

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
per lo svolgimento della procedura di mobilità riservata
esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99
per la copertura a tempo pieno
ed indeterminato di posti in categorie e profili professionali
vari.

Codice 02MOB/2022

Colloquio – 2 novembre 2022

Centro Formazione ITACA piano terra - Aula Atena
Viale San Marco 154 – MESTRE

Comune di Venezia
Data: 12/10/2022, PG/2022/0474342

Rev.	Data emissione /Data ultima modifica	APPROVATA	EMESSA DA
00	si veda data di emissione del protocollo	Area sviluppo organizzativo, Risorse Umane e Sociale il Direttore Dott. Giovanni Braga	RSPP Arch. Elisabetta Bezzi il Medico Competente Dott. Fanelli Gianluca

"Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82."

Introduzione

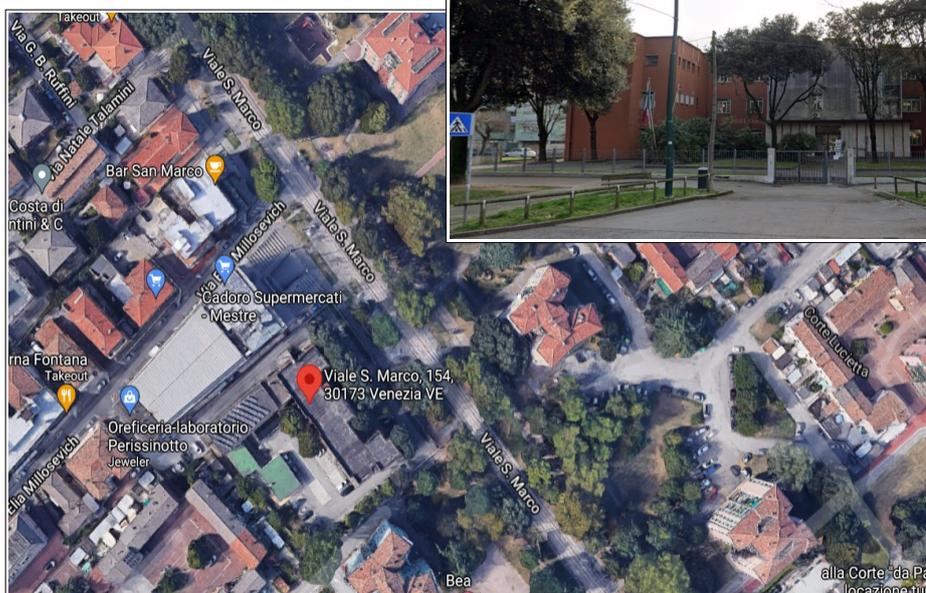
Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività selettive presso la sede degli Uffici comunali - Centro Formazione ITACA siti in **Viale San Marco 154 – Mestre**, è predisposto in attuazione del punto 9 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio funzionale ad individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione delle prove delle selezioni bandite dal Comune di Venezia volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid-19.

1. UBICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotata di parcheggio esterno pubblico lungo il viale; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, uffici ed ampi spazi di attesa. Nella planimetria sottostante si evidenzia l'ubicazione della sede.

Presso la sede è stata individuata **una Sala** posta al **piano terra** per svolgere i colloqui dei candidati ammessi alla selezione in oggetto.



Le aree antistanti all'ingresso della sede concorsuale possiedono dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti ed un distanziamento tra le persone di almeno 1 mt.

All'interno della sede saranno organizzate le postazioni per i candidati e per la commissione che presenzierà durante i colloqui con i compiti definiti dalle procedure concorsuali e con il ruolo anche di gestire i tempi di uscita al termine dei colloqui.

2. REQUISITI GENERALI DELLA SEDE

I **candidati** potranno presentarsi nell'area antistante l'identificazione al massimo 15 minuti prima dell'orario di convocazione.

Ciascun candidato si recherà presso la postazione di identificazione al piano terra, dove sarà invitato ad indossare una facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione e ad igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione.

Come previsto dal "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, **i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. Si precisa che il rifiuto comporta la non ammissione allo svolgimento delle prove.**

Terminata l'identificazione, il candidato si recherà verso la sala del piano terra attendendo il proprio turno seduto nell'ampio corridoio antistante la stessa, sulle sedute ivi predisposte.

Nella stanza i posti a sedere sono posizionati ad una distanza maggiore di 1 mt. l'uno dall'altro in tutte le direzioni ed è stato fissato un **n. massimo di uditori pari a 2 unità.**

Anche gli addetti all'organizzazione nonché i componenti della commissione tecnica saranno muniti di facciali filtranti **FFP2.**

3. REQUISITI DI ACCESSO, DI TRANSITO E DI USCITA

a) Fase accesso

1) salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;

2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti **da uno o più dei seguenti sintomi:**

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di **isolamento**;
- 4) dal momento dell'accesso sino all'uscita, utilizzare obbligatoriamente ed esclusivamente la facciale filtrante **FFP2** fornita dall'Amministrazione. Si precisa che in caso di rifiuto il candidato non potrà sostenere la prova e sarà invitato ad allontanarsi dalla sede di svolgimento delle selezioni;
- 5) tutte le persone presenti dovranno moderare il volume della voce, evitando toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Anche tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, i membri della commissione tecnica, il presidente della Commissione **accederanno all'area concorsuale nel rispetto dei punti precedenti.**

b) fase di transito

Una volta identificato, il candidato si recherà presso l'area di prova ed aspetterà il proprio turno, mantenendo un distanziamento di 1 mt dalle persone presenti.

c) Fase di esecuzione del colloquio

Il candidato procederà a svolgere il colloquio secondo le indicazioni fornite dalla Commissione. Qualora sia necessario il maneggiamento di materiale cartaceo è prescritta l'igienizzazione delle mani.

d) Fase di uscita

Una volta terminato il colloquio, il candidato dovrà uscire dalla sala e procedere verso l'uscita allontanandosi immediatamente dalle aree esterne alla sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ACCESSI E POSIZIONAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA E DEI CANDIDATI

Per un maggior orientamento dei candidati e per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti, è stata elaborata una planimetria allegata al presente Piano.

5. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE

ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area dei colloqui.

Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid-19 dovrà immediatamente allontanarsi dall'area e raggiungere il locale pre-triage individuato, prima dello svolgimento delle prove, dalla commissione esaminatrice.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E DEGLI APPRESTAMENTI NECESSARI

Considerato il numero dei candidati, le operazioni di identificazione avverranno a cura della Commissione esaminatrice e di n. 1 unità di segreteria.

7. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni selettive viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento dei colloqui.

La sanificazione riguarderà non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, braccioli delle sedie etc) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 come aggiornato dal rapporto n.12/2021 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento e le raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie del Rapporto ISS nella sua revisione più recente.

Qualora il Presidente di commissione venga a conoscenza della presenza nell'area concorsuale di persone positive al Covid-19, provvederà immediatamente a richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La sede è dotata di un sistema di avviso allarme incendio a batteria ad attivazione manuale, planimetrie di evacuazione, mezzi ed impianti di spegnimento, segnaletica di emergenza ed evacuazione ed è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme incendio la sede deve essere evacuata immediatamente indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza individuati tra i lavoratori comunali presenti nell'edificio.

9. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA COMMISSIONE TECNICA

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it nella Sezione Concorsi.

Copia del documento sarà consegnato a ciascun componente della Commissione tecnica e al personale di supporto.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

11. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Con dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, agli atti della procedura concorsuale, il Presidente della commissione esaminatrice attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

ALLEGATI :

1. Dichiarazione atto di Notorietà
2. schema planimetrico



**Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ (_____) in data: _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (_____)

in Via/Piazza _____

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere sottoposto ad isolamento perché risultato positivo al COVID-19;
3. di non avere febbre maggiore di 37,5 C, tosse o altri sintomi influenzali;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel **Piano operativo specifico della procedura concorsuale** finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 del Comune di Venezia, pubblicato in formato elettronico sul sito del Comune di Venezia nella Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, fatta salva la possibilità di firmare la seguente dichiarazione alla presenza di un Funzionario incaricato.

Venezia, lì _____

In fede

VISTO:

Il Funzionario Incaricato*

_____*

La Dichiarazione del Funzionario incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati

