



*Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Programmazione Selezione e Acquisizione del Personale*

CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE PROVA PRATICA
D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 art. 19

Selezione per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del d. lgs n. 267/2000 per 12 mesi prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco di **1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare alla direzione coesione sociale, servizi alla persona e benessere di comunità in qualità di direttore.** codice selezione 09td/2017

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 856 del 4 luglio 2017

La Commissione esaminatrice di questa selezione, nominata con disposizione del Segretario Generale pg 439020 del 18.9.2017, e con disposizione del Dirigente Settore Risorse umane affari economici e previdenziali p.g. n. 444269 del 20.9.2017, nel verbale n. 1 del 21 settembre 2017, di cui di seguito si riporta un estratto, ha stabilito i seguenti criteri di valutazione:

omissis...

La Commissione recepisce e fa propri i criteri e i punteggi previsti dal bando di selezione e prende atto che, come previsto dal bando di selezione, tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito ed eventuali dichiarazioni generiche dei titoli posseduti, in quanto non verificabili non sono da ritenersi valide, quindi procede a dettagliare i criteri per la valutazione dei titoli.

La Commissione decide che:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione non viene valutato;*
- l'esperienza professionale ritenuta utile come requisito di accesso viene valutata;*
- i periodi di servizio vengano valutati a mese, come disposto dall'art. 16 comma 4 del Regolamento per l'accesso;*

- i periodi di servizio/lavoro vengono valutati sia al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale come dirigente e/o posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (max 10 punti), sia al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire (max 15 punti), in quanto rispondenti a due diverse finalità;
- all'interno di ciascuna valutazione, in caso di compresenza di servizi/incarichi diversi nello stesso periodo, viene valutato il periodo che consente al candidato l'attribuzione del punteggio più elevato.

1. Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (max punti 10):

a) esperienza in qualità di Dirigente o dirigente con funzioni di coordinamento

p. 0.20 per mese

b) esperienza in qualità di funzionario con responsabilità o quadro se proveniente da azienda privata o collaboratore professionale

p. 0,10 per mese

i punteggi dell'esperienza professionale non specifica possono essere cumulati tra loro.

2. Esperienza professionale specifica inerente il posto da ricoprire (max punti 15):

a) esperienza in qualità di Dirigente

p. 0.25 per mese

b) esperienza in qualità di Dirigente con funzioni di coordinamento di Dirigenti, o di Direttore Generale, o di Direttore con qualifica non dirigenziale di IPAB/, o di Direttore di aziende speciale/società, o di Dirigente privato

p. 0,10 per mese

c) esperienza in qualità di funzionario con responsabilità, o quadro se proveniente da azienda privata, o consulente/collaborazione professionale

p. 0,07 per mese

3. Formazione professionale (max punti 3):

- master non attinente p. 0.20
- master attinente p. 0.40
- dottorato di ricerca non attinente p. 0.10
- dottorato di ricerca attinente p. 0.20
- corso di specializzazione attinente p. 0.40
- corso di formazione attinente p. 0,075

non vengono valutati i corsi inferiori a 5 giornate e corsi di formazione non attinenti all'area di interesse.

4. Pubblicazioni e titoli vari (max punti 2):

- pubblicazioni attinenti p. 0.20*
- pubblicazioni non attinenti p. 0.10*
- docenze attinenti per ogni giornata p. 0.20*

omissis...

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DOTT.SSA MARIA MARGHERITA FABRIS*

*DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI E CON GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS DEL 7 MARZO 2005, N..82 E SS.MM.; SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA.

