scritte ci sarà la postazione centrale per la commissione che presenzierà durante tutta la prova concorsuale con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo di gestire i tempi e le fasi di uscita al termine del concorso.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE e DELLA SALA

CONCORSO 02/2021 C Amministrativo										
	VARCO A					VARCO B				
ENTRATA 1° Turno ore 10:00 – 10:45	A1	A2	A3	A4	A5	B6	B7	B8	B9	B10
ENTRATA 2° Turno ore 15:00 – 15:30	A1	A2	A3	A4	A5	B6	B7	B8	B9	B10
n. di ADDETTI Controllo Temperatura Igienizzazione mani Consegna Facciale FFP2/KN95 GREEN PASS	n.4 addetti + 4 personale sanitario									
n. di ADDETTI Identificazione candidati e vigilanza	n. 20 addetti									
n. di ADDETTI Alloggio regolamentazione flussi nell'area es Indicazione Toilette Sorveglianza assembramenti	n. 10 addetti									
USCITA per file secondo la scansione definita dalla Commissione	Vedi uscita indicata in planimetria									

Comune di Venezia
Data: 10/12/2021, PG/2021/0563928

L'accesso all'area concorsuale avviene previa misurazione della temperatura tramite termoscanner, controllo **Certificazione verde covid-19/Green PASS**, igienizzazione delle mani e indossando la mascherina FFP2/KN95

Dal cancello di ingresso in Via Nicolò Tommaseo **Cancello S**, i candidati saranno condotti a n. 2 varchi (A-B) del padiglione 7. Essi saranno distinti tra loro con la seguente identificazione **Varco A di colore giallo** e **Varco B di colore rosso**. Ogni varco condurrà i candidati a 5

postazioni di identificazione/accreditamento (Varco A da 1 a 5 Varco B da 6 a 10). Saranno posizionate delle transenne per meglio delimitare le code delle persone in attesa del primo controllo a cui saranno sottoposti i candidati prima di accedere al padiglione.

Al punto di controllo verrà misurata la temperatura, consegnata una mascherina FFP2/KN95 e verificato il GreenPass; i candidati verranno invitati ad igienizzarsi le mani con gel idroalcolico erogato dalle colonnine autoportanti e ad indossare la mascherina consegnata.

In prossimità dei due varchi A e B da cui si accede all'interno del Padiglione vi saranno due addetti che regoleranno l'ingresso in relazione all'affollamento presente nell'area di accreditamento interna antistante la sala prove concorsuali.

Le n.10 postazioni di accreditamento per la identificazione e registrazione saranno posizionate ad una distanza superiore a 2,25 mt., dotate di plexiglass di protezione; il personale sarà dotato di facciale filtrante FFP2 .

Terminata l'identificazione/accettazione, il candidato si recherà nella **sala del Padiglione 7 indirizzato dagli addetti alla sorveglianza** ed attenderà seduto in una delle postazioni di concorso. All'interno del Padiglione 7 è garantito un distanziamento tra le persone di **2,25 mt** e un'area a disposizione per candidato pari a **4,5 mq/persona**; anche gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati presidiati per contingentare gli ingressi per evitare assembramenti.

3. FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

a-Accesso e controllo del Green pass

- 1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;

4) presentare all'atto dell'ingresso la **Certificazione verde covid-19/Green PASS** in formato **digitale** o **cartaceo**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

La certificazione verde covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

- avvenuta vaccinazione,
- test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48 h dalla data della prova,
- la guarigione da COVID-19.

Per maggiori dettagli sulla modalità con cui ottenere la certificazione verde consulta il sito dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione verde covid-19** in corso di validità.

5) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente il facciale filtrante **FFP2** messo a disposizione dall'amministrazione; **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

6) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

b-Fase di esecuzione della prova

Lo svolgimento della prova selettiva durerà al massimo **60 minuti**.

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice.

c-Fase di uscita

Una volta terminata la prova, il presidente di Commissione farà uscire i candidati per file, utilizzando l'uscita individuata in planimetria

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione e quindi procederà senza creare ostacoli verso l'uscita identificata in planimetria e si allontanerà immediatamente anche dalle aree esterne della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali.

La planimetria allegata contiene inoltre l'indicazione grafica del posizionamento del personale addetto all'assistenza dei candidati e alla vigilanza nonché la collocazione dei servizi igienici.

5. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid-19 deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage; a tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio in prossimità dell'ingresso al piano terra per l'isolamento temporaneo della persona.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE

ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Tramite le planimetrie allegate è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale presente: addetto all'assistenza/vigilanza dei candidati, addetto al pre-triage, addetto al riconoscimento, commissione esaminatrice.

Inoltre sono individuati gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anticontagio: collocazione di spray igienizzanti, gel idroalcolico, salviette, eventuali tendiflex che delimitano i flussi e confinano le zone a cui i candidati non possono accedere, segnaletica di orientamento-divieto ed obbligo.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività, tra una prova e l'altra e successivamente allo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*.

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute e da chi.

All'ingresso dei gruppi bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico.

Il presidente della commissione di concorso che venga a conoscenza di casi di Covid-19 deve immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio a batteria ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice , al personale addetto alla vigilanza e all' Ente Fiera. Prima dell'avvio della attività è organizzata una sessione di addestramento per condividere le procedure ivi contenute con il personale comunale impiegato nell'attività.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

ALLEGATI :

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di Notorietà
2. Planimetria generale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

_____ *

La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati

VIA RISMONDO

Accesso Corridoio

I ADDETTI SORVEGLIANZA

C CONTROLLO TEMPERATURA
GREEN PASS
MASCHERINE
IGIENIZZAZIONE MANI

TRANSENNE

WC

WC

WC

WC

PADIGLIONE 7

USCITA

VIA N. TOMMASEO

ENTRATA

POSTAZIONE ADDETTI IDENTIFICAZIONE

POSTAZIONE ADDETTI IDENTIFICAZIONE

POSTAZIONE ADDETTI IDENTIFICAZIONE 1-2-3-4-5

POSTAZIONE ADDETTI IDENTIFICAZIONE 6-7-8-9-10

CONTROLLO

AREA DI ATTESA PER IL CONTROLLO

INGRESSO

Comune di Venezia
Data: 10/12/2021, PG/2021/0563928

