



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 28 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 DI CUI N. 8 POSTI RISERVATI AGLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, IN VIGORE AL 7.06.2021, N. 2 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E N. 4 RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014 COMMA 1 LETT. A D.LGS. N. 66/2010. Codice 02/2021. **Sessione straordinaria prova scritta.**

A v v i s o

Su indicazione della Commissione Giudicatrice, si comunica che è stata calendarizzata una **sessione straordinaria di recupero della prova scritta** per i candidati che ne abbiano fatto richiesta entro il giorno 28 febbraio 2022 documentando il proprio impedimento a partecipare alla sessione ordinaria a causa delle misure restrittive dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

I numeri di protocollo dei candidati ammessi alla suddetta sessione straordinaria sono i seguenti:

numero protocollo candidatura
343641
362790
374913

La sessione straordinaria della prova scritta si terrà in data **11 marzo 2022 alle ore 11:00 presso l'Ex Scuola Roncalli, ubicata in viale San Marco 154, Mestre (VE).**

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede concorsuale non prima di 15 minuti dal suddetto orario.

A seguito del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, nonché del Decreto

Legge n. 105 del 23/07/2021, **per poter partecipare alla prova i candidati dovranno presentarsi nella sede muniti di:**

- **documento di riconoscimento;**
- **mascherina chirurgica;**
- **Certificazione verde covid-19** in corso di validità in formato **digitale o cartaceo**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.
Per informazioni sulla Certificazione verde covid-19 consultare il Piano operativo specifico pubblicato nella pagina del concorso e il sito dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>
- **autocertificazione COVID debitamente compilata e sottoscritta (allegata).**

La prova verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, secondo il relativo piano operativo al quale si fa rinvio.

Si invita a consultare periodicamente il sito www.comune.venezia.it per verificare l'eventuale pubblicazione di altre comunicazioni.

Il presente concorso potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa, ai sensi del parere 20/2021 ns. prot. n. 260279 del 31 maggio 2021 a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, relativamente al D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/3/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Per La Dirigente
Settore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Dott.ssa Maria Margherita Fabris

Il Dirigente
Settore Risorse Umane,
Affari Economici e Previdenziali
Dott. Angelo Patrizio*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____ residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

_____*

La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati