



*Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale*

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
E TRACCE PROVE**

D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 art. 19

*Per LA DIRIGENTE
Settore Risorse Umane
Organizzazione e Affari Interni*

*Il Dirigente
Risorse Umane,
Affari Economici e Previdenziali*

DOTT. ANGELO PATRIZIO**

**documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. ; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL
CONFERIMENTO DI:**

- N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 di cui N. 8 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, IN VIGORE AL 7.06.2021, N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E N. 4 RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014 COMMA 1 LETT. A D.LGS. N.66/2010.

In esecuzione della determinazione n. 1164 del 07/06/2021

La commissione esaminatrice di questa selezione, è stata nominata con disposizione del vice segretario vicario prot. n. 504286 del 03/11/2021 e disposizione del direttore della direzione sviluppo organizzativo e strumentale

prot. n. 511861 del 08/11/2021 dirigente del settore gestione risorse umane, organizzazione e affari interni p.g. n. 506739 del 04/11/2021.

Con successiva disposizione del Vice Segretario Vicario PG 210920 del 12/05/2022 si è proceduto alla sostituzione del Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto per impedimento del Presidente nominato.

Si riportano di seguito gli estratti dei verbali nei quali sono stati stabiliti nel dettaglio i criteri di valutazione delle prove preselettive, scritta ed orale nonché dei titoli.

Verbale n. 1 prot. n. pg 23719/2022 del 1/01/2022 (prova preselettiva)

....omissis...

Tutti i componenti della Commissione prendono visione del bando di concorso e lo recepiscono integralmente (allegato 3).

...omissis....

La Commissione stabilisce quanto di seguito indicato in ordine alla Preselezione:

- si svolgerà il 21/12/2021 in due turni, uno di mattina e l'altro di pomeriggio, a partire dalle ore 10:00, come da convocazione P.G. n. 563637 del 10/12/2021, presso gli spazi della Fiera di Padova – Padiglione 7, Via Niccolò Tommaseo, 59, Padova;

- consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando; effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi 300 candidati collocati in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al più giovane d'età) e coloro che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi alla prova scritta;

- la prova preselettiva verrà somministrata, sulla base degli elaborati predisposti dalla commissione, dalla ditta specializzata in selezione del personale C&S consulenza e selezione S.r.l. (p.iva e c.f. 11312051003), individuata dal Settore delle Risorse Umane e Organizzazione, che provvederà

anche alla predisposizione del foglio di istruzioni e alla correzione, con l'ausilio degli strumenti informatici;

- la prova avrà la durata di 45 minuti.

**verbale n. 2 prot. n. pg 25526/2022 del 18/01/2022 (prova
preselettiva sessione ordinaria)**

...omissis...

La Commissione procede a preparare 6 buste sigillate, 3 per la sessione mattutina e 3 per la sessione pomeridiana, ognuna delle quali contiene un questionario con 30 domande a risposta multipla con quattro risposte per ogni quesito, di cui soltanto una corretta, predisposte per la preselezione da ditta specializzata in selezione del personale C&S consulenza e selezione S.r.l. (p.iva e c.f. 11312051003), incaricata dal Comune di Venezia. Una di tali buste sarà estratta a sorte da uno dei candidati e costituirà prova per la preselezione.

....omissis....

Il Presidente ricorda, inoltre, ai candidati che ogni risposta esatta vale 1 punto, le risposte errate, multiple e omesse 0 punti.

**verbale n. 3 prot. n. pg 25557/2022 del 18/01/2022 (prova
preselettiva sessione straordinaria)**

...omissis...

La prova consisterà nella somministrazione di un test con quesiti a risposta multipla riguardanti le materie indicate dal bando, secondo le medesime modalità e tempistiche della preselezione del 21 dicembre u.s.

**verbale n. 4 prot. n. pg 89653/2022 del 25/02/2022 (prova
preselettiva sessione straordinaria)**

...omissis...

La Commissione procede a preparare 3 buste sigillate, ognuna delle quali contiene un questionario con 30 domande a risposta multipla con quattro risposte per ogni quesito, di cui soltanto una corretta, predisposte per la

preselezione. Una di tali buste sarà estratta a sorte da uno dei candidati e costituirà prova per la preselezione.

...omissis...

Alle ore 15:10 il Presidente della Commissione illustra le modalità di svolgimento della preselezione. In particolare, ricorda di non apporre alcun segno identificativo né sulla prova né sul foglio risposte e che ogni risposta esatta vale 1 punto, le risposte errate, multiple e omesse 0 punti.

**verbale n. 5 prot. n. pg 89655/2022 del 25/02/2022 (prova scritta
sessione ordinaria)**

...omissis..

La prova consisterà nella somministrazione un test con 10 quesiti a risposta multipla, più una domanda aperta riguardanti le materie previste dal bando. Ogni risposta esatta del test a risposta multipla saranno attribuiti 3 punti, le risposte non date o multiple 0 punti. La domanda aperta avrà un punteggio da 0 a 30.

...omissis...

Il Presidente comunica che la prova durerà 50 minuti più 10 minuti di tempo aggiuntivo ai sopracitati candidati che ne hanno diritto.

**verbale n. 6 prot. n. pg 96566/2022 del 02/03/2022 (prova scritta
sessione ordinaria)**

...omissis....

La Commissione procede a preparare 6 buste sigillate, 3 per la sessione mattutina e 3 per la sessione pomeridiana, ognuna delle quali contiene un questionario composto da un test con 10 quesiti a risposta chiusa, ciascuno dei quali numerato progressivamente con 4 alternative di risposta (A-B-C-D) di cui solo una corretta e da una domanda a risposta aperta.

...omissis...

Il Presidente ricorda, inoltre, ai candidati che ogni risposta esatta del test a risposta chiusa sarà assegnati 3 punti, le risposte non date o multiple 0 punti. La domanda a risposta aperta avrà un punteggio da 0 a 30 punti. Il punteggio

finale del compito è il risultato della media calcolata sommando le valutazioni delle risposte multiple e aperte diviso due.

verbale n. 7 prot. n. pg 184550/2022 del 26/04/2022 (prova scritta sessione straordinaria)

...omissis...

La Commissione procede a preparare 3 buste sigillate, ognuna delle quali contiene un questionario composto da 10 test a risposta chiusa, numerate progressivamente con 4 alternative di risposta (A-B-C-D) di cui solo una corretta, e da una domanda a risposta aperta. Una di tali buste sarà estratta a sorte da uno dei candidati e costituirà prova d'esame.

...omissis...

ogni risposta esatta del test a risposta chiusa varrà 3 punti, le risposte non date o multiple 0 punti. La domanda a risposta aperta avrà un punteggio da 0 a 30 punti.

verbale n. 8 prot. n. pg 184637/2022 del 26/04/2022 (criteri valutazione risposte aperte prova scritta)

...omissis...

La valutazione delle risposte aperte degli elaborati avverrà tenendo in considerazione i seguenti criteri:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Correttezza dell'inquadramento giuridico e completezza della risposta;
3. Proprietà di linguaggio, precisione nell'uso della terminologia tecnico-giuridica e capacità di contestualizzazione;
4. Capacità di argomentazione e di ragionamento;
5. Chiarezza e sinteticità espositiva.

La Commissione stabilisce di attribuire i punteggi, in maniera sintetica, considerando i criteri sopra esposti, come da schema sotto indicato:

- Assenza trattazione argomenti, scorretta proprietà di linguaggio tecnico-giuridico, punteggio da 0-10;

- Trattazione argomenti lacunosa, inadeguata proprietà di linguaggio tecnico-giuridico, punteggio da 11-20;
- Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico sufficiente, punteggio da 21- 22;
- Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico più che sufficiente, punteggio da 23 -24;
- Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico discreta 25-26;
- Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico buona con capacità di contestualizzare, punteggio 26 - 27
- Trattazione argomenti distinta, con proprietà di linguaggio tecnico-giuridico e capacità di contestualizzare molto buone, punteggio da 28 - 29 ;
- Trattazione argomenti ottima, con elevate proprietà di linguaggio tecnico-giuridico e capacità di contestualizzazione, punteggio 30.

verbale n. 12 prot. n. pg 185629/2022 del 27/04/2022 (criteri valutazione titoli)

...omissis...

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati esaminando il curriculum e la documentazione integrativa, inviata da ciascun candidato all'atto della presentazione della domanda e trasmessa alla Commissione dall'Ufficio Concorsi.

Oltre ai criteri riportati al punto 6 del bando di concorso (PG 335357 del 16/07/2021), la Commissione ritiene di esplicitare la valutazione dei titoli di studio e i titoli vari attribuendo:

- 0,5 punti per il conseguimento della laurea triennale
- 1 punto per il conseguimento della laurea vecchio ordinamento , specialistica o magistrale
- 0,5 punti per il conseguimento di un master o una specializzazione
- 0,5 punti per il conseguimento di abilitazioni Professionali Iscrizioni Albi Ordini

e) 0,5 punti per il conseguimento di un dottorato

f) 0,5 punti per ogni articolo, libro, saggio, altra pubblicazione o docenza attinenti al profilo da ricoprire, fino ad un massimo di 5

g) 0,1 punto per corsi formativi attinenti il posto da ricoprire fino ad un massimo di 5 corsi

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione procede alla definizione della modalità di svolgimento delle prove orali.

La Commissione sospende i lavori dalle ore 12:30 alle 14:00 per la pausa pranzo.

A ciascun candidato saranno somministrate tre domande, che sarà chiamato ad estrarre a sorte tra una rosa di quesiti predisposti dai commissari e scelti il giorno stesso dello svolgimento delle prove. Le domande saranno inerenti le materie che sono state oggetto della prova scritta e inoltre:

- T.U delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela dei dati personali;
- rapporto di pubblico impiego;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Successivamente procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso della lingua inglese, leggendo e traducendo un testo.

Le prove orali saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Correttezza dell'inquadramento giuridico e completezza della risposta;
3. Proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica;
4. Capacità di argomentazione, di ragionamento e di *problem solving* sul caso pratico proposto;
5. Chiarezza e sinteticità espositiva.

La Commissione attribuirà un voto da 0 a 30, sulla base dei criteri sopra descritti, attribuendo un giudizio sintetico, con la seguente parametrizzazione:

- 0 - 12 gravemente insufficiente: Assenza trattazione argomento, scarsa proprietà di linguaggio tecnico-giuridico
- 13 - 20 insufficiente: Trattazione lacunosa dell'argomento con inadeguata proprietà di linguaggio tecnico-giuridico
- 21 - 23 sufficiente: Trattazione sufficiente con proprietà di linguaggio tecnico-giuridico
- 24 - 27 buono: Trattazione più che sufficiente, con buona proprietà di linguaggio tecnico-giuridico
- 28 - 29 ottimo: Trattazione, proprietà di linguaggio tecnico-giuridico e capacità di contestualizzazione ottime
- 30 eccellente: Trattazione, proprietà di linguaggio tecnico-giuridico e capacità di contestualizzazione eccellenti

A termini di bando la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Seguono:

TRACCE DELLA PROVA PRESELETTIVA SESSIONE ORDINARIA MATTINA

All. 7 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022 - Prova 1 estratta

All. 8 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022- Prova 2 non estratta

All. 8 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022- Prova 3 non estratta

TRACCE DELLA PROVA PRESELETTIVA SESSIONE ORDINARIA POMERIGGIO

All. 12 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022 - Prova 4 estratta

All. 13 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022- Prova 5 non estratta

All. 13 al Verbale n. 2 Prot. n. PG 25526/2022 del 18/01/2022- Prova 6 non estratta

TRACCE DELLA PROVA PRESELETTIVA SESSIONE STRAORDINARIA

All. 3 al Verbale n. 4 Prot. n. PG 89653/2022 del 25/02/2022 - Prova 2 estratta

All. 4 al Verbale n. 4 Prot. n. PG 89653/2022 del 25/02/2022 - Prova 1 non estratta

All. 4 al Verbale n. 4 Prot. n. PG 89653/2022 del 25/02/2022 - Prova 3 non estratta

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE SESSIONE ORDINARIA MATTINA

All. 3 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 2M estratta

All. 4 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 1M non estratta

All. 4 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 3M non estratta

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE SESSIONE ORDINARIA POMERIGGIO

All. 7 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 3P estratta

All. 8 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 1P non estratta

All. 8 al Verbale n. 6 Prot. n. PG 96566/2022 del 02/03/2022 - Prova 2P non estratta

TRACCE DELLE PROVE SCRITTE SESSIONE STRAORDINARIA

All. 4 al Verbale n. 7 Prot. n. PG 184550/2022 del 26/04/2022 - Prova 2 estratta

All. 5 al Verbale n. 7 Prot. n. PG 184550/2022 del 26/04/2022 - Prova 1 non estratta

All. 5 al Verbale n. 7 Prot. n. PG 184550/2022 del 26/04/2022 - Prova 3 non estratta

DOMANDE PROVE ORALI

All. n. 3 al verbale n. 14 Prot. n. 214269/2022 del 13/05/2022

DOMANDE PROVE ORALI LINGUA INGLESE

All. n. 7 al verbale n. 14 Prot. n. 214269/2022 del 13/05/2022

Comune di Venezia
Data: 29/07/2022, PG/2022/0343003



**Città di Venezia- Preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 1**

1) - Il D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il rendiconto del comune è deliberato:

- A) Dall'organo consiliare entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - B) Dalla Giunta entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - C) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - D) Dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
-

2) - A norma della L. 241/90 e s.m.i., i lavori della Conferenza di servizi in forma simultanea devono concludersi entro:

- A) 30 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda di parte.
 - B) 15 giorni decorrenti dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda di parte.
 - C) 30 giorni decorrenti dalla data della prima riunione della conferenza di servizi, salvo eccezioni.
 - D) 45 giorni decorrenti dalla data della prima riunione della conferenza di servizi, salvo eccezioni.
-

3) - Le entrate degli enti locali sono iscritte in bilancio:

- A) ogni singola entrata è regolata distintamente dalle altre.
 - B) al lordo delle spese sostenute per la riscossione.
 - C) la normativa lascia liberi i singoli enti locali.
 - D) al netto delle spese sostenute per la riscossione.
-

4) - A norma del D. lgs. 267/2000, a seguito della dichiarazione di dissesto, gli enti locali possono contrarre nuovi mutui?

- A) Sì, salvo le eccezioni previste alla legge.
 - B) Sì, ma solo per garantire le retribuzioni del personale dipendente.
 - C) No, in ogni caso.
 - D) No, salvo le eccezioni previste dalla legge.
-

5) - Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso?

- A) tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale.
 - B) tutti i soggetti, pubblici e privati, indipendentemente dall'esistenza di interesse diretto, concreto ed attuale.
 - C) tutti i soggetti pubblici, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale.
 - D) solo i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento amministrativo.
-

6) - La L. 241/90 e s.m.i. stabilisce i termini massimi di durata dei procedimenti amministrativi di competenza delle Pubbliche Amministrazioni. Tali termini possono essere sospesi?

- A) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.
 - B) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni.
 - C) Sì, per non più di due volte e per un periodo complessivamente non superiore a 45 giorni.
 - D) No, la L. 241/90 vieta espressamente alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo.
-

7) - Rispetto all'uso della telematica, per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le Pubbliche amministrazioni, a norma della legge L. 241/90 e s.m.i. :



- A) Incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
 - B) Possono adottare, salvo eccezioni, l'uso della telematica nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
 - C) Agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
 - D) Sono tenute ad adottare obbligatoriamente l'uso di strumenti informatici e telematici nelle materie espressamente indicate dalla legge.
-

8) - A norma della L. 241/90 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti amministrativi può esercitarsi anche nei confronti degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi?

- A) Può esercitarsi solo nei confronti dei gestori di pubblici servizi e non anche nei confronti degli enti pubblici.
 - B) Può esercitarsi solo nei confronti degli enti pubblici e non anche nei confronti dei gestori di pubblici servizi.
 - C) No, non può esercitarsi nei confronti di alcuno di tali soggetti.
 - D) Sì, può esercitarsi nei confronti di tutti tali soggetti.
-

9) - Lo statuto del comune stabilisce, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 267/2000, tra l'altro,

- A) Le forme della partecipazione popolare.
 - B) Le modalità di elezione del Consiglio.
 - C) L'esercizio dell'elettorato attivo e passivo.
 - D) Le tipologie di controlli cui sono sottoposti gli atti del Consiglio e della Giunta.
-

10) - A norma della L. 241/90, quale soggetto è considerato responsabile di ogni procedimento amministrativo fino a quando non sia effettuata l'assegnazione del responsabile del singolo procedimento?

- A) E' considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa, salvo le eccezioni previste dalla legge.
 - B) In ogni caso l'organo di vertice politico dell'amministrazione.
 - C) E' considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa.
 - D) Nessuno, in quanto nessun obbligo incombe in capo all'amministrazione fino alla nomina del responsabile del singolo procedimento.
-

11) - A norma del D. lgs. 33/2013, il differimento dell'accesso civico, opposto al di fuori delle ipotesi espressamente previste, costituisce

- A) Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione, oltre che elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.
 - B) Solo elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, salvo che il fatto non costituisca reato.
 - C) Solo causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione.
 - D) Solo illecito disciplinare, salvo che il fatto non costituisca reato.
-

12) - La L. 241/90 e s.m.i., nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. Tra le materie del tutto escluse da tale disciplina si rinvengono:

- A) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
- B) Gli atti previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria.



- C) Le autorizzazioni relative all'esercizio di attività artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge.
- D) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività artigianali.

13) - La L. 241/90 e s.m.i., nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. Tra le materie del tutto escluse da tale disciplina si rinvengono:

- A) Gli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla cittadinanza.
- B) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
- C) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali.
- D) Le autorizzazioni relative all'esercizio di attività artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge.

14) - Il funzionamento degli organi dei Comuni è disciplinato:

- A) Solo dagli statuti.
- B) Dalla Costituzione.
- C) Solo dalla legge.
- D) In modo prevalente dai rispettivi regolamenti.

15) - A norma del D. lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali sono disciplinate:

- A) Dallo statuto del singolo ente.
- B) Dal regolamento di contabilità.
- C) Dalle determinazioni dirigenziali.
- D) Dallo stesso D. lgs. 267/2000.

16) - Ai sensi dell'art. 170 del d. Lgs. 267/2000, il Documento unico di programmazione:

- A) è redatto solo per programmi, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale.
- B) È redatto solo per programmi con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale.
- C) Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- D) È redatto esclusivamente per programmi senza l'espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale.

17) - Le sedute del consiglio comunale:

- A) Non sono mai pubbliche.
- B) Sono pubbliche tranne in alcuni casi previsti dalla legge in materia.
- C) Sono sempre pubbliche.
- D) Sono pubbliche, a meno che non riguardino questioni relative al Sindaco o ai Consiglieri stessi.

18) - A norma del D. lgs. 267/2000, in ambito comunale, possono essere previste forme di consultazione della popolazione?

- A) Sì, dal regolamento dei singoli Enti.
- B) No.
- C) Sì, ma soltanto se espressamente previste dalle leggi dello Stato.
- D) Sì, dallo statuto dei singoli Enti

19) - A norma del D.lgs. 267/2000 stabilisce che il comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo entro:

- A) Il 30 settembre di ogni anno.
- B) Il 31 dicembre di ogni anno.
- C) I termini indicati dai rispettivi statuti e, comunque, entro il 31 gennaio di ogni anno.
- D) Il 30 giugno di ogni anno.

20) - A norma del D. Lgs. 267/2000, gli Enti locali provvedono agli inventari:

- A) Annualmente.
 - B) Ogni sei mesi.
 - C) Ogni due anni.
 - D) Ogni tre anni, salvo diversa previsione statutaria.
-

21) - A norma della legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo:

- A) sotto le direttive del capo dell'ufficio, attende all'istruttoria ed emana ogni provvedimento nell'ambito del procedimento, senza assumere alcuna responsabilità.
 - B) attende all'istruttoria e ad ogni altro adempimento, e predispone in via esclusiva lo schema del provvedimento finale da sottoporre alle determinazioni del capo dell'ufficio.
 - C) Ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
 - D) È competente in via esclusiva ad emanare tutti gli atti necessari per il compimento dell'istruttoria.
-

22) - Sulla proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale, deve essere richiesto il parere:

- A) del responsabile del servizio interessato.
 - B) Del responsabile del procedimento.
 - C) Del sindaco o del presidente della provincia.
 - D) Del comitato regionale di controllo.
-

23) - Il responsabile del procedimento amministrativo:

- A) è dirigente della competente unità organizzativa.
 - B) È competente solo per la fase istruttoria.
 - C) Non è necessariamente competente all'adozione del provvedimento.
 - D) Non è mai competente all'adozione del provvedimento.
-

24) - Quali disposizioni prevede il Codice di Comportamento (DpR 62/2013) per i dipendenti pubblici che lavorano a contatto diretto con il pubblico?

- A) Che siano responsabili, anche in via pecuniaria, verso l'utenza per i gli eventuali disagi causati.
 - B) Che siano identificabili attraverso l'esposizione del badge o altro supporto identificativo.
 - C) Che diano previa comunicazione all'utenza nel caso in cui debbano dilazionare i tempi delle prestazioni cui sono tenuti.
 - D) Che non possono in alcun modo fornire informazioni riguardanti il proprio ente.
-

25) - A norma del D.lgs. 267/2000, gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio:

- A) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento.
 - B) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento, salvo eccezioni.
 - C) Sono restituiti dal tesoriere all'ente per l'annullamento, salvo eccezioni.
 - D) Sono restituiti dal tesoriere all'ente per l'annullamento.
-

26) - A norma della L. 241/90, qualora la Pubblica Amministrazione abbia opposto una limitazione alla richiesta di accesso ad un documento amministrativo, il richiedente:

- A) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver esperito il previsto ricorso giurisdizionale.
- B) Può presentare, in ogni caso, ricorso al TAR.
- C) Può presentare ricorso al TAR solo nei casi espressamente previsti dalla L. 241/90.
- D) Può presentare ricorso al TAR solo dopo aver presentato ricorso al difensore civico.



27) - **A norma del D.lgs. 267/2000, il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica:**

- A) Al tesoriere dell'Ente.
- B) All'organo esecutivo.
- C) All'organo consiliare.
- D) All'assessore competente.

28) - **A norma del D. Lgs. 267/2000, l'unità temporale della gestione finanziaria del comune è l'anno finanziario, Esso inizia e termina, rispettivamente:**

- A) Il primo gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.
- B) Il primo settembre e il 30 luglio di ogni anno,
- C) Il primo giugno e il 30 luglio di ogni anno.
- D) Il primo ottobre e il 30 settembre di ogni anno.

29) - **A norma della L. 241/90 e s.m.i., quali dei seguenti documenti amministrativi possono essere sottratti al diritto di accesso con Regolamento del Governo?**

- A) I documenti dalla cui divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza nazionale.
- B) I documenti relativi a procedimenti tributari.
- C) I documenti amministrativi, nei procedimenti selettivi, contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
- D) I documenti coperti da segreto di Stato.

30) - **A norma di quanto dispone la L. 241/90, da quando decorrono i termini di conclusione del procedimento nel caso in cui abbia inizio per istanza di parte?**

- A) Dalla data della nomina del responsabile del procedimento.
 - B) Dalla data di nomina del responsabile dell'unità organizzativa.
 - C) Dalla data di ricevimento della domanda.
 - D) Dalla data dell'inizio dell'istruttoria.
-



**Città di Venezia- preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 2**

1) **-Qualora,nell'ambito dell'istruttoria di un procedimento amministrativo, sia necessaria l'acquisizione di documenti attestanti atti,fatti,qualità e stati soggettivi,denuti istituzionalmente da una Pubblica Amministrazione diversa da quella procedente, la L.24/90 e s.m.i. dispone che:**

- A) L'amministrazione procedente può in ogni caso acquisire d'ufficio detti documenti,senza eccezioni.
- B) L'amministrazione procedente deve in ogni caso acquisire d'ufficio detti documenti.
- C) L'amministrazione procedente può acquisire d'ufficio detti documenti,salvo eccezioni.
- D) L'obbligo dell'acquisizione d'ufficio di detti documenti da parte dell'amministrazione procedente sussiste esclusivamente per taluni tipi di procedimenti espressamente indicati dalla legge.

2) **-Il DPR 445/2000 stabilisce che i fascicoli relativi a procedimenti conclusi debbano essere trasferiti in un apposito archivio almeno una volta all'anno. Quale soggetto provvede a tale trasferimento?**

- A) Il responsabile dell'unità organizzativa competente.
- B) I responsabili dei singoli procedimenti.
- C) Il responsabile per la gestione dei flussi documentali e degli archivi.
- D) Il responsabile dell'ufficio competente per i singoli procedimenti cui afferiscono i fascicoli.

3) **-In riferimento al diritto di accesso agli atti amministrativi,la L.241/90 e s.m.i.,stabilisce che detto diritto è esercitabile?**

- A) Senza alcun limite temporale.
- B) Senza alcun limite temporale,salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.
- C) In ogni caso,entro i limiti temporali stabiliti dall'ordinamento di ogni singola amministrazione.
- D) Fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

4) **-Quale è l'unità di voto del bilancio per le entrate?:**

- A) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la tipologia.
- B) Nessuna delle risposte è coerente.
- C) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è il titolo.
- D) L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la categoria.

5) **-Che cos'è una delibera?**

- A) Un atto normativo.
- B) Un atto emesso solo dal Consiglio comunale.
- C) Un atto senza nessun valore giuridico.
- D) Un atto avente valore giuridico.

6) **-Per motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art.10bis della legge 241/90 si intende:**

- A) Il preavviso di rigetto della domanda in caso di procedimenti avviati su istanza di parte.
- B) Il preavviso di rigetto della domanda in caso di procedimenti attivabili dall'ufficio.
- C) Che il richiedente ha 30 giorni per presentare documenti all'autorità pubblica.
- D) Che il richiedente ha 15 giorni per presentare documenti all'autorità pubblica.

7) **-Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo,secondo la L 241/90?**

- A) solo chi è titolare di interessi diffusi.
- B) Chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo.
- C) Solo chi è titolare di diritti soggettivi.
- D) Anche chi non è titolare di posizioni giuridiche soggettive.

8) **-Le competenze del consiglio comunale sono limitate ad alcuni atti fondamentali espressamente indicati dalla legge. Tra essi rientra l'approvazione...**

- A) Dei contratti.
- B) Della nomina della Giunta.
- C) Delle spese relative alle locazioni di immobili.
- D) Dello statuto dell'ente.

9) **-Il Sindaco di un Comune ha altresì funzioni di:**

- A) Delegato fiscale.
- B) Autorità di pubblica sicurezza, nei Comuni con meno di 20.000 abitanti.
- C) Delegato militare.
- D) Ufficiale del Governo.

10) **-La L.241/90 e s.m.i. prevede, nei procedimenti ad istanza di parte, l'obbligo, per il responsabile del procedimento, di comunicare agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, prima della formale adozione di un provvedimento negativo nei confronti degli stessi. Qualora questi ultimi, nei termini concessi, presentassero per iscritto le loro osservazioni riguardo tale preavviso :**

- A) Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni deve essere data ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego, nei soli casi espressamente indicati dalla legge.
- B) Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni non deve essere data ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego.
- C) Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni può essere data ragione nella motivazione del provvedimento finale di diniego.
- D) Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni deve essere data ragione nella motivazione del provvedimento finale di

11) **-La 241/90 e s.m.i. prevede espressamente per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi anche per gli atti normativi e per gli atti a contenuto generale?**

- A) La L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per gli atti normativi.
- B) No, per entrambe le categorie di atti citati la L.241/90 esclude l'obbligo di motivazione.
- C) Sì, per entrambe le categorie di atti citati la L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione.
- D) La L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per gli atti a contenuto generale.

12) **-A norma del D. Lgs 267/2000, il Documento unico di programmazione del comune è composto?**

- A) Dalla Sezione strategica e dalla Sezione contabile .
- B) Dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.
- C) Dalla Sezione strategica, dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa .
- D) Dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.

13) **-A norma del D. Lgs 267/2000, con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini:**

- A) di previsione e di cassa.
- B) di previsione e di competenza.
- C) di cassa.
- D) di competenza.

14) **-A norma del D. Lgs 267/2000, in quali casi si provvede alla verifica straordinaria di cassa del comune?**

- A) A seguito del mutamento della persona del Sindaco.
- B) Nelle ipotesi espressamente previste dal regolamento di contabilità di ciascun comune.
- C) Anche a seguito del mutamento della persona del Sindaco.
- D) Nelle ipotesi espressamente previste dallo statuto di ciascun comune.

15) -A norma del D. Lgs. 267/2000,nella gestione della spesa,possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio?

- A) Si,salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs.267/2000.
- B) No,salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000
- C) No,in nessun caso.
- D) Si,ma solo se espressamente previsto dal regolamento di contabilità del singolo ente.

16) -L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,dei Comuni,a chi compete?:

- A) alla giunta,nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.
- B) Al Segretario comunale.
- C) Al consiglio,nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla giunta.
- D) Al Sindaco,previo accordo con i sindacati.

17) -A norma del D. Lgs. 267/2000, il PEG è deliberato:

- A) in coerenza con il piano dei conti finanziario e con il documento unico di programmazione.
- B) con il documento unico di programmazione e con il piano dettagliato degli obiettivi.
- C) in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.
- D) In coerenza con il bilancio pluriennale e con il documento unico di programmazione.

18)- A norma del D. lgs. 267/2000, quale organo di governo dell'Amministrazione comunale provvede alla designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti,sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio:

- A) Consiglio.
- B) Direttore Generale.
- C) Sindaco.
- D) Giunta.

19)-La L.241/90 e s.m.i. prevede,nei procedimenti ad istanza di parte,l'obbligo,per il responsabile del procedimento,di comunicare agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda,prima della formale adozione di un provvedimento negativo nei confronti degli stessi. Entro quanto tempo i destinatari di tale comunicazione possono far pervenire osservazioni scritte?

- A) Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
- B) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione..
- C) Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
- D) In qualsiasi momento, purché prima dell'adozione del provvedimento finale.

20) -A norma del D. lgs. 33/2013,l'accesso civico può essere negato:

- A) Esclusivamente per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici indicati dalla legge.
- B) Anche per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi privati indicati dalla legge.
- C) Per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un qualsiasi interesse privato.
- D) Per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di un qualsiasi interesse pubblico.

21) -Quale,tra le seguenti, è una pena accessoria prevista dal D.P.R. 445/2000 per taluni reati disciplinati dallo stesso DPR?

- A) L'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
 - B) L'interdizione dai pubblici uffici.
 - C) L'estinzione dei rapporti di lavoro o di impiego.
 - D) L'interdizione temporanea dalla professione e arte.
-

22) -A norma del D. lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, gli atti di impegno adottati dai responsabili dei servizi sono definiti?

- A) Mandati.
 - B) Determinazioni.
 - C) Deliberazioni.
 - D) Ordinanze.
-

23) -A norma della L. 241/90 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti amministrativi può esercitarsi anche nei confronti delle aziende autonome e speciali e dei gestori di pubblici servizi :

- A) Può esercitarsi solo nei confronti dei gestori di pubblici servizi e non anche nei confronti delle aziende autonome e speciali.
 - B) Sì, può esercitarsi nei confronti di tutti tali soggetti.
 - C) No, non può esercitarsi nei confronti di alcuno di tali soggetti.
 - D) Può esercitarsi solo nei confronti delle aziende autonome e speciali e non anche nei confronti dei gestori di pubblici servizi.
-

24) -Le deliberazioni della Giunta comunale sono rese pubbliche mediante..

- A) Inserimento nel Bollettino Ufficiale delle leggi regionali.
 - B) Affissione all'albo pretorio.
 - C) Avvisi affissi nel territorio provinciale.
 - D) Affissione all'albo pretorio della provincia di appartenenza.
-

25) -A norma del D.lgs 267/2000 in caso di dimissioni del Sindaco:

- A) Il Consiglio è sciolto e le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice Sindaco fino a nuove elezioni.
 - B) Il Consiglio è sciolto e le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice Sindaco fino a nuove elezioni, salvo che lo statuto disponga altrimenti.
 - C) Si procede allo scioglimento del Consiglio ed alla contestuale nomina di un Commissario, salvo che lo statuto disponga altrimenti.
 - D) Si procede allo scioglimento del Consiglio ed alla contestuale nomina di un Commissario.
-

26) -Che cosa si intende con dati sensibili secondo il "Codice in materia di protezione dei dati personali":

- A) quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.
 - B) Nessuna delle affermazioni riportate nelle altre risposte.
 - C) quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, o alla vita sessuale.
 - D) quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, relativi alla salute o alla vita sessuale.
-

27) -Quale atto normativo disciplina le procedure concorsuali per le assunzioni negli Enti Locali?

- A) L'apposito Regolamento del singolo Ente Locale, sulla base dei principi stabiliti dallo Statuto.
 - B) Lo statuto dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D. lgs. 165/2001.
 - C) Il regolamento regionale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dal D. lgs. 165/2001.
 - D) il regolamento sull'ordinamento dei uffici e dei servizi dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D. lgs. 165/2001.
-

28) -La L.241/90 e s.m.i. prevede espressamente per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi anche per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi e per i provvedimenti concernenti il personale?

- A) La L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
- B) No, per entrambe le categorie di atti citati la L.241/90 esclude l'obbligo di motivazione.
- C) Sì, per entrambe le categorie di atti citati la L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione.
- D) La L.241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per i provvedimenti concernenti il personale.

29) **-Qualora nell'ambito dell'istruttoria di un procedimento amministrativo, sia necessaria l'acquisizione di documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, la L.241/90 e s.m.i. dispone che detti documenti:**

- A) Devono essere sempre acquisiti d'ufficio dall'amministrazione procedente, senza eccezioni.
- B) Sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre Pubbliche Amministrazioni
- C) Devono essere sempre acquisiti d'ufficio dall'amministrazione procedente, salvo che per taluni tipi di procedimenti espressamente indicati dalla legge..
- D) Devono essere sempre prodotti dall'interessato, salvo che siano in possesso dell'amministrazione procedente..

30) **-Il documento unico di programmazione del comune è composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa. Che durata hanno rispettivamente le due sezioni?**

- A) Hanno entrambe durata triennale, pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- B) La Sezione operativa ha durata pari a quelle del mandato amministrativo, la Sezione strategica ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- C) Hanno entrambe durata pari a quelle del mandato amministrativo.
- D) La Sezione strategica ha durata pari a quelle del mandato amministrativo, la Sezione operativa ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.



**Città di Venezia- preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 3**

1) **-Le disposizioni contenute nella legge 241/90 relativamente alla partecipazione al procedimento amministrativo, non si applicano ad alcune specifiche materie, per espressa previsione della legge stessa. Tra i procedimenti esclusi, sono compresi anche quelli volti all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione?**

- A) No, anche per i procedimenti volti all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione trovano applicazione le disposizioni contenute nella L.241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, ma con le limitazioni imposte dalla legge stessa.
- B) No, anche per i procedimenti volti all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione trovano applicazione le disposizioni contenute nella L.241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, senza particolari limitazioni
- C) Sì, per i procedimenti volti all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L.241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, salvo le eccezioni previste dalla legge stessa.
- D) Sì, per i procedimenti volti all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L.241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo.

2) **-La L. 241/90 e s.m.i. nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che possa essere adottata in determinate materie. A quale, tra le seguenti materie, invece, può essere applicata la disciplina della SCIA?**

- A) Agli atti concernenti la tutela pubblica.
- B) Alle autorizzazioni relative all'edilizia.
- C) Agli atti imposti dalla normativa comunitaria.
- D) Agli atti concernenti l'amministrazione delle finanze.

3) **--Che cosa comporta il diritto di poter prendere parte al procedimento amministrativo?**

- A) Solo il diritto di presentare memorie scritte e documenti.
- B) Il diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.
- C) Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento.
- D) Il diritto ad ottenere una pronuncia favorevole dell'autorità competente.

4) **-A norma del D. lgs 267/2000, il titolo di città è concesso:**

- A) Con legge dello Stato.
- B) Con legge regionale.
- C) Con Decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del ministero dell'Interno.
- D) Con delibera del Consiglio comunale.

5) **-Quali dei seguenti documenti amministrativi sono espressamente sottratti al diritto di accesso dalla L.241/90 e s.m.i.?**

- A) I documenti dalla cui divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza nazionale.
- B) I documenti relativi a procedimenti tributari.
- C) I documenti che riguardino le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico.
- D) I documenti dalla cui divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali.

6) - A norma del D. Lgs 267/2000,la giunta delibera il piano esecutivo di gestione(PEG):

- A) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione,in termini di competenza.
- B) entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione,in termini di cassa.
- C) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio pluriennale,in termini di competenza..
- D) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione,in termini di cassa.

7) -Un regolamento comunale,ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.,quali principi deve rispettare?

- A) I principi fissati dalle leggi e dallo statuto comunale.
- B) I principi stabiliti dallo statuto comunale e può derogare da quelli fissati dalle leggi.
- C) I principi generali dell'ordinamento nazionale e comunitario.
- D) I principi fissati dalle leggi ma può derogare da quelli fissati dallo statuto comunale in quanto trattasi di atti di uguale valore nella gerarchia delle fonti per cui si applica la logica cronologica.

8) -Il T.U sull' Ordinamento degli Enti locali dispone che gli Statuti dei comuni stabiliscano,tra l'altro:

- A) Le forme dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.
- B) Le modalità di elezione della Giunta.
- C) I requisiti di eleggibilità all'ufficio di Consigliere.
- D) Le modalità di elezione dell'organo consiliare.

9) -L'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:

- A) Sempre d'ufficio.
- B) Quando il funzionario di fatto ne viene a conoscenza.
- C) D'ufficio o su iniziativa privata.
- D) Sempre su richiesta dei destinatari del provvedimento.

10) -Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente Locale sono affidati,secondo quanto disposto dal D. Lgs.267/2000 :

- A) All'assessore competente.
- B) Al Servizio economico-finanziario dell'Ente.
- C) Al servizio amministrativo-contabile.
- D) Al segretario dell'Ente.

11) -A norma del . Lgs,267/2000,le dimissioni del sindaco comportano,fra l'altro:

- A) La sola cessazione della carica della Giunta,ma non del Consiglio.
- B) Lo scioglimento del Consiglio.
- C) Esclusivamente l'elezione del nuovo Sindaco.
- D) Lo scioglimento del Consiglio,salvo che lo statuto disponga altrimenti.

12) -La L.190/2012,concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione,stabilisce che il Responsabile della prevenzione,della corruzione e della trasparenza negli Enti locali sia individuato di norma:

- A) Esclusivamente nel segretario.
- B) Esclusivamente nell'organo di governo dell'Amministrazione.
- C) Nel Segretario o nel Dirigente apicale,salva diversa e motivata determinazione.
- D) Esclusivamente nel Segretario o nel Dirigente apicale,senza eccezioni.

13) -La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di procedimento amministrativo,stabilendo che:

- A) I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
- B) Devono essere motivati solo i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) .ogni provvedimento amministrativo,compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa,lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale,deve essere motivato.
- D) La motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa..



14) -Sono organi politici dell'enter locale:

- A) Presidente del Consiglio e Consiglio Comunale.
- B) Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.
- C) Presidente della Giunta e del Consiglio comunale.
- D) Sindaco, Segretario generale e Consiglio comunale.

15) -A norma del D. Lgs. 267/2000, al rendiconto del comune è allegata una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione, condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è di competenza:

- A) Della Giunta.
- B) Del Sindaco.
- C) Del Segretario generale dell'ente..
- D) Del Consiglio.

16) -A norma del D. lgs.267/2000 , il Segretario comunale può essere revocato:

- A) Con provvedimento motivato del sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri d'ufficio.
- B) Con delibera del Consiglio a maggioranza assoluta.
- C) Con provvedimento del Ministero dell'Interno, su proposta del Sindaco.
- D) Con provvedimento motivato del Sindaco, per i motivi indicati nello statuto dell'Ente.

17) -Nell'ambito del procedimento amministrativo, l'obbligo del preavviso di rigetto, previsto dall'art.10 bis della L. 241/90, non sussiste:

- A) Per le materia per le quali non è espressamente previsto dalla legge.
- B) In materia di edilizia.
- C) Nei procedimenti ad istanza di parte.
- D) Per le procedure concorsuali.

18)- A norma della 241/90 e s.m.i., per quali tipi di procedimenti amministrativi il responsabile dello stesso ha l'obbligo, prima della formale adozione di un provvedimento negativo nei confronti degli interessati, di comunicare agli stessi i motivi che ostano all'adozione di un provvedimento a loro favore?

- A) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, in ogni caso.
- B) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, ma solo se ne sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- C) Solo nei procedimenti iniziati d'ufficio.
- D) Solo nei procedimenti iniziati ad istanza di parte.

19)-La Giunta comunale può compiere atti di amministrazione che siano riservati per legge al Consiglio?

- A) No, lo vieta espressamente la legge.
- B) Sì, ma limitatamente ai casi espressamente dalla legge.
- C) Sì, non sussistono particolari vincoli.
- D) Sì, ma solo nell'esercizio del potere di sostituzione dell'organo inadempiente.

20) -Le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere disposte::

- A) dalla giunta comunale in via esclusiva.
 - B) Dal consiglio comunale in via esclusiva.
 - C) Dalla giunta comunale, con ratifica del consiglio.
 - D) Dal consiglio comunale, con l'approvazione del CORECO.
-

21) Il DPO Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati introdotto di recente nel quadro normativo è previsto dal:

- A) Regolamento UE 2016/679
- B) Regolamento nazionale per la tutela della trasparenza e per l'accesso agli atti.
- C) LEGGE / agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- D) Legge 196/03.

22) -Il DPR 445/2000 stabilisce che il responsabile per la gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'amministrazione provvede a trasferire i fascicoli relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito. Tale trasferimento deve avvenire:

- A) Con cadenza almeno triennale.
- B) Con cadenza almeno biennale.
- C) Almeno una volta all'anno.
- D) Con cadenza almeno semestrale.

23) -Il risultato di amministrazione è distinto in:

- A) fondi liberi, fondi destinati agli acquisti e fondi accantonati.
- B) Fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi per mutui.
- C) Fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
- D) Fondi per il personale, fondi per mutui, fondi destinati agli investimenti e titoli finanziari.

24) -In relazione al sistema di gestione informatica dei documenti amministrativi, il D.P.R 445/2000 afferma che il numero del protocollo è:

- A) Alternato e costituito da almeno 10 caratteri alfa-numeric.
- B) Progressivo e costituito da almeno 7 cifre numeriche.
- C) Progressivo e costituito da almeno 10 cifre numeriche.
- D) Alternato e costituito da almeno 16 caratteri alfa-numeric.

25) -Secondo i principi stabiliti dal T.U. degli Enti locali, le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, sono stabilite:

- A) Con il Documento unico di programmazione.
- B) Dallo stesso T.U. degli Enti locali.
- C) Con lo Statuto dell'Ente.
- D) Con il regolamento di contabilità.

26) -Il D. L.g.s. 267/2000 stabilisce che il comune ispira la propria gestione al principio della programmazione, al tal fine, presenta il:

- A) Documento unico di programmazione entro il 31 dicembre di ogni anno.
- B) Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno.
- C) Bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo entro il 31 luglio di ogni anno.
- D) Rendiconto finanziario entro il 31 luglio di ogni anno.

27) -A norma del D. L.g.s. 267/2000, entro quale termine il comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo?

- A) Entro il 30 settembre di ogni anno.
- B) Entro i termini indicati dai rispettivi statuti e, comunque entro il 31 gennaio di ogni anno.
- C) Entro il 30 giugno di ogni anno.
- D) Rendiconto finanziario entro il 31 luglio di ogni anno.

28) -Per quale delle seguenti materie la L.241/90 e s.m.i. prevede espressamente che la durata del relativo procedimento amministrativo possa superare i 180 giorni?

- A) Per i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana.
- B) Per i procedimenti in materia urbanistica e edilizia
- C) Per tutti i procedimenti individuati, con propri provvedimenti, dalle singole Pubbliche Amministrazioni.

D) Esclusivamente per i procedimenti riguardanti l'immigrazione.

29) -Le disposizioni contenute nella legge 241/90 relativamente alla partecipazione al procedimento amministrativo, non si applicano ad alcune specifiche materie, per espressa previsione della legge stessa. Tra i procedimenti esclusi, sono compresi anche quelli tributari?

- A) No, anche per i procedimenti tributari trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, ma con le limitazioni imposte dalla legge stessa.
 - B) Sì, per i procedimenti tributari non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, salvo le eccezioni previste dalla legge stessa.
 - C) Sì, per i procedimenti tributari non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo.
 - D) No, anche per i procedimenti tributari trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, senza particolari limitazioni.
-

30) A norma del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare i doveri minimi di :

- A) diligenza, lealtà, buona condotta e rigore.
 - B) diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
 - C) diligenza, terzietà e buona condotta.
 - D) Lealtà, imparzialità, buona condotta e cooperazione.
-



**Città di Venezia- Preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 4**

1) - **Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., entro quanto tempo dalla comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi, le amministrazioni preposte alla tutela dei beni culturali possono proporre opposizione avverso la determinazione stessa?**

- A) 20 giorni.
 - B) 10 giorni.
 - C) 45 giorni.
 - D) 30 giorni.
-

2) - **A norma della L. 241/90, è nullo il provvedimento amministrativo:**

- A) Viziato da incompetenza.
 - B) Viziato da eccesso di potere.
 - C) Adottato in violazione o elusione del giudicato.
 - D) Adottato in violazione di legge.
-

3) - **In quali casi, a norma della L. 241/90 e s.m.i., la Pubblica Amministrazione procedente può concludere il procedimento amministrativo stipulando con gli interessati accordi sostitutivi del provvedimento finale?**

- A) Nelle sole materie espressamente indicate dalla legge.
 - B) In caso di accoglimento di osservazioni e proposte presentate dai partecipanti al procedimento amministrativo.
 - C) Esclusivamente nei procedimenti iniziati ad istanza di parte.
 - D) Esclusivamente nei procedimenti iniziati d'ufficio.
-

4) - **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti una variazione di spesa o di entrate, quali pareri devono essere richiesti?**

- A) Il parere del Segretario comunale
 - B) Il parere del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria.
 - C) Il solo parere dell'assessore competente.
 - D) Il solo parere del responsabile di ragioneria.
-

5) - **Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, a norma della L. 241/90 e s.m.i., a determinare, nell'ambito del procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale. Tuttavia, tale obbligo non sussiste:**

- A) Per i procedimenti per i quali non è previsto l'obbligo di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
 - B) Se l'unità organizzativa responsabile sia già direttamente stabilita per legge o per regolamento.
 - C) Per i procedimenti relativi a talune materie espressamente indicate dalla legge.
 - D) Nei casi in cui l'adozione del provvedimento finale compete in ogni caso al responsabile del procedimento e non al responsabile dell'unità organizzativa.
-

6) - **La L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, disciplina il Piano Nazionale anti Corruzione che deve avere durata:**

- A) Quinquennale.
 - B) Annuale o triennale, a seconda del tipo di Pubblica Amministrazione.
 - C) Triennale.
 - D) Settennale.
-

7) - A norma del regolamento europeo sul trattamento dei dati, (GDPR) 2016/679, il Responsabile del trattamento dei dati...

- A) è designato con decreto del Ministro della Giustizia.
 - B) È designato dal titolare.
 - C) È designato dall'Autorità Garante per la protezione di dati.
 - D) È designato dalla Commissione sul trattamento dei dati.
-

8) - A norma del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere dell'ente locale:

- A) Risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio esclusivamente per eventuali danni causati all'ente affidante.
 - B) Risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio esclusivamente per eventuali danni causati a soggetti diversi dall'ente stesso.
 - C) Risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.
 - D) Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, salvo le eccezioni stabilite dalla legge.
-

9) - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990, è riconosciuto....

- A) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
 - B) Esclusivamente ai componenti della giunta.
 - C) A chiunque sia titolare di un diritto soggettivo.
 - D) A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
-

10) - A norma del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario ha carattere:

- A) Consultivo.
 - B) Ablatorio.
 - C) Autorizzatorio.
 - D) Concessorio.
-

11) - Quale, tra questi elementi, è essenziale sia in una deliberazione del Consiglio o della Giunta, che in una ordinanza del Sindaco?

- A) la motivazione.
 - B) Tutte le affermazioni sono errate.
 - C) Il parere di regolarità contabile.
 - D) Il visto di legittimità del Segretario comunale.
-

12) - A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie:

- A) Al Direttore Generale, se presente, o al Segretario generale.
 - B) Ai soggetti espressamente indicati nel regolamento consiliare.
 - C) All'organo esecutivo dell'Ente.
 - D) Ai responsabili dei servizi.
-

13) - A norma della L. 241/90 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti amministrativi può esercitarsi anche nei confronti delle aziende autonome e speciali e degli enti pubblici?

- A) Può esercitarsi solo nei confronti delle aziende autonome e speciali e non anche nei confronti degli enti pubblici.
- B) No, non può esercitarsi nei confronti di alcuno di tali soggetti.
- C) Sì, può esercitarsi nei confronti di tutti tali soggetti.
- D) Può esercitarsi solo nei confronti degli enti pubblici e non anche nei confronti delle aziende autonome e speciali.

14) - Si può prescindere dall'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo:

- A) per i provvedimenti di autotutela della pubblica amministrazione.
- B) solo per i provvedimenti discrezionali.
- C) solo per i provvedimenti vincolati.
- D) quando ricorrono particolari ragioni di celerità o urgenza.

15) - A norma del D. lgs. 267/2000, l'organo di revisione dell'Ente locale, può partecipare alle riunioni della Giunta?

- A) Sì, ma solo alle riunioni per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.
- B) Sì, il D. Lgs. 267/2000 lo impone espressamente.
- C) Sì, ma solo se previsto dallo statuto dell'Ente.
- D) No, il D. Lgs. 267/2000 lo esclude espressamente.

16) - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi soddisfa i criteri di:

- A) imparzialità e trasparenza.
- B) Economicità ed efficienza.
- C) Diligenza ed equità.
- D) Celerità e lealtà.

17) - Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, a norma del D.lgs. 33/2013?

- A) Entro 10 giorni.
- B) Entro 5 giorni.
- C) Entro 20 giorni.
- D) Entro 30 giorni.

18) - A norma del D.lgs. 267/2000, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive:

- A) Con provvedimento del responsabile del servizio finanziario.
- B) Con deliberazione consiliare.
- C) Con deliberazione di Giunta.
- D) Con provvedimento del tesoriere.

19) - Con riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente pubblico conferma la propria condotta ai principi:

- A) di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
- B) di buon andamento e imparzialità dettati dalla Costituzione.
- C) dettati dall'ordinamento dell'Unione europea.
- D) di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

20) - La deliberazione concernente l'approvazione dell'istituzione e dell'ordinamento dei tributi, può essere assunta in via d'urgenza dalla Giunta comunale?

- A) Sì, ma in tal caso essa deve essere sottoposta a ratifica del Consiglio nei 60 giorni successivi, a pena di decadenza.
 - B) Sì, ma in tal caso è necessaria l'unanimità dei voti della Giunta ed una dichiarazione di assunzione di responsabilità personale di tutti i suoi membri.
 - C) No, rientra nelle competenze esclusive del Consiglio e non può essere adottata in via d'urgenza da altri organi.
 - D) Solo se rientra nell'elenco delle materie per le quali è intervenuta preventiva autorizzazione del Consiglio comunale.
-

21) - A norma del D.lgs. nr. 267/2000, l'esercizio provvisorio dell'ente locale è autorizzato:

- A) Con legge o con decreto del Ministro dell'Interno.
 - B) Esclusivamente con legge.
 - C) Con legge o con provvedimento della Corte dei Conti.
 - D) Con legge o con decreto del Ministro dell'Economia.
-

22) - Una deliberazione del consiglio comunale può essere immediatamente eseguibile?

- A) Sì, solo se è dichiarata immediatamente eseguibile all'unanimità dai componenti il consiglio.
 - B) Sì, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso da almeno la maggioranza di due terzi dei componenti il consiglio.
 - C) No, in nessun caso.
 - D) Sì, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il consiglio.
-

23) - A norma del D.lgs. 267/2000, i prelevamenti dal fondo di riserva e dal di riserva di cassa sono di competenza:

- A) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
 - B) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - C) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - D) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
-

24) - A norma della L. 241/90 e s.m.i., l'amministrazione procedente può procedere alla conferenza semplificata direttamente in forma simultanea e in modalità sincrona?

- A) No, la conferenza semplificata deve svolgersi in ogni caso in forma simultanea e in modalità asincrona.
 - B) Sì, salvo le eccezioni previste dalla legge.
 - C) Sì, ma solo per le materie espressamente indicate dalla legge.
 - D) Sì, ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere.
-

25) - Il Consiglio comunale è organo di:

- A) Indirizzo sociale.
 - B) Indirizzo e di controllo tecnico-amministrativo.
 - C) Indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
 - D) Indirizzo politico e controllo di gestione.
-

26) - Il D.lgs. 33/2013 prevede la possibilità che, il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, qualora si tratti di atti delle regioni o degli enti locali, può presentare ricorso avverso il diniego al difensore civico competente per territorio. In tale ipotesi, entro quanto tempo dalla presentazione del ricorso deve pronunciarsi il difensore civico?

- A) 30 giorni.
 - B) 7 giorni.
 - C) 10 giorni.
 - D) 15 giorni.
-

27) - **A norma del D.lgs. 267/2000, per l'attivazione degli investimenti, gli enti locali possono utilizzare le entrate derivanti dall'alienazione di beni?**

- A) No, salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.
- B) Sì, salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.
- C) No, in ogni caso.
- D) Sì, in ogni caso.

28) - **A norma del D.lgs. nr. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite all'Ente locale variazioni di bilancio?**

- A) Sì, ma solo nelle ipotesi tassativamente indicate dallo stesso D.lgs. 267/2000.
- B) Sì, tranne che nelle ipotesi tassativamente indicate dallo stesso D.lgs. 267/2000.
- C) No, sono espressamente vietate senza eccezioni dallo stesso D.lgs. 267/2000.
- D) Sì, ma solo quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato.

29) - **Il presidente del Consiglio comunale viene scelto:**

- A) Su indicazione della maggioranza dei consiglieri
- B) Su indicazione del Sindaco
- C) Tra i consiglieri eletti
- D) Tra persone altamente qualificate della popolazione locale

30) - **A norma della L. 241/90 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni è corretta in relazione alla possibilità di concedere sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione?**

- A) L'amministrazione è obbligata a predeterminare i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sussidi ed ausili finanziari.
 - B) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di privati.
 - C) La legge 241/90 rinvia l'intera disciplina di tale materia ad altre fonti normative.
 - D) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di enti pubblici.
-



**Città di Venezia- Preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 5**

- 1) **-Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche gli importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici nei confronti dei titolari di incarichi politici?**
- A) Sì, ma tale obbligo vige solo per incarichi politici di carattere elettivo.
 - B) Sì, ma tale obbligo vige esclusivamente per le amministrazioni di livello statale.
 - C) No, la pubblicazione di tali dati non è espressamente prevista dal D.lgs. 33/2013.
 - D) Sì, tale obbligo riguarda tutte le Pubbliche Amministrazioni.
-

- 2) **-Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., qualora la Pubblica Amministrazione procedente abbia richiesto all'organo consultivo competente un parere facoltativo e questo non sia stato reso nei termini stabiliti:**
- A) L'amministrazione richiedente procede indipendentemente dall'espressione del parere, salvo che si tratti di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale, e della salute dei cittadini.
 - B) L'amministrazione richiedente ha sempre facoltà di procedere indipendentemente dall'espressione del parere, senza eccezioni.
 - C) L'amministrazione richiedente può procedere indipendentemente dall'espressione del parere solo qualora si tratti di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale, e della salute dei cittadini
 - D) L'amministrazione richiedente ha sempre facoltà di procedere indipendentemente dall'espressione del parere, senza eccezioni.
-

3) **- Il bilancio comunale è approvato:**

- A) dalla giunta comunale.
- B) dal consiglio comunale, o dalla giunta comunale a ciò delegata.
- C) dal consiglio comunale.
- D) dalla giunta comunale, con l'approvazione dell'organo di revisione.

4) **-Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), non si applica ai trattamenti dei dati personali:**

- A) interamente o parzialmente automatizzato.
 - B) non automatizzato contenuti in un archivio o destinati a figurarvi.
 - C) effettuati da una persona giuridica, per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale.
 - D) effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico.
-

5) **-A norma del D. Lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:**

- A) Al Direttore generale, se presente, o al Segretario dell'Ente.
 - B) Al responsabile del servizio finanziario.
 - C) All'assessore competente.
 - D) Al tesoriere dell'ente.
-

6) **-Le determinazioni dei dirigenti che comportano impegno di spesa quanto diventano esecutive?**

- A) Con l'apposizione, da parte del responsabile di servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- B) Dopo trenta giorni di pubblicazione.
- C) Con la firma del contratto da parte dell'esecutore del servizio cui la spesa è destinata.
- D) All'atto della firma.



7) - **A norma del D. Lgs. 267/2000, i prelevamenti dei fondi spese potenziali sono di competenza:**

- A) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - B) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
 - C) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
 - D) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
-

8) - **Quali sono le fondamentali tipologie di ricorso amministrativo?**

- A) l'esposto e il reclamo avanti al prefetto.
 - B) il ricorso al giudice del lavoro e al giudice di pace.
 - C) l'azione civile di risarcimento avanti al giudice competente.
 - D) il ricorso in opposizione, il ricorso gerarchico, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
-

9) - **Le Pubbliche Amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate a norma del D.P.R. 445/2000?**

- A) Sì, ma solo nel caso in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
 - B) Sì, anche a campione, e nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni.
 - C) Sì, sono tenute in ogni caso a verificare la veridicità delle dichiarazioni.
 - D) Sì, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni.
-

10) - **A norma della L. 241/90 e s.m.i., entro quanto tempo dalla ricezione della richiesta motivata presentata dall'interessato, l'amministrazione precedente può indire una Conferenza dei servizi preliminare?**

- A) Entro 30 giorni lavorativi.
 - B) Entro 7 giorni lavorativi.
 - C) Entro 5 giorni lavorativi.
 - D) Entro 20 giorni lavorativi.
-

11) - **Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche i curricula dei titolari di incarichi politici?**

- A) Sì, anche se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.
 - B) Sì, anche se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo, ma la pubblicazione può avvenire solo previo consenso dell'interessato.
 - C) L'obbligo della pubblicazione di tali dati vige solo per taluni incarichi politici espressamente indicati dalla legge.
 - D) Sì, tranne se si tratta di incarichi politici non di carattere elettivo.
-

12) - **Ai sensi del D.lgs. 267/2000, in ambito comunale, quale, tra le seguenti materie, non può essere disciplinata con Regolamento?**

- A) L'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni.
 - B) La disciplina delle modalità di elezione del Consiglio.
 - C) Le attribuzioni degli organi comunali, nell'ambito dei principi fissati dallo D.lgs. 267/2000.
 - D) Il funzionamento degli organi e degli uffici.
-

13) - **Qualora, nell'ambito dell'istruttoria di un procedimento amministrativo, sia necessaria l'acquisizione di documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, detenuti istituzionalmente da una Pubblica Amministrazione diversa da quella precedente, la L. 241/90 e s.m.i. dispone che:**

- A) L'obbligo dell'acquisizione d'ufficio di detti documenti da parte dell'amministrazione precedente sussiste esclusivamente per taluni tipi di procedimenti espressamente indicati dalla legge.
- B) L'amministrazione precedente può in ogni caso acquisire d'ufficio detti documenti, senza eccezioni.
- C) L'amministrazione precedente deve in ogni caso acquisire d'ufficio detti documenti.
- D) L'amministrazione precedente può acquisire d'ufficio detti documenti, salvo eccezioni.



14) - **Ai sensi del DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, la Pubblica Amministrazione estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

- A) solo ai dipendenti della pubblica amministrazione stessa.
- B) A tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
- C) solo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della pubblica amministrazione.
- D) solo ad alcuni consulenti, con incarichi diretti di collaborazione conferiti delle autorità politiche.

15) - **A norma del T.U.E.L., quale organo è competente a deliberare lo Statuto del comune?**

- A) la Giunta comunale.
- B) la Commissione appositamente istituita con legge regionale.
- C) il Consiglio comunale.
- D) il Consiglio regionale.

16) - **A norma del D. Lgs. 267/2000, la Sezione operativa del Documento unico di programmazione ha un orizzonte temporale di riferimento:**

- A) Triennale.
- B) Pari a quello del bilancio di previsione.
- C) Annuale.
- D) Pari a quello del mandato amministrativo.

17) - **Il Sindaco di un Comune privo di personale dirigenziale:**

- A) può attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi.
- B) nomina il personale dirigenziale.
- C) esercita direttamente le funzioni dirigenziali.
- D) attribuisce le funzioni dirigenziali ai dirigenti del comune più vicino.

18) - **A norma del D. Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti da parte del comune deve essere preceduta da apposita:**

- A) Determinazione del Sindaco o dell'assessore delegato.
- B) Determinazione del responsabile del procedimento di spesa.
- C) Determinazione della Giunta, salvo diversa previsione dello statuto.
- D) Determinazione del responsabile del procedimento di spesa, salvo diversa previsione dello statuto.

19) - **Ai sensi della L.241/90, l'attività della Pubblica Amministrazione è retta da criteri di:**

- A) Ragionevolezza.
- B) Competenza.
- C) Autoritarità.
- D) Imparzialità.

20) - **L'art. 6 del D.lgs. 267/2000, dispone che lo statuto del Comune, specifica in particolare, tra l'altro:**

- A) La durata in carica del Consiglio comunale.
- B) La composizione della Giunta comunale.
- C) Le attribuzioni degli organi.
- D) I casi di incompatibilità con l'esercizio dell'ufficio di Sindaco.

21) - **Possono essere stabiliti nuovi tributi o nuove spese con la legge di approvazione del bilancio dello Stato?**

- A) Sì, ma devono essere preventivamente autorizzati dalla Corte dei Conti.
 - B) Sì, ma solo per realizzare la copertura finanziaria del disavanzo di gestione.
 - C) No. Esiste un divieto assoluto sancito dall'art. 81 della Costituzione.
 - D) Sì. Lo prevede espressamente l'art. 81 della Costituzione.
-

22) - **L'atto di iniziativa di un procedimento amministrativo presentato da un privato deve essere autenticato:**

- A) Sempre.
 - B) Solo se richiesto dal responsabile del procedimento.
 - C) Mai, salvo gli atti previsti da leggi speciali.
 - D) Solo se trattasi di persona giuridica.
-

23) - **A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

- A) Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile.
 - B) Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato.
 - C) Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione.
 - D) Al funzionario più anziano e/o con più annidi servizio.
-

24) - **A norma del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione annuale di un Ente locale è composto da:**

- A) Due parti, relative alle risorse ed alla spesa.
 - B) Tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed alle risorse.
 - C) Due parti, relative all'entrata ed alla spesa.
 - D) Tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed all'accantonamento.
-

25) - **A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:**

- A) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Giunta.
 - B) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte dell'organo di revisione.
 - C) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte dell'assessore competente.
 - D) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.
-

26) - **Chi ha il compito di verbalizzare le operazioni compiute durante le sedute del Consiglio comunale**

- A) il messo comunale.
 - B) Il consigliere anziano.
 - C) L'assessore di turno.
 - D) Il Segretario comunale.
-

27) - **Nel disciplinare la conferenza di servizi, la L. 241/90 e s.m.i. stabilisce che, quando l'attività del privato sia subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse Pubbliche Amministrazioni, la conferenza di servizi:**

- A) Può essere convocata anche dall'interessato.
- B) E' convocata esclusivamente dall'Amministrazione procedente, salvo le eccezioni previste dalla legge.
- C) E' convocata esclusivamente dall'Amministrazione procedente.
- D) E' convocata anche su richiesta dell'interessato.

28) - **Il bilancio comunale è approvato con la maggioranza:**

- A) qualificata la metà più uno dei consiglieri in carica.
- B) stabilita nello statuto.
- C) sempre dei due terzi dei consiglieri assegnati.
- D) semplice.

29) - **Ai sensi dell'art. 1 co. 15 della L. 190/2012 e s.m.i., in che modo è assicurata la trasparenza dell'attività amministrativa?**

- A) Mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, previa richiesta di un gruppo di cittadini o associazione.
- B) Mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.
- C) La trasparenza è assicurata con riunioni periodiche da parte del Consiglio comunale.
- D) Pubblicando esclusivamente i relativi bilanci e conti consuntivi.

30) - **A norma della L. 241/90 e s.m.i., nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, il responsabile del procedimento ha l'obbligo di comunicare agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, prima della formale adozione di un provvedimento negativo?**

- A) No, tranne che gli interessati ne abbiano fatta preventiva esplicita richiesta.
 - B) Sì, salvo le eccezioni espressamente previste dalla legge.
 - C) Sì, senza eccezioni.
 - D) Sì, ma solo per le materie per le quali la legge prevede espressamente tale obbligo.
-



**Città di Venezia- Preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo Cat. C – Prova N. 6**

1) **-A norma della L. 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale è approvato dalla Giunta su proposta presentata:**

- A) Dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
 - B) Da almeno un terzo dei membri della Giunta.
 - C) Del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - D) Da almeno un quinto dei membri della Giunta.
-

2) **-Le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere disposte:**

- A) dalla giunta comunale, con ratifica del consiglio.
 - B) dalla giunta comunale in via esclusiva.
 - C) dal consiglio comunale, con l'approvazione del CORECO.
 - D) dal consiglio comunale in via esclusiva.
-

3) **-La L. 241/90 e s.m.i., nel disciplinare l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), esclude espressamente che essa possa essere adottata in determinate materie. A quale, tra le seguenti materie, invece, può essere applicata la disciplina della SCIA?**

- A) Alle autorizzazioni relative all'esercizio di attività imprenditoriali il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi.
 - B) Agli atti previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria.
 - C) Agli atti concernenti la tutela della pubblica sicurezza.
 - D) Agli atti relativi all'immigrazione.
-

4) **-A norma del D. Lgs. 267/2000, il tesoriere può concedere all'ente locale anticipazioni di tesoreria?**

- A) Sì, su richiesta dell'ente, corredata dalla deliberazione del Consiglio, e nei limiti stabiliti dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
 - B) Sì, su richiesta dell'ente, corredata dalla determinazione del responsabile di servizio di ragioneria e nei limiti stabiliti dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
 - C) Sì, su richiesta dell'ente, corredata dalla deliberazione della Giunta, e nei limiti stabiliti dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
 - D) No salvo le eccezioni espressamente indicate dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
-

5) **-A norma del D. Lgs. 267/2000, le funzioni relative ai servizi di "anagrafe" assegnati ai comuni sono esercitate:**

- A) Dal sindaco, quale ufficiale di governo.
- B) Dalla Giunta.
- C) Dal Consiglio e dalla Giunta, secondo le rispettive competenze.



D) Dal segretario comunale, salvo diversa previsione dello Statuto.

6) **-Ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 267/2000, l'Azienda Speciale è:**

- A) Ente Locale.
- B) Istituzione.
- C) Ente Strumentale dell'Ente Locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto.
- D) Ente Strumentale dell'Ente Locale senza personalità giuridica.

7) **-A norma del D. Lgs. 267/2000, il responsabile di servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica:**

- A) Al tesoriere dell'Ente.
- B) Alla componente Commissione consiliare.
- C) Con modalità definite del regolamento di contabilità.
- D) Con modalità definite nello statuto.

8) **-La L. 241/1990 e s.m.i. disciplina, tra l'altro, l'istituto del "silenzio" della Pubblica Amministrazione, assegnando la tutela di detta materia:**

- A) Al Codice del processo amministrativo.
- B) Al Codice di Procedura Civile.
- C) Alla competenza esclusiva dell'organo di vertice politico dell'amministrazione interessata.
- D) Al Tribunale ordinario.

9) **-Le disposizioni contenute nella legge 241/90 relativamente alla partecipazione al procedimento amministrativo, non si applicano ad alcune specifiche materie, per espressa previsione della legge stessa. Tra i procedimenti esclusi, sono compresi anche quelli volti all'emanazione di atti normativi?**

- A) No, anche per i procedimenti volti all'emanazione di atti normativi trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, ma con le limitazioni imposte dalla legge stessa.
- B) Sì, per i procedimenti volti all'emanazione di atti normativi non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, salvo le eccezioni previste dalla legge stessa. .
- C) Sì, per i procedimenti volti all'emanazione di atti normativi non trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo.
- D) No, anche per i procedimenti volti all'emanazione di atti normativi trovano applicazione le disposizioni contenute nella L. 241/90, relative alla partecipazione al procedimento amministrativo, senza particolari limitazioni.

10) **-La L. 241/1990 e s.m.i. fissa i termini entro cui devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali. Quando non diversamente stabilito, tali termini non possono superare i:**

- A) 45 giorni.
- B) 120 giorni.
- C) 60 giorni.
- D) 30 giorni.

11) **-Il procedimento amministrativo si definisce nullo, a norma della legge 241/90**

- A) Se adottato in violazione o elusione del giudicato.
- B) Se mancante di elementi essenziali.
- C) Se viziato da difetto assoluto di attribuzione..
- D) Tutte le risposte sono corrette.

12) **-Che cosa è l'"aliquota"?**

- A) Una parte dell'imposta dovuta a titolo di acconto dal contribuente.
 - B) La misura del tributo che paga il contribuente.
 - C) Il reddito lordo sul quale si applica il tributo.
 - D) La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo.
-

13) -Qual è la durata del bilancio pluriennale di competenza?

- A) Pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a due anni.
 - B) Ha sempre una durata fissa di tre anni.
 - C) Cinque anni.
 - D) Pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni.
-

14) -A norma del D. Lgs. 267/2000, quale organo del comune delibera i programmi e le relazioni previsionali e programmatiche?

- A) Sindaco.
 - B) Giunta.
 - C) Segretario.
 - D) Consiglio.
-

15) -A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione del comune è deliberato:

- A) Dalla Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - B) Dalla Consiglio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - C) Dalla Consiglio, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
 - D) Dalla Giunta, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
-

16) -Che cos'è una determina:

- A) Un atto senza nessun valore giuridico.
 - B) Non è un atto amministrativo.
 - C) Un atto avente valore giuridico.
 - D) Un atto senza nessun impegno.
-

17) -In tema di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), per quali materie la Legge 241/90 e s.m.i. stabilisce che l'attività oggetto della segnalazione possa essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa all'amministrazione competente?

- A) Per tutte le materie soggette alla SCIA l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa all'amministrazione competente, tranne, tra le altre, che per gli atti concernenti le autorizzazioni in materia di edilizia, per i quali devono decorrere 30 giorni.
 - B) Per tutte le materie soggette alla SCIA l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa all'amministrazione competente, senza eccezioni.
 - C) Per qualsiasi materia soggetta a SCIA, l'attività non può mai essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa all'amministrazione competente.
 - D) Per tutte le materie soggette alla SCIA l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa all'amministrazione competente, tranne, tra gli altri, che per gli atti concernenti la tutela della pubblica sicurezza, per i quali devono decorrere 30 giorni.
-

18) -Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?

- A) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia, fase della comunicazione.
 - B) Fase dell'accertamento delle condizioni di diritto e di fatto, fase istruttoria, fase di verifica del contenuto dell'atto e fase decisoria.
 - C) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia.
 - D) Fase dell'avvio del procedimento, fase dell'iniziativa, fase del provvedimento e fase dell'efficacia.
-

19) **-A norma del D.lgs. 267/2000, a seguito della dichiarazione di dissesto dell'ente locale:**

- A) Sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio.
 - B) Il bilancio è deliberato dall'organo straordinario di liquidazione.
 - C) Possono essere sospesi i termini per la deliberazione del bilancio.
 - D) Il bilancio è deliberato dall'organo di revisione dell'Ente.
-

20) **-Ai sensi del D.lgs. 267/2000, il Controllo strategico in un ente locale si identifica con:**

- A) Controllo dei risultati conseguiti rispetto al numero di utenti.
 - B) Controllo dei risultati conseguiti rispetto al sesso degli utenti.
 - C) Controllo dei risultati conseguiti rispetto alle risorse di entrata da conto capitale.
 - D) Controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti.
-

21) **-Ai sensi del D.lgs. 33/2013, la richiesta di accesso civico può essere presentata anche telematicamente?**

- A) Sì tranne le ipotesi espressamente previste dalla legge.
 - B) No, tranne le ipotesi in cui la legge prevede espressamente tale modalità.
 - C) Sì, in ogni caso.
 - D) No, tale modalità non è prevista dalla norma.
-

22) **A norma della L. 241/90 e s.m.i., gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri facoltativi ad essi richiesti entro un termine:**

- A) Comunque non superiore a 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
 - B) Comunque non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta., salvo eccezioni.
 - C) Comunque non superiore a 45 giorni dal ricevimento della richiesta.
 - D) Comunque non superiore a 30 giorni dal ricevimento della richiesta., salvo eccezioni.
-

23) **-Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 62/2013 consente che il dipendente possa accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità?**

- A) Sì, salvo le eccezioni espressamente previste dal medesimo DPR.
 - B) Sì, ma solo in relazione al compimento di un atto d'ufficio cui era, comunque, tenuto.
 - C) No, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
 - D) No, l'accettazione di regali o altre utilità di qualsiasi entità è sempre tassativamente vietata.
-

24) **-A norma del D. Lgs. 267/2000, sono organi di governo del comune:**

- A) il consiglio, la giunta, il sindaco.
 - B) solo il consiglio e la giunta.
 - C) solo la giunta e il sindaco .
 - D) il consiglio, la giunta, il presidente ed il commissario di governo.
-

25) **- A norma del D.lgs. 267/2000, in quale fase di gestione della spesa è, tra l'altro, costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio?**

- A) Nella fase dell'ordinanza.
- B) Nella fase della liquidazione.
- C) Nella fase dell'iscrizione.
- D) Nella fase dell'impegno.

26) -A norma del D. Lgs. 267/2000, il consiglio comunale:

- A) è l'organo abilitato a manifestare la volontà dell'ente.
 - B) è l'organo elettorale del comune.
 - C) è l'organo che rappresenta il comune.
 - D) è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune.
-

27) - Il D.lgs. 33/2013 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicare gli atti di concessione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore:

- A) Mille euro.
 - B) Cinquemila euro.
 - C) Diecimila euro.
 - D) Cinquecento euro.
-

28) -L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali definisce come "residui attivi" le somme:

- A) Accertate e non riscosse entro i sei mesi successivi al termine dell'esercizio.
 - B) Impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
 - C) Relative al disavanzo del precedente anno contabile.
 - D) Accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
-

29) -Chi è il soggetto competente al trattamento dei dati personali, a norma del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR)?

- A) L'autorità.
 - B) Il titolare.
 - C) Il Garante.
 - D) Il responsabile.
-

30) -A norma della L. 241/90 e s.m.i., gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro:

- A) 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
 - B) 45 giorni dal ricevimento della richiesta.
 - C) 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
 - D) 60 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
-



**Città di Venezia- preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo cat. C – Prova N. 2**

1) L'accesso civico, di cui all'articolo 5 del D.Lgs 33/2012, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- A) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento.
 - B) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica.
 - C) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato.
 - D) la difesa e le questioni militari.
-

2) I termini massimi di durata dei procedimenti amministrativi di competenza delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 241/1990 possono essere sospesi?

- A) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.
 - B) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni.
 - C) Sì, per non più di due volte e per un periodo complessivamente non superiore a 45 giorni.
 - D) No, la L. 241/90 vieta espressamente alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo.
-

3) Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi è previsto anche per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi e per i provvedimenti concernenti il personale?

- A) No, per entrambe le categorie di atti citati la L. 241/90 esclude l'obbligo di motivazione.
 - B) Sì, per entrambe le categorie di atti citati la L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione.
 - C) La L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
 - D) La L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per i provvedimenti concernenti il personale
-

4) Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento ha l'obbligo, prima della formale adozione di un provvedimento negativo nei confronti degli interessati, di comunicare agli stessi i motivi che ostano all'adozione di un provvedimento a loro favorevole:

- A) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, in ogni caso.
 - B) Solo nei procedimenti iniziati d'ufficio.
 - C) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, ma solo se non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
 - D) Solo nei procedimenti ad istanza di parte.
-

5) A norma della L. 241/90 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni è corretta in relazione alla possibilità di concedere sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione?

- A) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di enti pubblici.
- B) L'amministrazione è obbligata a predeterminare i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sussidi ed ausili finanziari.



- C) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di privati.
- D) La legge 241/90 rinvia l'intera disciplina di tale materia ad altre fonti normative.

6) A norma della L. 241/90 e s.m.i., l'amministrazione procedente può indire, dalla ricezione della richiesta motivata presentata dall'interessato, una Conferenza dei servizi preliminare:

- A) Entro 5 giorni lavorativi.
- B) Entro 20 giorni lavorativi.
- C) Entro 7 giorni lavorativi.
- D) Entro 30 giorni lavorativi

7) A norma della L. 241/90 e s.m.i., gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri facoltativi ad essi richiesti?

- A) Entro un termine comunque non superiore a 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Entro un termine comunque non superiore a 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- C) Entro un termine comunque non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- D) Entro un termine comunque non superiore a 45 giorni dal ricevimento della richiesta.

8) Quali, tra le materie del tutto escluse dalla disciplina dell'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) si rinviengono nella L. 241/1990?

- A) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività artigianali.
- B) Gli atti previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria.
- C) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
- D) Le autorizzazioni relative all'esercizio di attività artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge.

9) Il diritto di accesso agli atti amministrativi può esercitarsi, ai sensi della L. 241/1990, anche nei confronti delle aziende autonome e speciali e dei gestori di pubblici servizi?

- A) No, non può esercitarsi nei confronti di alcuno di tali soggetti.
- B) Può esercitarsi solo nei confronti delle aziende autonome e speciali e non anche nei confronti dei gestori di pubblici servizi.
- C) Sì, può esercitarsi nei confronti di tutti tali soggetti.
- D) Può esercitarsi solo nei confronti dei gestori di pubblici servizi e non anche nei confronti delle aziende autonome e speciali.

10) Il responsabile per la gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'amministrazione provvede a trasferire i fascicoli relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito. Tale trasferimento, ai sensi del DPR 445/2000, deve avvenire:

- A) Con cadenza almeno triennale.
- B) Con cadenza almeno semestrale.
- C) Con cadenza almeno biennale.
- D) Almeno una volta all'anno.

11) Quando le Pubbliche Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate a norma del D.P.R. 445/2000?

- A) Solo nel caso in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
 - B) A campione, e nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni.
 - C) Sono tenute in ogni caso a verificare la veridicità delle dichiarazioni.
 - D) A campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
-

12) Quale, tra le seguenti, è una pena accessoria prevista dal D.P.R. 445/2000 per taluni reati disciplinati dallo stesso DPR?

- A) L'estinzione del rapporti di lavoro o di impiego.
 - B) L'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - C) L'interdizione dai pubblici uffici.
 - D) L'interdizione temporanea dalla professione e arte.
-

13) A norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare determinati doveri minimi. Quali sono?

- A) diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
 - B) diligenza, terzietà e buona condotta.
 - C) lealtà, imparzialità, buona condotta e cooperazione.
 - D) diligenza, lealtà, buona condotta e rigore.
-

14) Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente pubblico conforma la propria condotta ai principi:

- A) di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
 - B) di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
 - C) di buon andamento e imparzialità dettati dalla Costituzione.
 - D) dettati dall'ordinamento dell'Unione europea.
-

15) In quali casi, ai sensi del DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, la Pubblica Amministrazione estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A) a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione
 - B) solo ai dipendenti della pubblica amministrazione stessa
 - C) solo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della pubblica amministrazione
 - D) solo ad alcuni consulenti, con incarichi diretti di collaborazione conferiti dalle autorità politiche
-

16) Al rendiconto del comune è allegata, ai sensi del d. lgs. 267/2000, una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione, condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è di competenza:

- A) Del Consiglio.
 - B) Del Segretario generale dell'ente.
 - C) Del direttore generale dell'Ente o, in sua assenza del segretario generale dell'ente.
 - D) Della Giunta.
-

17) A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione individua e affida gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie:

- A) Al Direttore Generale, se presente, o al Segretario generale.
 - B) Ai responsabili dei servizi.
 - C) Ai dipendenti di categoria D.
 - D) Ai soggetti espressamente indicati nel regolamento consiliare.
-

18) A norma del D.lgs. 267/2000, i prelevamenti dai fondi spese potenziali sono di competenza:

- A) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - B) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
 - C) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - D) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
-

19) A norma del D.lgs. 267/2000, in quale fase di gestione della spesa è, tra l'altro, costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio?

- A) Nella fase dell'iscrizione.
 - B) Nella fase dell'impegno.
 - C) Nella fase dell'ordinazione.
 - D) Nella fase di emissione del mandato di pagamento.
-

20) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali sono disciplinate:

- A) Dallo statuto del singolo ente.
 - B) Dal Piano della Performance
 - C) Dal regolamento di contabilità.
 - D) Dallo stesso D. lgs. 267/2000.
-

21) In quali casi si provvede, ai sensi del d. lgs. 267/2000, alla verifica straordinaria di cassa del comune?

- A) Anche a seguito del mutamento della persona del Sindaco.
 - B) Nelle ipotesi espressamente previste dal regolamento di contabilità di ciascun comune.
 - C) Nelle ipotesi espressamente previste dallo statuto di ciascun comune.
 - D) A seguito del mutamento della persona del Sindaco.
-

22) A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quale termine il comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo?

- A) Entro il 30 settembre di ogni anno.
 - B) Entro il 30 giugno di ogni anno.
 - C) Entro il 30 aprile di ogni anno.
 - D) Entro il 31 dicembre di ogni anno.
-

23) A norma del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario ha carattere:

- A) Autorizzatorio.
 - B) Concessorio.
 - C) Provvisorio.
 - D) Ablatorio.
-



24) La Sezione operativa del Documento unico di programmazione ha un orizzonte temporale di riferimento:

- A) Pari a quello del mandato amministrativo.
 - B) Pari a quello del bilancio di previsione.
 - C) Semestrale
 - D) Triennale.
-

25) Il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, ai sensi del d. lgs. 267/2000, propone la modifica:

- A) Con modalità definite nello statuto.
 - B) Al tesoriere dell'Ente.
 - C) Con modalità definite dal regolamento di contabilità.
 - D) Alla competente Commissione consiliare.
-

26) A norma del D.lgs. 267/2000, gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio:

- A) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento.
 - B) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento, salvo eccezioni.
 - C) Sono restituiti dal tesoriere e iscritti nel fondo di riserva.
 - D) Sono restituiti dal tesoriere all'ente per l'annullamento.
-

27) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, gli atti di impegno adottati dai responsabili dei servizi sono definiti:

- A) Determinazioni.
 - B) Deliberazioni.
 - C) Mandati.
 - D) Reversali.
-

28) Le dimissioni del Sindaco comportano, fra l'altro:

- A) Lo scioglimento del Consiglio.
 - B) La sola cessazione della carica della Giunta, ma non del Consiglio.
 - C) Esclusivamente l'elezione di un nuovo Sindaco.
 - D) Lo scioglimento del Consiglio, salvo che lo statuto disponga altrimenti.
-

29) Quale, tra questi elementi, è essenziale sia in una deliberazione del Consiglio o della Giunta, che in una ordinanza del Sindaco?

- A) il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria.
 - B) la motivazione.
 - C) il visto di legittimità del Segretario comunale.
 - D) tutte le affermazioni sono errate.
-

30) Il Sindaco di un Comune privo di personale dirigenziale:



- A) esercita direttamente le funzioni dirigenziali con il supporto del segretario generale
- B) può attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi
- C) attribuisce le funzioni dirigenziali ai dirigenti del comune più vicino
- D) nomina il personale dirigenziale

**Città di Venezia- preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo cat. C – Prova N. 1**

1) **A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, quale soggetto fornisce il necessario supporto tecnico e informativo agli Enti locali ai fini della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione?**

- A) Il Prefetto.
- B) Il Dipartimento della funzione pubblica.
- C) L'Organismo indipendente di valutazione.
- D) Il Ministro dell'Interno.

2) **Il D.lgs. 33/2013 impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicare gli atti di concessione di contributi a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a:**

- A) Cinquemila euro.
- B) Mille euro.
- C) Diecimila euro
- D) Cinquecento euro.

3) **A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, i comuni possono aggregarsi per definire in comune, tramite accordi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione?**

- A) Sì, possono aggregarsi a tale scopo i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione.
- B) Sì, possono aggregarsi a tale scopo i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione.
- C) Sì, possono aggregarsi a tale scopo i comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione.
- D) Sì, ma esclusivamente i comuni che si costituiscono nell'Ente locale denominato "Unione di comuni".

4) **Il D.lgs. 33/2013 prevede la possibilità che il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di:**

- A) 10 giorni.
- B) 7 giorni.
- C) 20 giorni.
- D) 15 giorni.

5) **Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tra gli atti da pubblicare obbligatoriamente, sono compresi anche una serie di dati relativi ai titolari di incarichi politici che devono essere pubblicati:**

- A) Entro 10 giorni dalla elezione e per un anno successivo dalla cessazione del mandato.
- B) Entro 6 mesi dalla elezione e per i 5 anni successivi dalla cessazione del mandato.
- C) Entro 30 giorni dalla elezione e per i 5 anni successivi dalla cessazione del mandato.
- D) Entro 3 mesi dalla elezione e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato.

6) Entro quanto tempo dalla loro adozione, a norma del D. lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo?

- A) 30 giorni.
- B) 20 giorni.
- C) 15 giorni.
- D) 7 giorni.

7) A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Enti locali è individuato, di norma:

- A) Esclusivamente nel Segretario.
- B) Esclusivamente nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.
- C) Esclusivamente nel Segretario o nel Dirigente apicale.
- D) Nel Segretario o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.

8) Il D.lgs. 33/2013 prevede la possibilità che, il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, qualora si tratti di atti delle regioni o degli enti locali, può presentare ricorso avverso il diniego al difensore civico competente per territorio. In tale ipotesi, se il difensore civico ha ritenuto illegittimo il diniego opposto dall'amministrazione e se questa non conferma il diniego:

- A) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è negato.
- B) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito.
- C) Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è negato.
- D) Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito.

9) Ai sensi del D.lgs. 33/2013, il compito di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico compete:

- A) Ai dirigenti responsabili dell'amministrazione e al responsabile per la trasparenza.
- B) Esclusivamente al responsabile per la trasparenza.
- C) Esclusivamente ai dirigenti dell'amministrazione.
- D) Esclusivamente all'Organismo di Valutazione Indipendente (O.V.I).

10) Entro quanto tempo dalla loro adozione, a norma del D. lgs. 33/2013, le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del conto consuntivo?

- A) 30 giorni.
- B) 20 giorni.
- C) 15 giorni.
- D) 7 giorni

11) A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate:

- A) All'Autorità Giudiziaria, in ogni caso.
- B) All'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria, in ogni caso.
- C) All'Autorità nazionale anticorruzione, in ogni caso.
- D) All'Autorità nazionale anticorruzione e al Prefetto.

12) Il D.lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tali atti sono pubblicati per un periodo di:

- A) 5 anni, salvo eccezioni.
- B) Un anno, in ogni caso.
- C) 36 mesi, salvo eccezioni.



D) 24 mesi, in ogni caso.

13) A norma del D.lgs. 33/2013, quale attività può esperire il difensore civico che ritenga illegittimo il diniego opposto dall'amministrazione ad una richiesta di accesso civico?

- A) Lo comunica al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - B) Lo comunica all'amministrazione competente e ne informa il richiedente.
 - C) Autorizza direttamente, nei casi previsti, l'accesso richiesto.
 - D) Trasmette il proprio parere al TAR.
-

14) A norma del D.lgs. 33/2013, il rifiuto alla richiesta di accesso civico, opposto al di fuori delle ipotesi espressamente previste, costituisce:

- A) Solo causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione.
 - B) Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione, oltre che elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.
 - C) Solo illecito disciplinare, salvo che il fatto non costituisca reato.
 - D) Solo elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, salvo che il fatto non costituisca reato.
-

15) A norma della L. 190/2012, concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, in ambito comunale, è:

- A) Approvato dal Consiglio, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - B) Approvato dal Consiglio, su proposta della Giunta.
 - C) Approvato dalla Giunta, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 - D) Approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base delle linee guida indicate dall'Autorità nazionale anti corruzione.
-

16) Da quale organo è deliberato il rendiconto del comune?

- A) Dalla Giunta entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - B) Dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - C) Dall'organo consiliare entro il 28 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
 - D) Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
-

17) Ai sensi del D. Lgs. 267/2000, il Documento unico di programmazione del comune è composto:

- A) Dalla Sezione strategica e dal Piano della Performance.
 - B) Dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.
 - C) Dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.
 - D) Dalla Sezione strategica, dalla Sezione contabile e dalla Sezione operativa.
-

18) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente locale sono affidati, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000:

- A) Al sindaco o ad un suo delegato.
 - B) Al Servizio amministrativo-contabile.
 - C) Al Servizio economico-finanziario dell'Ente.
 - D) All'assessore competente.
-

19) A norma del D.lgs. nr. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite al comune variazioni di bilancio?

- A) No, sono espressamente vietate senza eccezioni dallo stesso D.lgs. nr. 267/2000.
- B) Sì, tranne che nelle ipotesi tassativamente indicate dallo stesso D.lgs. nr. 267/2000 e dalla L. 241/1990.
- C) Sì, ma solo nelle ipotesi tassativamente indicate dallo stesso D.lgs. nr. 267/2000.
- D) Sì, ma solo quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato.

20) Il Documento unico di programmazione del comune è composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa. Che durata hanno rispettivamente le due Sezioni, a norma del D. Lgs. 267/2000?

- A) La Sezione operativa ha durata pari a quelle del mandato amministrativo, la Sezione strategica ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- B) La Sezione strategica ha durata pari a quelle del mandato amministrativo, la Sezione operativa ha durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.
- C) Hanno entrambe durata triennale.
- D) Hanno entrambe durata pari a quelle del mandato amministrativo.

21) Secondo i principi stabiliti dal T.U. degli Enti locali, le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, sono stabilite:

- A) Con il Documento unico di programmazione.
- B) Dal Piano della Performance
- C) Con il regolamento di contabilità.
- D) Dallo stesso T.U. degli Enti locali.

22) Chi può autorizzare l'esercizio provvisorio ai sensi del d. lgs. 267/2000?

- A) La legge o un decreto del Ministro dell'Economia.
- B) Esclusivamente la legge.
- C) La legge o un provvedimento della Corte dei Conti.
- D) La legge o un decreto del Ministro dell'Interno.

23) Da cosa è composto, ai sensi del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione annuale di un Ente?

- A) Da due parti, relative alle risorse ed alla spesa.
- B) Da tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed alle risorse.
- C) Da tre parti, relative all'entrata, alla spesa ed all'accantonamento.
- D) Da due parti, relative all'entrata ed alla spesa.

24) Quale organo delibera il Piano Esecutivo di Gestione del comune?

- A) La Giunta, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- B) Il Consiglio, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- C) Il Consiglio, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- D) La Giunta, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

25) A norma del D.lgs. 267/2000, il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica

- A) All'organo consiliare.
- B) All'organo esecutivo.
- C) All'assessore competente.
- D) Al sindaco.

26) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa, possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio?

- A) Sì, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- B) No, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. lgs. 267/2000.
- C) Sì, ma solo se espressamente previsto dal regolamento di contabilità del singolo ente.
- D) Sì, salvo le eccezioni previste dalla L. 241/1990.

27) Il D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e, a tal fine, presenta il:



- A) Bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo entro il 31 luglio di ogni anno.
- B) Piano della Performance entro il 31 dicembre di ogni anno.
- C) Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno.
- D) Rendiconto finanziario entro il 31 luglio di ogni anno.

28) A norma del D.lgs. 267/2000, i prelevamenti dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa sono di competenza:

- A) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- B) Del sindaco.
- C) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- D) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.

29) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi

- A) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Giunta.
- B) Con la pubblicazione all'Albo pretorio.
- C) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.
- D) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte dell'organo di revisione.

30) Quale atto normativo disciplina le procedure concorsuali per le assunzioni negli Enti Locali?

- A) Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.
 - B) Il piano della performance.
 - C) Lo statuto dei singoli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.
 - D) Il regolamento regionale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 165/2001.
-



**Città di Venezia- preselezione del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore
Amministrativo cat. C – Prova N. 3**

1) **L'accesso civico, di cui all'articolo 5 del D.Lgs 33/2012, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:**

- A) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento.
 - B) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica.
 - C) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato.
 - D) la difesa e le questioni militari.
-

2) **I termini massimi di durata dei procedimenti amministrativi di competenza delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 241/1990 possono essere sospesi?**

- A) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.
 - B) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni.
 - C) Sì, per non più di due volte e per un periodo complessivamente non superiore a 45 giorni.
 - D) No, la L. 241/90 vieta espressamente alla Pubblica Amministrazione di aggravare il procedimento amministrativo.
-

3) **Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi è previsto anche per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi e per i provvedimenti concernenti il personale?**

- A) No, per entrambe le categorie di atti citati la L. 241/90 esclude l'obbligo di motivazione.
 - B) Sì, per entrambe le categorie di atti citati la L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione.
 - C) La L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
 - D) La L. 241/90 richiede espressamente l'obbligo di motivazione solo per i provvedimenti concernenti il personale.
-

4) **Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento ha l'obbligo, prima della formale adozione di un provvedimento negativo nei confronti degli interessati, di comunicare agli stessi i motivi che ostano all'adozione di un provvedimento a loro favorevole:**

- A) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, in ogni caso.
 - B) Solo nei procedimenti iniziati d'ufficio.
 - C) Sia nei procedimenti iniziati d'ufficio che in quelli ad istanza di parte, ma solo se non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
 - D) Solo nei procedimenti ad istanza di parte.
-

5) **A norma della L. 241/90 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni è corretta in relazione alla possibilità di concedere sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione?**

- A) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di enti pubblici.



- B) L'amministrazione è obbligata a predeterminare i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sussidi ed ausili finanziari.
- C) La concessione di sussidi ed ausili finanziari da parte della Pubblica Amministrazione è consentita solo se a favore di privati.
- D) La legge 241/90 rinvia l'intera disciplina di tale materia ad altre fonti normative.

6) A norma della L. 241/90 e s.m.i., l'amministrazione procedente può indire, dalla ricezione della richiesta motivata presentata dall'interessato, una Conferenza dei servizi preliminare:

- A) Entro 5 giorni lavorativi.
- B) Entro 20 giorni lavorativi.
- C) Entro 7 giorni lavorativi.
- D) Entro 30 giorni lavorativi.

7) A norma della L. 241/90 e s.m.i., gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri facoltativi ad essi richiesti?

- A) Entro un termine comunque non superiore a 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Entro un termine comunque non superiore a 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- C) Entro un termine comunque non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- D) Entro un termine comunque non superiore a 45 giorni dal ricevimento della richiesta.

8) Quali, tra le materie del tutto escluse dalla disciplina dell'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) si rinvencono nella L. 241/1990?

- A) Le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività artigianali.
- B) Gli atti previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria.
- C) Le autorizzazioni relative all'edilizia.
- D) Le autorizzazioni relative all'esercizio di attività artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge.

9) Il diritto di accesso agli atti amministrativi può esercitarsi, ai sensi della L. 241/1990, anche nei confronti delle aziende autonome e speciali e dei gestori di pubblici servizi?

- A) No, non può esercitarsi nei confronti di alcuno di tali soggetti.
- B) Può esercitarsi solo nei confronti delle aziende autonome e speciali e non anche nei confronti dei gestori di pubblici servizi.
- C) Sì, può esercitarsi nei confronti di tutti tali soggetti.
- D) Può esercitarsi solo nei confronti dei gestori di pubblici servizi e non anche nei confronti delle aziende autonome e speciali.

10) Il responsabile per la gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'amministrazione provvede a trasferire i fascicoli relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito. Tale trasferimento, ai sensi del DPR 445/2000, deve avvenire:

- A) Con cadenza almeno triennale.
 - B) Con cadenza almeno semestrale.
 - C) Con cadenza almeno biennale.
 - D) Almeno una volta all'anno.
-



11) Quando le Pubbliche Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate a norma del D.P.R. 445/2000?

- A) Solo nel caso in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
- B) A campione, e nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni.
- C) Sono tenute in ogni caso a verificare la veridicità delle dichiarazioni.
- D) A campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

12) Quale, tra le seguenti, è una pena accessoria prevista dal D.P.R. 445/2000 per taluni reati disciplinati dallo stesso DPR?

- A) L'estinzione del rapporti di lavoro o di impiego.
- B) L'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- C) L'interdizione dai pubblici uffici.
- D) L'interdizione temporanea dalla professione e arte.

13) A norma del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare determinati doveri minimi. Quali sono?

- A) diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
- B) diligenza, terzietà e buona condotta.
- C) lealtà, imparzialità, buona condotta e cooperazione.
- D) diligenza, lealtà, buona condotta e rigore.

14) Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., il dipendente pubblico conforma la propria condotta ai principi:

- A) di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.
- B) di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta.
- C) di buon andamento e imparzialità dettati dalla Costituzione.
- D) dettati dall'ordinamento dell'Unione europea.

15) In quali casi, ai sensi del DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni, la Pubblica Amministrazione estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A) a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
- B) solo ai dipendenti della pubblica amministrazione stessa
- C) solo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della pubblica amministrazione
- D) solo ad alcuni consulenti, con incarichi diretti di collaborazione conferiti delle autorità politiche

16) Al rendiconto del comune è allegata, ai sensi del d. lgs. 267/2000, una relazione sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione, condotta sulla base dei risultati conseguiti. Tale relazione è di competenza:

- A) Del Consiglio.
- B) Del Segretario generale dell'ente.
- C) Del direttore generale dell'Ente o, in sua assenza del segretario generale dell'ente.



D) Della Giunta.

17) A norma del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione individua e affida gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie:

- A) Al Direttore Generale, se presente, o al Segretario generale.
 - B) Ai responsabili dei servizi.
 - C) Ai dipendenti di categoria D.
 - D) Ai soggetti espressamente indicati nel regolamento consiliare.
-

18) A norma del D.lgs. 267/2000, i prelevamenti dai fondi spese potenziali sono di competenza:

- A) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - B) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
 - C) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - D) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 30 giugno di ciascun anno.
-

19) A norma del D.lgs. 267/2000, in quale fase di gestione della spesa è, tra l'altro, costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio?

- A) Nella fase dell'iscrizione.
 - B) Nella fase dell'impegno.
 - C) Nella fase dell'ordinazione.
 - D) Nella fase di emissione del mandato di pagamento.
-

20) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali sono disciplinate:

- A) Dallo statuto del singolo ente.
 - B) Dal Piano della Performance
 - C) Dal regolamento di contabilità.
 - D) Dallo stesso D. lgs. 267/2000.
-

21) In quali casi si provvede, ai sensi del d. lgs. 267/2000, alla verifica straordinaria di cassa del comune?

- A) Anche a seguito del mutamento della persona del Sindaco.
 - B) Nelle ipotesi espressamente previste dal regolamento di contabilità di ciascun comune.
 - C) Nelle ipotesi espressamente previste dallo statuto di ciascun comune.
 - D) A seguito del mutamento della persona del Sindaco.
-

22) A norma del D. Lgs. 267/2000, entro quale termine il comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo?

- A) Entro il 30 settembre di ogni anno.
 - B) Entro il 30 giugno di ogni anno.
 - C) Entro il 30 aprile di ogni anno.
 - D) Entro il 31 dicembre di ogni anno.
-

23) A norma del D.lgs. nr. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario ha carattere:

- A) Autorizzatorio.
 - B) Concessorio.
 - C) Provvisorio.
 - D) Ablatorio.
-

24) La Sezione operativa del Documento unico di programmazione ha un orizzonte temporale di riferimento:

- A) Pari a quello del mandato amministrativo.
 - B) Pari a quello del bilancio di previsione.
 - C) Semestrale.
 - D) Triennale.
-

25) Il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, ai sensi del d. lgs. 267/2000, propone la modifica:

- A) Con modalità definite nello statuto.
 - B) Al tesoriere dell'Ente.
 - C) Con modalità definite dal regolamento di contabilità.
 - D) Alla competente Commissione consiliare.
-

26) A norma del D.lgs. 267/2000, gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio:

- A) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento.
 - B) Sono restituiti dall'ente al tesoriere per l'annullamento, salvo eccezioni.
 - C) Sono restituiti dal tesoriere e iscritti nel fondo di riserva.
 - D) Sono restituiti dal tesoriere all'ente per l'annullamento.
-

27) A norma del D.lgs. 267/2000, nella gestione della spesa dell'ente locale, gli atti di impegno adottati dai responsabili dei servizi sono definiti:

- A) Determinazioni.
 - B) Deliberazioni.
 - C) Mandati.
 - D) Reversali.
-

28) Le dimissioni del Sindaco comportano, fra l'altro:

- A) Lo scioglimento del Consiglio.
 - B) La sola cessazione della carica della Giunta, ma non del Consiglio.
 - C) Esclusivamente l'elezione di un nuovo Sindaco.
 - D) Lo scioglimento del Consiglio, salvo che lo statuto disponga altrimenti.
-

29) Quale, tra questi elementi, è essenziale sia in una deliberazione del Consiglio o della Giunta, che in una ordinanza del Sindaco?

- A) il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria.
 - B) la motivazione.
 - C) il visto di legittimità del Segretario comunale.
 - D) tutte le affermazioni sono errate.
-

30) Il Sindaco di un Comune privo di personale dirigenziale:

- A) esercita direttamente le funzioni dirigenziali con il supporto del segretario generale
- B) può attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi
- C) attribuisce le funzioni dirigenziali ai dirigenti del comune più vicino
- D) nomina il personale dirigenziale



**Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 2M**

I PARTE

- 1) Su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla:
- C) Sospende per 60 giorni i termini di conclusione del procedimento
- D) Interrompe i termini per 45 giorni

- A) Legittimità normativa
- B) Regolarità tecnica
- C) Copertura finanziaria
- D) Regolarità contabile

4) La dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 è:

- A) Il documento, sottoscritto da un parente entro il terzo grado dell'interessato, con allegato la carta d'identità valida
- B) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- C) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
- D) L'attestazione ufficiale della legale identità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti

2) Il diritto di accesso riguarda:

- A) I documenti amministrativi
- B) Solo gli atti amministrativi
- C) Solo i provvedimenti amministrativi
- D) Le deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

3) La comunicazione di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990:

- A) Sospende i termini di conclusione del procedimento
- B) Sospende i termini del procedimento almeno per 30 giorni

5) Ai sensi dell'art. 107 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):

- A) Spetta ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso nominate dal Sindaco
- B) Spetta ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso
- C) Spetta al Sindaco la direzione degli uffici e dei servizi
- D) Spetta ai consiglieri di maggioranza la direzione degli uffici e dei servizi

6) **A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla legge n. 241/1990?**

- A) Esclusivamente ai titolari di diritti soggettivi
- B) A tutti i cittadini
- C) A tutti i cittadini maggiorenni
- D) A chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti

7) **Di norma l'amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:**

- A) Solo ai soggetti che ne facciano istanza
- B) Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire
- C) Tra l'altro, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
- D) Solo ai soggetti interessati

8) **Ai sensi dell'art. 42 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):**

- A) La Giunta Comunale è competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune
- B) Il Consiglio Comunale è competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dal Sindaco
- C) La Giunta Comunale è competente ad adottare i regolamenti dell'Ente inerenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi

D) Il Consiglio Comunale è competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dalla conferenza dei dirigenti dell'Ente

9) **Lo Statuto comunale è approvato da:**

- A) Sindaco
- B) Consiglio Comunale a condizione che l'adozione sia ratificata dal Prefetto entro 30 giorni
- C) Consiglio Comunale
- D) Giunta Comunale, sempre

10) **Le deliberazioni in ordine agli argomenti di competenza del Consiglio Comunale non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune salvo quelle attinenti:**

- A) Disposizioni in merito a situazioni di pubblica sicurezza adottate dal Sindaco da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni
- B) Acquisti e alienazioni immobiliari adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni
- C) Disposizioni in merito a situazioni di sanità pubblica adottate dal Sindaco da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni
- D) Variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a successiva ratifica del Consiglio Comunale entro 60 giorni



II PARTE

Il candidato, descritti sommariamente i termini e gli organi competenti nell'ambito delle variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), descriva l'iter procedimentale di una variazione di bilancio di € 100.000,00 resasi necessaria in data 15 novembre dell'anno X.



**Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 1M**

I PARTE

1) Quale di questi atti compete alla Giunta Comunale:

- A) Approvazione dello Statuto dell'Ente
- B) Adozione atti di convenzione tra Comuni
- C) La stipulazione dei contratti
- D) Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- C) Spetta esclusivamente al dirigente delle Risorse Umane l'adozione degli atti di gestione del personale
- D) Spetta ai consiglieri di maggioranza la direzione degli uffici e dei servizi

4) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990:

- A) La motivazione non è dovuta per le deliberazioni della Giunta Comunale
- B) La motivazione non è dovuta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- C) La motivazione non è dovuta per le deliberazioni del Consiglio Comunale
- D) La motivazione è elemento discrezionale e opzionale

2) Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni non attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni?

- A) Sei mesi dalla data del rilascio
- B) Illimitata
- C) Due anni dalla data del rilascio
- D) Fino al decesso del richiedente

5) Per esercitare l'elettorato attivo alle elezioni comunali e' di norma necessario?

3) Ai sensi dell'art. 107 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):

- A) Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione del personale
- B) Spetta ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso nominate dal Sindaco

- A) Essere iscritto all'anagrafe comunale
- B) Essere un contribuente del comune
- C) Essere iscritto nelle liste elettorali comunali
- D) Essere cittadino italiano

6) Ai sensi della legge n. 241/90, il diritto di accesso si esercita:

- A) Mediante esame ed estrazione di copia del documento
- B) Solo mediante estrazione di copia del documento
- C) Solo mediante esame del documento
- D) Mediante esame della copia del documento richiesto

7) Ai sensi dell'art. 42 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000), il Consiglio Comunale:

- A) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dalla conferenza dei dirigenti dell'Ente
- B) E' competente ad adottare i regolamenti dell'ente salva l'ipotesi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- C) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune
- D) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dal Sindaco

8) Cosa comporta il diritto di poter prendere parte al procedimento amministrativo:

- A) Il diritto di prendere solo visione degli atti
- B) Il diritto di presentare solo memorie scritte
- C) Il diritto di prendere visione degli atti e presentare memorie scritte e documenti

D) Non dà diritto di prendere visione degli atti ma solo di presentare memorie scritte

9) L'accesso civico è:

- A) La possibilità di richiedere al Sindaco documenti della pubblica amministrazione di cui è obbligatoria la pubblicazione sull'albo pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- B) Il diritto di chiunque di richiedere al responsabile della trasparenza documenti di cui è obbligatoria la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- C) Il diritto di richiedere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2 della legge 241/1990 documenti di cui è obbligatoria la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- D) La possibilità di richiedere al difensore civico territoriale documenti della pubblica amministrazione di cui è obbligatoria la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"

10) Con quale atto si assume un impegno di spesa:

- A) Con Delibera di Giunta Comunale
- B) Con il mandato al tesoriere
- C) Con determinazione del Funzionario della ragioneria
- D) Con determinazione del dirigente responsabile



II PARTE

Il candidato, elencate le diverse tipologie di debito fuori bilancio previste dall'art. 193 del TUEL (d. lgs. 267/2000), affronti il caso (dando evidenza degli atti da adottare e degli organi competenti) in cui il Comune risulti soccombente in un giudizio e sia tenuto, a seguito di sentenza esecutiva, a un esborso di € 100.000,00.



Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 3M

I PARTE

- 1) **Ai sensi dell'art. 178 del TUEL e s.m.i., sono3) Ai sensi dell'art. 170, comma 3 del TUEL, il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di:**
- A) Esclusivamente l'accertamento ed il versamento
- B) Solo versamento
- C) L'accertamento, la riscossione ed il versamento
- D) Esclusivamente la riscossione ed il versamento
-
- 2) **La comunicazione di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990:**
- A) Non è dovuta in caso di procedimenti in materia edilizia
- B) Non è dovuta in caso di procedimenti in materia tributaria
- C) Non è dovuta in caso di procedimenti in materia urbanistica
- D) Non è dovuta in caso di procedure concorsuali
-
- 4) **Quale organo, ricorrendo motivi di urgente necessità, può sospendere il Consiglio Comunale o provinciale in attesa del decreto di scioglimento?**
- A) Il Prefetto
- B) Il Sindaco
- C) Il Ministro degli Interni
- D) Il Ministro di Grazia e Giustizia
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 42, comma 1 del TUEL:**
- A) Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo

- B) Il Sindaco è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- C) La Giunta è l'organo politico-amministrativo ma non di controllo
- D) Il Segretario generale è l'organo di controllo politico-amministrativo

6) Le Convenzioni tra enti locali sono finalizzate:

- A) Al decentramento nello svolgimento delle funzioni
- B) Al contenimento dei costi
- C) Allo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati
- D) Alla gestione esclusivamente di attività socio culturali

7) La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco deve essere approvata:

- A) Dalla maggioranza della Giunta
- B) Dalla maggioranza dei consiglieri di opposizione
- C) Dalla maggioranza assoluta della Giunta escluso il Sindaco
- D) Dalla maggioranza assoluta dei consiglieri

8) Ai sensi del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000), la Giunta Comunale:

- A) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune
- B) Non è competente ad adottare i regolamenti dell'Ente, salva l'ipotesi del

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

C) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dal Sindaco

D) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dalla conferenza dei dirigenti dell'Ente

9) Ai sensi dell'art. 107 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):

A) Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo autonomi poteri di indirizzo politico-amministrativo

B) Spetta al Sindaco la direzione degli uffici e dei servizi

C) Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo il principio di separazione del potere di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dal potere gestionale

D) Spetta ai consiglieri di maggioranza la direzione degli uffici e dei servizi

10) Ai sensi dell'art. 182 del TUEL e s.m.i., sono fasi di gestione della spesa:

A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

B) L'impegno, la liquidazione, ma non il pagamento

C) L'impegno, la liquidazione

D) L'impegno, la liquidazione e riscossione

II PARTE

Il candidato, dopo aver trattato dei pareri dei responsabili dei servizi, ai sensi del TUEL (D. Lgs. 267/2000), si soffermi sul caso in cui l'organo competente intenda procedere difformemente al parere stesso.



**Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 3P**

I PARTE

1) I raggruppamenti temporanei di impresa sono:

- A) Imprese sempre ammesse alle gare d'appalto
- B) Associazione di imprese orizzontali o verticali che uniscono la loro capacità tecnica ed economica
- C) Imprese selezionate dalla P.A.
- D) Imprese controllate dalla P.A.

- A) Compete al Sindaco
- B) E' di competenza del Consiglio Comunale salva l'ipotesi di cui all'art. 48, comma 3, del medesimo D. Lgs
- C) E' di esclusiva competenza della Giunta Comunale
- D) E' di esclusiva competenza del Consiglio Comunale

4) In cosa consiste il principio del pareggio di cui all'art. 162 del TUEL come modificato dal D.Lgs. 118/2011?

2) La procedura ristretta corrisponde a:

- A) Una gara in cui partecipano solo le imprese invitate
- B) Una gara d'appalto dove tutte le imprese aventi i requisiti possono partecipare
- C) Una gara dove P.A. ed imprese negoziano alcune condizioni dell'appalto
- D) Una gara d'appalto dove tutte le imprese aventi i requisiti possono partecipare purché in numero dispari

- A) Nel fatto che il bilancio deve comprendere tutte le entrate e tutte le spese al fine di fornire una visione completa della gestione finanziaria dell'esercizio
- B) Nel fatto che le entrate e le spese vanno iscritte in bilancio nel loro importo integrate, al lordo, senza alcuna detrazione o compensazione
- C) Nel fatto che il bilancio deve comprendere tutte le entrate e tutte le uscite al fine di fornire una visione completa della gestione finanziaria dell'esercizio
- D) Nel fatto che il bilancio sia deliberato con la previsione complessiva di entrate pari alla previsione complessiva di spese

3) Ai sensi del testo unico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), l'adozione dei regolamenti dell'ente:



5) Ai sensi della legge n. 241/1990, art. 10-bis, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- A) Entro il termine di 20 giorni, gli istanti hanno diritto di presentare le loro osservazioni
- B) Entro il termine di 10 giorni, gli istanti hanno diritto di presentare le loro osservazioni
- C) Entro il termine di 30 giorni, gli istanti hanno diritto di presentare le loro osservazioni
- D) Entro il termine di 45 giorni, gli istanti hanno diritto di presentare le loro osservazioni

6) Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse. In quale Principio è contenuto questo enunciato?

- A) Nel Principio della integrità
- B) Nel Principio di unicità
- C) Nel Principio della universalità
- D) Nel Principio della annualità

7) E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUEL?

- A) No, dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione
- B) Si, è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione

C) Si, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti a dare adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti

D) No, non è consentito dalla norma

8) Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza:

- A) Per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio
- B) Per qualsivoglia esigenza
- C) Solo per cause di forza maggiore
- D) Espletando, in ogni caso, una selezione

9) Ai sensi del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000), l'adozione dei regolamenti dell'ente:

- A) E' di esclusiva competenza del Consiglio Comunale
- B) E' di esclusiva competenza della Giunta Comunale
- C) Compete al Sindaco
- D) E' di esclusiva competenza del Consiglio Comunale salva l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici

10) Ai sensi dell'art. 107 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):

- A) Spetta al Sindaco la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti
- B) Spetta al Sindaco la direzione degli uffici e dei servizi
- C) Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti

D) Spetta al Consiglio Comunale la
direzione degli uffici e dei servizi

Comune di Venezia
Data: 29/07/2022, PG/2022/0343003



II PARTE

**Il candidato, tratti i pareri dei Responsabili dei Servizi, ai sensi del TUEL (d. lgs. 267/2000),
con particolare riferimento ai pareri del Segretario Generale.**



**Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 1P**

I PARTE

1) Le determinazioni dei dirigenti che comportano impegno di spesa diventano esecutive:

- A) Dopo 45 giorni di pubblicazione
- B) Dopo 30 giorni di pubblicazione
- C) Con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- D) Con la firma del contratto da parte dell'esecutore del servizio cui la spesa è destinata

A) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art. 55 per gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione

B) Il diritto di essere eletti alle cariche indicate all'art. 55 per gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione

C) La parte di popolazione che non ha diritto al voto

D) La parte di popolazione che ha perso il diritto al voto

2) La comunicazione di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990:

- A) Sospende i termini di conclusione del procedimento
- B) Interrompe i termini di conclusione del procedimento
- C) Sospende per 60 giorni i termini di conclusione del procedimento
- D) Comporta la conclusione del procedimento

4) Secondo quanto indicato nel d. lgs. 267/00, nell'ambito dei controlli sugli atti, è previsto che le deliberazioni degli enti locali relative ad acquisti, alienazioni, appalti ed in generale a tutti i contratti siano comunicate al Prefetto contestualmente all'affissione all'albo?

A) Vero, ai sensi dell'art. 135

- B) Falso, è previsto solo che siano affisse all'albo
- C) Falso, è previsto dall'entrata in vigore della legge 190/2012 che siano comunicate al responsabile anticorruzione
- D) Vero, ai sensi dell'art.153

5) Il funzionamento del consiglio comunale è disciplinato:

- A) Dalla legge ordinaria
- B) Dalla legge ordinaria dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta dalla legge regionale
- C) Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta
- D) Dalla legge regionale

6) Secondo quanto indicato nel D. Lgs. 267/00 in relazione all'unione dei comuni, quale delle seguenti affermazioni è falsa?

- A) Ogni comune può far parte di una sola unione di comuni
- B) Ogni comune può far parte di più unioni di comuni
- C) Le unioni di comuni possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli comuni
- D) Ogni comune può far parte di più unioni di comuni, previa autorizzazione della Giunta Regionale

7) Ai sensi del testo unico degli enti locali, i controlli esterni sulla gestione degli enti locali sono effettuati da:

- A) Il giudice amministrativo
- B) Il Ministro dell'Economia e delle Finanze

- C) La Corte dei Conti
- D) Agenzia delle Entrate

8) Ai sensi del testo unico degli enti locali, in caso di impedimento permanente, o rimozione del Sindaco:

- A) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Consiglio
- B) La Giunta e il Consiglio rimangono in carica anche dopo l'elezione del nuovo Sindaco
- C) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
- D) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco

9) Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è:

- A) Il soggetto che ha causato l'inizio del procedimento
- B) Il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
- C) Il soggetto a cui è affidato il compito di protocollare il provvedimento
- D) Il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento

10) Ai sensi del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000), la Giunta Comunale:

- A) E' competente ad adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dal Segretario Generale
- C) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune a condizione che l'approvazione sia ratificata dal Sindaco

D) E' competente ad adottare tutti i regolamenti del Comune

Comune di Venezia
Data: 29/07/2022, PG/2022/0343003



II PARTE

Il candidato, elencate le diverse tipologie di debito fuori bilancio previste dall'art. 193 del TUEL (d. lgs. 267/2000), affronti il caso (dando evidenza degli atti da adottare e degli organi competenti) in cui il Comune debba provvedere a ripianare un disavanzo di € 100.000,00 di una propria azienda speciale.



**Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 2P**

I PARTE

1) Ai sensi della legge 241/90 come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

A) Mediante relazione da parte della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

B) Mediante relazione da parte del responsabile del procedimento

C) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi

D) Mediante consulto con il professionista rappresentante della parte privata

C) La razionalizzazione dal costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica

D) Riordino della disciplina riguardante l'accesso agli atti nella P.A.

3) Il momento di assunzione degli impegni in contabilità finanziaria tipicamente: --- ricevimento della fattura

A) Coincide con il

B) Precede il

C) E' successivo a

D) Dipende dai casi

2) Il d lgs 33/13 ha per oggetto?

A) La migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi

B) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

4) In un bilancio di previsione redatto secondo il principio di competenza finanziaria, gli stanziamenti rappresentano:

A) I ricavi e costi previsti riscossioni e pagamenti previsti

B) Accertamenti ed impegni previsti

C) Riscossioni e pagamenti previsti

D) Entrate e uscite previste

5) Ai sensi della legge n. 241/1990, art. 10-bis, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- A) Sempre
- B) Solo nel caso di procedimenti a contenuto negativo
- C) Solo nel caso di procedimenti a contenuto economico
- D) Entro il termine di 45 giorni.

6) E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'istanza dell'interessato?

- A) Di norma 90 giorni
- B) Sempre 30 giorni
- C) Di norma 30 giorni
- D) Massimo 60 giorni

7) A norma della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile:

- A) No, in alcun caso
- B) No, è annullabile solo il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere
- C) Sì, entro 30 giorni
- D) Sì

8) Ai sensi dell'art. 107 del testo unico degli enti locali (d. lgs. 267/2000):

A) Spetta al dirigente delle Risorse Umane la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti

B) Spetta al Sindaco la direzione degli uffici e dei servizi

C) Spetta ai consiglieri di maggioranza la direzione degli uffici e dei servizi

D) Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi

9) Secondo quanto dispone l'art. 3 della Legge n. 241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:

A) Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione

B) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora siano presenti, gli elementi accidentali

C) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria

D) Le ragioni contabili determinanti al fine di valutarne la convenienza

10) In quale atto pubblico l'ente locale manifesta la volontà di contrattare?

A) Nel contratto

B) Nella gara d'appalto

C) Nella determinazione a contrattare

D) Nel progetto di fattibilità tecnico economica

II PARTE

Il candidato, descritti sommariamente i termini e gli organi competenti nell'ambito delle variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 175 del TUEL (d. lgs. 267/2000), descriva l'iter procedimentale di una variazione di bilancio di € 100.000,00 da adottare in via d'urgenza per la messa in sicurezza di un tratto di strada comunale, nel caso non vi siano i termini per la convocazione dell'organo competente in via ordinaria all'adozione di detta variazione.



Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N.

2

I PARTE

1) Ai sensi dell'art. 55 del TUEL e s.m.i., sono eleggibili a Sindaco e a consigliere comunale:

- A) Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
- B) Gli elettori di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età, nel primo giorno fissato per la votazione
- C) Gli elettori che abbiano compiuto rispettivamente venticinque o diciotto anni di età, nel primo giorno fissato per la votazione
- D) I residenti di un qualsiasi Comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età

2) Ai sensi dell'art. 169 del TUEL e s.m.i., nel PEG:

- A) Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli

B) Non sono previste le spese

C) Le spese sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto

D) Le spese sono articolate in titoli, programmi, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto

3) Ai sensi del D.Lgs. 33/2013, il rilascio dei dati o dei documenti:

A) Avviene generalmente in formato cartaceo salvo richiesta, da parte dell'interessato in formato elettronico

B) Avviene solo in formato cartaceo

C) Avviene in formato elettronico o cartaceo.

D) Avviene solo in formato elettronico

4) Il controllo strategico mira a ...

A) Valutare l'insieme dei programmi o degli strumenti in rapporto alle risorse umane utilizzate

B) Valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate in sede di attuazione di piani, programmi e strumenti di determinazione di indirizzo politico, per risultati e obiettivi

C) Valutare il sistema degli impegni⁸ finanziari in rapporto a piani e programmi ritenuti strategici per l'impresa o azienda pubblica

D) Valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate in sede di attuazione di piani, programmi e risorse umane a disposizione

5) Ai sensi dell'art. 227, comma 2, del TUEL, il rendiconto della gestione è deliberato:

A) Dalla Giunta

B) Dal Consiglio

C) Dall'organo di revisione contabile

D) Dal Responsabile della Ragioneria

6) Ai sensi dell'art. 46, comma 4, del TUEL:

A) Il Sindaco non può revocare gli assessori

B) Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione alla Giunta

C) Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio

D) La sezione operativa

7) I Comuni possono stipulare contratti di diritto privato?

A) Sì, ma soltanto se autorizzati dalla Giunta Comunale

B) Sì, come tutte le amministrazioni pubbliche

C) Sì, ma soltanto se si tratta di contratti di compravendita

D) No, mai

Ai sensi dell'art. 52 del TUEL e s.m.i., il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco:

A) Comporta le dimissioni dello stesso previo parere del Segretario Generale

B) Comporta le dimissioni dello stesso se la proposta in questione è il bilancio consuntivo

C) Comporta le dimissioni dello stesso

D) Non comporta le dimissioni dello stesso

9) Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è esercitabile:

A) Per un decennio

B) Per un ventennio

C) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

D) Fino alla conclusione di ciascun mandato elettorale

10) Ai sensi del D.Lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico richiede motivazione?

A) Sì, ma solo per determinati atti previsti dalla legge

B) Sì, ma solo per di documenti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche

C) Sì

D) No

II PARTE

Il candidato tratti del responsabile del procedimento e della comunicazione di avvio del procedimento con particolare riferimento ai contenuti della stessa



Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 1

I PARTE

1) Ai sensi dell'art. 162, comma 3, del TUEL e s.m.i., l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, esso inizia:

- A) il 31 marzo e termina il 31 dicembre dello stesso anno
- B) il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno
- C) il 1° dicembre e termina il 31 gennaio dell'anno successivo
- D) dalla data di approvazione del bilancio previsionale verosimilmente tra gennaio e marzo e termina dopo dodici mesi

B) Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o non sottoposti a vigilanza

C) Statuti dell'ente e delle aziende speciali collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio

D) Istituzione e ordinamento dei tributi, senza esclusione della determinazione delle relative aliquote

4) Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo:

A) L'organo giurisdizionale competente a ricevere eventuali ricorsi

B) Il dipendente con maggiore anzianità di servizio dell'unità organizzativa competente per materia, salvo disposizioni diverse

C) Il dirigente dell'unità organizzativa competente per materia

D) Il Capo dell'amministrazione competente al rilascio dell'atto amministrativo

2) Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del TUEL, da chi viene nominato il Vicesindaco?

- A) Dal Sindaco fra i componenti della Giunta
- B) Dal Consiglio fra i componenti della maggioranza
- C) Dal Consiglio fra i suoi componenti
- D) Dal Sindaco fra i componenti del Consiglio

5) Ai sensi dell'art. 228, comma 1, del TUEL, il conto del bilancio:

A) Riporta risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio

B) Dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione

3) Ai sensi dell'art. 42 del TUEL, su quali atti fondamentali il Consiglio ha competenza?

- A) Istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione

- C) Evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente
- D) Riporta i risultati degli accertamenti finanziari
- D) È nullo, se si tratta di una violazione grave

6) Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL e s.m.i., rientra nel Documento unico di programmazione:

- A) La sezione programmatrice
- B) La sezione produttiva
- C) La sezione esecutiva
- D) La sezione operativa

9) Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio, costituiscono ...

- A) Residui passivi
- B) Economie di spesa
- C) Residui attivi
- D) Debiti fuori bilancio

7) Il Consiglio è un organo:

- A) Meramente consultivo
- B) Esecutivo
- C) Di indirizzo politico-amministrativo
- D) Di controllo

10) In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge n. 241/1990 stabilisce che:

- A) Le PP.AA. hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti se quest'ultimi contengono dati sensibili
- B) Non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali

8) Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo:

- A) È nullo
- B) È sempre annullabile, per violazione di legge.
- C) Non è annullabile qualora, per natura vincolata, sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.

- C) Non può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi la tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi o imprese
- D) Le PP.AA. hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa



II PARTE

Il candidato tratti del principio di separazione del potere di indirizzo e controllo politico-amministrativo dal potere gestionale, elencando funzioni e responsabilità dei dirigenti ai sensi del TUEL (d. lgs 267/2000).



Città di Venezia - Prova Scritta del concorso pubblico per n. 28 posti di Istruttore Amministrativo cat. C – Prova N. 3

I PARTE

1) La nomina degli assessori spetta:

- A) Direttamente ai cittadini
 - B) Al Sindaco
 - C) Al Presidente del Consiglio Comunale
 - D) Al Consiglio comunale
- D) Sono diretti a valutare il rispetto delle norme statutarie e di legge

4) Rientra fra le fasi di gestione della spesa degli enti locali:

- A) L'impegno.
- B) L'accordo
- C) La ricerca di mercato
- D) Il versamento

2) Ai sensi dell'art. 182 del TUEL e s.m.i., sono fasi di gestione della spesa:

- A) L'ordinazione, la liquidazione e il pagamento
- B) Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
- C) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- D) L'impegno, la liquidazione, l'accertamento ed il pagamento.

5) Ai sensi dell'art. 162, comma 5, del TUEL e s.m.i., il bilancio di previsione

- A) È redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità.
- B) È redatto nel rispetto dei principi di trasparenza ed unicità
- C) È redatto nel rispetto dei principi di trasparenza ed attendibilità
- D) È redatto nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza

3) I controlli amministrativi di merito

- A) Sono diretti a valutare e garantire la corrispondenza formale dell'atto dell'attività del soggetto alle norme di legge
- B) Sono quelli volti a valutare il rendimento degli uffici e dei dipendenti
- C) Sono diretti a valutare l'atto o l'attività dell'organo sotto il profilo della utilità ed opportunità, cioè della convenienza per l'amministrazione

6) Ai sensi dell'art. 48 del TUEL e s.m.i., la Giunta:

- A) Riferisce trimestralmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- B) Riferisce mensilmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso

- C) Riferisce semestralmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- D) Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- D) Cinque anni

9) I Consigli comunali dei Comuni con oltre 15.000 abitanti sono presieduti:

- A) Dal Consigliere più votato
- B) Da un Presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio
- C) Dal Sindaco
- D) Dal consigliere anziano

7) Ai sensi dell'art. 54, comma 1 lettera C, del TUEL, il Sindaco, quale ufficiale del Governo, deve informare preventivamente per tutto quanto riguarda la sicurezza e l'ordine pubblico?

- A) Il Ministro degli Interni
- B) Il Questore
- C) Il Comandante della Polizia Locale
- D) Il Prefetto

10) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è finalizzato a:

- A) Controllare l'operato della P.A.
- B) Favorire la partecipazione dei privati e degli Enti pubblici incentivandoli a fare proposte migliorative
- C) Controllare le spese della P.A.
- D) Favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa

8) Il bilancio di previsione finanziario deve essere riferito ad almeno:

- A) Due anni
- B) Tre anni
- C) Un anno



II PARTE

Il candidato tratti del diritto di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990 e del diritto del consigliere comunale ad ottenere le notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato ai sensi del TUEL (d. lgs. 267/2000)



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 28
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

1. Cos'è una periferica di output
2. Cos'è una periferica di input
3. Cos'è una penna usb
4. Cos'è il software
5. Cos'è l'hardware
6. Cos'è un link
7. Cos'è lo spam
8. Cos'è un virus informatico
9. Cos'è un font
10. Cos'è una stampante multifunzione
11. Cos'è l'hard disk
12. Cos'è il mouse
13. Cos'è la memoria Ram
14. Quale è il comando da tastiera per la funzione "copia"
15. Quale è il comando da tastiera per la funzione "taglia"
16. Quale è il comando da tastiera per la funzione "incolla"
17. Quale è l'estensione di un file excel?
18. Quale è l'estensione di un file word?
19. Quale è l'estensione di un file immagine?
20. L'estensione ".exe" di un file, cosa indica?
21. Cliccando sul pulsante Start, poi su Arresta e Arresta Sistema, è il modo corretto di spegnere un computer?
22. Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica, quale software risulterebbe adeguato?

23. Come viene chiamato il dispositivo dei computer portatili che sostituisce il mouse ?

24. La scheda audio è uno dei componenti indispensabile per l'utilizzo del computer?



25. E' un'icona che rappresenta un foglio elettronico ?



26. E' un'icona che rappresenta un foglio elettronico ?



27. E' un'icona che rappresenta un browser ? Se si quale?

28. Nella posta elettronica l'oggetto di un messaggio ha lo scopo di?

29. Photoshop è un programma utilizzato per inviare una e-mail?

30. Nei più diffusi programmi di posta elettronica, quando si cancella una mail dall'elenco da quelle ricevute: la mail viene eliminata definitivamente?

31. Android è un sistema operativo per smartphone?

32. Java è un sistema operativo per smartphone?

33. Che campo ho utilizzato se i destinatari ricevono una copia, ma il loro indirizzo viene nascosto agli altri destinatari del messaggio

34. Quando si inoltra una e-mail :Si invia una copia dell'email ad altri utenti o Si risponde a tutti gli altri destinatari tranne che al mittente

35. Che cos'è la posta elettronica certificata

36. Che tipo di file è possibile allegare ad un documento di posta elettronica?

37. Un virus informatico può danneggiare un dispositivo hardware?

38. La firma digitale

39. Quali sono le caratteristiche che deve garantire la firma digitale relativamente ad un documento informatico?

40. Cosa è un motore di ricerca?

41. In informatica i file con estensione .zip sono ?

42. Per Intranet si intende ?

43. Quale criterio/combinazione è consigliabile per la generazione di una password ?

44. In informatica per Hacker si intende?

45. Google Chrome è ?

46. Come si chiama l'operazione che permette di scaricare un contenuto dalla rete sul proprio computer?

47. L'estensione ".ppt" di file contiene testo o immagini?

48. La prima pagina di un sito internet è generalmente detta?

49. Cita 3 motori di ricerca che conosci?

50. Il software Norton è noto come un popolare prodotto di?

51. Che tipo di violazione è una copia illecita di un software ?

52. Cosa significa il termine "Open Source"?

53. Il programma Paint in Windows serve per ?

54. Un antivirus è un programma che?

55. Il programma Photoshop serve per?

56. Scheda Audio, Scheda madre, Microsoft Office sono solo elementi software?



57. La tecnologia Bluetooth consente di?
58. Il programma Microsoft Excel serve a?
59. $?=A1+A2+A3$, in Excel è una formula sintatticamente corretta?
60. Utilizzando il foglio di calcolo Excel, per spostare il contenuto di una cella, in un'altra cella, è corretto copiare le seguenti operazioni: Copia/ Nuova cella/Incolla
61. Con quale carattere iniziano le formule utilizzate da Microsoft Excel?
62. Nel programma Microsoft Word il simbolo del floppy in alto a sinistra serve a?
63. È possibile inserire tabelle nei documenti Word?
64. A cosa servono le revisioni in Microsoft Word?
65. Il comando Sostituisci di Microsoft Word, serve a :
66. Il comando Windows Copia/Incolla applicato ad un file cosa produce?
67. Quale componente hardware elabora le immagini?
68. Qual è il nome dei connettori che ricevono le periferiche?
69. Come si misura la risoluzione delle immagini sullo schermo?
70. Cosa significa modem?
71. Oltre la tastiera quale altra periferica di input conosci?
72. Oltre al monitor quale altra periferica di output conosci?
73. . Quale componente hardware permette di scrivere dati sui CD-R?
74. Qual è la definizione di Tablet?

75. Qual è la definizione di Smartphone?
76. In Outlook che cosa succede quando si fa clic sul pulsante Invia della finestra Messaggio?
77. Cos'è una connessione wireless ?
78. Il seguente indirizzo di posta elettronica, studiopellegrini.it , è corretto?
79. Cosa si intende per SPAM
80. A quali tipo di dispositivo le stampanti appartengono ?
81. I file che si trovano nel "Cestino" possono essere recuperati?
82. E' vera questa affermazione: Una cartella può contenere sia file che cartelle
83. A cosa serve il masterizzatore CD?
84. Quali comandi devo usare per copiare parte di un testo?
85. Che cosa indicano le tre icone "G" "C" "S" situate nella barra della formattazione?
86. Il "Punto esclamativo" di colore rosso in un messaggio di Outlook, indica
87. Cos'è il "Corsivo"?
88. Cos'è il desktop?
89. Come si effettua lo Screenshot ?
90. Per digitare la chiocciola (@) devo tenere premuto quale il tasto ?
91. Cosa vuol dire fare il "backup"?
92. Cosa è Century Gothic
93. Cosa si intende per Internet Point

94. Com'è composto un computer?

95. Si possono aprire più finestre nel desktop?

96. Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto normativo?

97. Elemento che caratterizza la responsabilità amministrativa

98. Quale organo può revocare un assessore

99. Quale fonte legislativa stabilisce la durata in carica della giunta comunale

100. Cosa afferma il principio dell'irretroattività?

101. I comuni possono adottare un proprio statuto?

102. Il ricorso nel procedimento amministrativo

103. La modifica parziale di un precedente atto amministrativo

104. A chi spetta il potere di emanare ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze a carattere locale

105. Chi gestisce le funzioni nella gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, leva militare e statistica

106. Quando deve essere convocata la prima seduta del consiglio comunale

107. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

108. A chi compete l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento di contabilità

109. È obbligatoriamente richiesta la presenza del sindaco per la validità delle sedute della Giunta.

110. Un dipendente esce da casa durante il periodo di malattia senza rispettare le fasce di reperibilità

111. Un dipendente scivola accidentalmente sulle scale e si rompe un braccio

112. Un dipendente si ferma sempre oltre orario senza permesso

113. La pausa caffè

114. Un dipendente pubblica foto personali sui social network durante l'orario di lavoro

115. È possibile timbrare l'orario di entrata e di uscita per un collega?
116. Cosa succede se un dipendente è sorpreso a studiare durante l'orario di servizio
117. Un dipendente ha l'abitudine di pranzare sulla propria postazione e chiacchierare al telefono con un amico durante l'orario di servizio
118. Ogni giorno un dipendente esce dall'ufficio durante l'orario di servizio senza timbrare per andare a fare delle commissioni personali
119. Un dipendente è solito usare la stampante dell'ufficio per fotocopiare i libri dell'università del figlio
120. Un dipendente dorme sul tavolo della propria postazione perché svolge un secondo lavoro durante il tempo libero
121. Uscendo dall'ufficio si nota accidentalmente la presenza di alcuni fascicoli coperti dal segreto d'ufficio
122. Durante un temporale viene interrotta l'energia elettrica degli uffici per tutta la giornata
123. Un dipendente è assente in modo ingiustificato per una settimana
124. Non torna la rendicontazione della cassa economale dopo la spesa
125. Uso anomalo dell'auto di servizio
126. Uso improprio del bancomat per spese personali
127. Un dipendente riceve in regalo un viaggio di una settimana in una meta esotica da un utente
128. Durante la notte scatta l'allarme degli uffici
129. Un dipendente si dimentica sempre di timbrare l'uscita dal servizio
130. Tra colleghi ci si scambia opinioni e pensieri sul superiore
131. Un dipendente sviene in ufficio ma poi si riprende subito
132. La linea telefonica degli uffici non funziona e non c'è collegamento con l'utenza
133. Un utente telefona per chiedere un appuntamento con il responsabile di servizio
134. Un collega si ammala improvvisamente e si assenterà per più di un mese

135. Un dipendente deve terminare anticipatamente per motivi personali
136. Suona al citofono un estraneo dall'aspetto inquietante e poco rassicurante
137. Il corriere consegna un pacco privo di mittente
138. Sono terminati i prodotti igienici e non è possibile ordinarli in tempo utile
139. I fascicoli del personale dipendente sono sopra il tavolo dell'ufficio personale e accessibili all'utenza
140. Tutte le mattine le colleghe dell'ufficio fanno colazione nella propria postazione con cappuccino e briosche chiacchierando e ridendo



Southern Neighbourhood: EU proposes new Agenda for the Mediterranean

To relaunch and strengthen the strategic partnership between the European Union and its Southern Neighbourhood partners, the European Commission and the High Representative today adopted a joint communication proposing an ambitious and innovative new Agenda for the Mediterranean.

The new Agenda is based on the conviction that by working together and in a spirit of partnership, common challenges can be turned into opportunities, in the mutual interest of the EU and its Southern neighbours.

It includes a dedicated Economic and Investment Plan to spur the long-term socio-economic recovery in the Southern Neighbourhood.

Under the new EU's Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument (NDICI), up to €7 billion for the period 2021-2027 would be allocated to its implementation, which could mobilise up to €30 billion in private and public investment in the region in the next decade.

High Representative/Vice-President Josep Borrell said:

“This Communication sends a crucial message about the importance we attach to our Southern Neighbourhood.

A strengthened Mediterranean partnership remains a strategic imperative for the European Union.

25 years after the Barcelona Declaration and 10 years after the Arab Spring, challenges in the Mediterranean – many of which resulting from global trends – remain daunting.

To address these challenges, we need to renew our mutual efforts and act closely together as partners, in the interest of all of us.

This is what this new Agenda is all about.

We are determined to work together with our Southern Partners on a new Agenda that will focus on people, especially women and youth, and help them meet their hopes for the future, enjoy their rights and build a peaceful, secure, more democratic, greener, prosperous and inclusive Southern Neighbourhood.”

>>> Commissioner for Neighbourhood and Enlargement Olivér Várhelyi added:

“With the Renewed Partnership with the Southern Neighbourhood we are presenting a new beginning in our relations with our Southern partners.

Based on common interests and common challenges; developed together with our neighbours.

It shows that Europe wants to contribute directly to a long-term vision of prosperity and stability of the region, especially in the social and economic recovery from the COVID-19 crisis.

In close dialogue with our partners, we have identified a number of priority sectors, from creating growth and jobs, investing in human capital or good governance.

We consider migration to be a common challenge, where we are ready to work together to fight irregular migration and smugglers together with our partners as it is a risk for all of us.

We will work together to bring real change on the ground for the benefit of both our neighbours and Europe!”

The new agenda draws on the full EU toolbox and proposes to join forces in fighting climate change and speeding up the twin green and digital transition and harness their potential, to renew our commitment to shared values, to jointly address forced displacement and migration, and to strengthen the unity and resolve of the EU, its Member States and Southern neighbourhood partners in promoting peace and security in the Mediterranean region.

It focuses on five policy areas:

- Human development, good governance and the rule of law: Renew the shared commitment to democracy, the rule of law, human rights and accountable governance;
- Resilience, prosperity and digital transition: Support resilient, inclusive, sustainable and connected economies that create opportunities for all, especially women and youth;
- Peace and security: Provide support to countries to address security challenges and find solutions to ongoing conflicts,
- Migration and mobility: Jointly address the challenges of forced displacement and irregular migration and facilitate safe and legal pathways for migration and mobility,
- Green transition: climate resilience, energy, and environment: Taking advantage of the potential of a low-carbon future, protect the region’s natural resources and generate green growth.

A dedicated Economic Investment Plan for the Southern Neighbours aims at ensuring that the quality of life for people in the region improves and the economic recovery, including following the COVID-19 pandemic, leaves no one behind.

The plan includes preliminary flagship initiatives to strengthen resilience, build prosperity and increase trade and investment to support competitiveness and inclusive growth.

Respect for human rights and the rule of law are an integral part of our partnership and essential to ensure citizens’ trust in the institutions.

Background

In 1995, the Barcelona Declaration launched the Euro-Mediterranean Partnership with the objective to create an area of peace, shared prosperity, and human and cultural exchanges.

The last European Neighbourhood Policy review took place in 2015.

25 years on, the Mediterranean region is facing a number of governance, socio-economic climate, environmental and security challenges, exacerbated by the COVID-19 pandemic.

The European Council in December 2020 highlighted the need to develop a new Agenda for the Southern neighbourhood and looked forward to the Joint Communication.

The new Agenda for the Mediterranean will guide the EU’s policy towards the region and the multi-annual programming under the EU’s new Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument. The EU will carry out a mid-term review of the Joint Communication by 2024.

For More Information

Joint Communication on the renewed partnership with the Southern Neighbourhood

Economic and Investment Plan for the Southern Neighbours

Factsheet – Towards a renewed partnership with the Southern Neighbourhood

Factsheet – The partnership between the EU and its Southern Neighbourhood

Factographs:

Algeria, Algeria, Egypt, Egitto, Israel, Israele, Jordan, Giordania, Lebanon, Libano, Libya, Libia, Morocco, Marocco, Palestine*, Palestina*, Syria, Siria, Tunisia, Tunisia

* This designation shall not be construed as recognition of a State of Palestine and is without prejudice to the individual positions of Member States on this issue

Commission welcomes European Parliament's approval of Recovery and Resilience Facility

The European Commission welcomes the European Parliament's vote today, confirming the political agreement reached on the Recovery and Resilience Facility (RRF) Regulation in December 2020.

This marks an important step towards making €672.5 billion in loans and grants available to Member States to support reforms and investments.

The RRF is the key instrument at the heart of NextGenerationEU, the EU's plan for emerging stronger from the COVID-19 pandemic.

It will play a crucial role in helping Europe recover from the economic and social impact of the pandemic and will help to make the EU's economies and societies more resilient and secure the green and digital transitions.

Recovery and resilience plans

The approval of the European Parliament paves the way for the RRF to come into force in the second half of February.

Member States will then be able to officially submit their national recovery and resilience plans, which will be assessed by the Commission and adopted by the Council.

The recovery and resilience plans set out the reforms and public investment projects that will be supported by the RRF.

The Commission is already engaged in intensive dialogue with all Member States on the preparation of these plans.

Pre-financing of 13% of the total amount allocated to Member States will be made available once recovery and resilience plans are approved, to ensure that RRF financing arrives where it is needed as quickly as possible.



>>> Structure and objectives of the Recovery and Resilience Facility

The RRF is structured around six pillars:

green transition;

digital transformation;

economic cohesion, productivity and competitiveness;

social and territorial cohesion;

health, economic, social and institutional resilience;

policies for the next generation.

It will help the EU achieve its target of climate neutrality by 2050 and set it on a path of digital transition, creating jobs and spurring growth in the process.

A minimum of 37% of expenditure on investments and reforms contained in each national recovery and resilience plan should support climate objectives.

A minimum of 20% of expenditure on investments and reforms contained in each national plan should support the digital transition.

It will also help Member States effectively address the challenges identified in relevant country-specific recommendations under the European Semester framework of economic and social policy coordination.

Next steps

The Council now also needs to formally approve the agreement reached, before the Presidents of the ECOFIN Council and the European Parliament can sign it.

The Regulation will then be published in the Official Journal, allowing it to enter into force on the day after publication.

The Commission expects all the necessary formal steps to be concluded in time for the RRF to enter into force in the second half of February.

Members of the College said:

President Ursula von der Leyen said:

“Defeating the virus thanks to vaccines is essential. But we also need to help citizens, businesses and communities exit the economic crisis.

The Recovery and Resilience Facility will bring €672.5 billion to do just that. It will invest in making Europe greener, more digital, more resilient, for everyone’s long term benefit.

I welcome the positive vote by the European Parliament as an important step towards activating the Recovery and Resilience Facility.”

Valdis Dombrovskis, Executive Vice-President for an Economy that Works for People, said:

“This Facility provides EU countries with a unique chance to rebuild and revamp their economies for the post-COVID world. It is an opportunity build resilience and to embrace a more digital and greener future.

That requires both the right investments and the right reforms.

To recover from the crisis and meet the challenges of the 21st century, Member States should seize the opportunity of the RRF funding to free their economies of bottlenecks and refresh outdated policies and practices.

We call on Member States to continue working closely with the Commission on compiling robust and credible recovery and resilience plans so we can start disbursing the funding as soon as possible.

I thank the European Parliament for its support and the speed with which it has approved the RRF.”

Paolo Gentiloni, Commissioner for Economy, said:

“Today’s vote in the European Parliament brings us a step closer to the Recovery and Resilience Facility entering into force.

Driven by the terrible shock of the pandemic, Europe has taken a historic step. We have done something that was unthinkable just one year ago:

the creation of a common instrument, funded by common debt, to achieve a common goal.

For several months the Commission has been working hard with governments as they draw up their recovery and resilience plans.

Now we must all intensify our efforts and make sure we seize this unique opportunity to change our economies, for the common good of all Europeans.”

For More Information

Recovery and Resilience Facility: Questions and Answers

Factsheet on the Recovery and Resilience Facility

Recovery and Resilience Facility Regulation (as tabled for the EP plenary)

Recovery and Resilience Facility website

RECOVER team website