

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale

Publicazione dei
CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE DELLE PROVE SCRITTE
ai sensi del ***D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 art. 19***

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo per l'ambito contabile - Area degli Istruttori a tempo pieno e a tempo indeterminato – Cod. 06/2024.

In esecuzione alle Determinazioni Dirigenziali nn. 2003 del 10/10/2024, 16 del 16/01/2025 e 139 del 29/01/2025.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dei titoli e le tracce delle prove scritte previste dal concorso pubblico in oggetto, come estratti dai verbali della Commissione.

la Dirigente
Gestione Risorse Umane, Organizzazione
e Affari Interni
Dott.ssa Maria Margherita Fabris*

documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. ; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Estratto del VERBALE N. 1 del 12/11/2024

... OMISSIS...

La Commissione procede quindi a definire nel dettaglio i criteri di valutazione dei titoli già previsti dal bando, stabilendo che ai titoli prodotti dai candidati, che non siano requisito d'accesso, venga attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10.

I punteggi saranno attribuiti secondo lo schema seguente:

TITOLI DI STUDIO (max punti 10):

- titoli di studio, come da bando e ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando, titoli di laurea o titoli di studio rilasciati da università pubbliche come sotto indicato.
- per il conseguimento della laurea triennale punti 1,5
- per ogni laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale punti 2

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 6):

- servizio prestato in area amministrativa ex categoria C o superiore alle dipendenze del Comune di Venezia o con rapporto di somministrazione area amministrativa presso il Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti: 0,2
- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in area amministrativa ex categoria C o superiore o con rapporto di somministrazione area amministrativa per ogni mese o frazione di mese di almeno 16 giorni: punti 0,1
- servizio prestato in qualità di collaboratore amministrativo cat. B3 giuridica alle dipendenze del Comune di Venezia o con rapporto di somministrazione area amministrativa presso il Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti 0,050
- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in area amministrativa ex categoria B3 giuridica o categoria equivalente o con rapporto di somministrazione area amministrativa per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti 0,045
- servizio prestato in area amministrativa ex categoria B1 giuridica alle dipendenze del Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti 0,030
- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in area amministrativa categoria B1 giuridica o categoria equivalente o con rapporto di somministrazione area amministrativa, o

Per quanto attiene ai criteri di valutazione della prova scritta, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

- per i quesiti a risposta multipla il punteggio verrà stabilito in 20 punti da attribuire al candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio di risposte esatte e, in proporzione, agli altri candidati, in base alle risposte esatte;
- per il quesito a risposta aperta saranno valutati:
 - forma: correttezza grammaticale, lessicale, sintattica, tecnicismo del linguaggio adoperato, chiarezza espositiva;
 - rigore metodologico: coerenza e logicità espositiva, pertinenza dello sviluppo argomentativo, completezza della trattazione, capacità di sintesi;
 - conoscenza della normativa attinente;
 - conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti sottesi alla traccia,

per un totale di 10 punti.

Al punteggio complessivo della prova scritta corrisponde il giudizio così espresso:

• 0 punteggio < 2	• gravemente insufficiente	• Assenza trattazione argomenti, scorretta proprietà di linguaggio tecnico- giuridico
• 3 <= punteggio < 4	• Insufficiente	• Trattazione argomenti lacunosa, inadeguata proprietà di linguaggio tecnico-giuridico
• 5 <= punteggio < 6	• sufficiente	• Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico sufficiente
• 7 <= punteggio < 8	• buono	• Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico buone
• 9 <= punteggio < 10	• ottimo/ eccellente	• Trattazione argomenti e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico molto buone con capacità di contestualizzare

... OMISSIS...

La prova orale consisterà in una domanda – gestione di un caso/situazione e verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Nell'ambito della prova di esame verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto.

Estratto del VERBALE N. 2 del 22/11/2024

... OMISSIS...

La Commissione procede quindi a confezionare 3 buste identiche sigillate e prive di segni di riconoscimento, ognuna delle quali contiene un questionario con 20 quesiti a risposta multipla (con quattro risposte per ogni quesito, di cui, soltanto una corretta) e una domanda a risposta aperta. Una di tali buste sarà estratta a sorte da uno dei due candidati che volontariamente si saranno offerti e costituirà la prova scritta

... OMISSIS...

La Commissione si riunisce per valutare i test a risposta chiusa, stabilendo che le domande a risposta aperta saranno valutate nel caso in cui il candidato abbia un punteggio non inferiore a 11 punti.

... OMISSIS...

La prova che ha riportato il maggior numero di risposte corrette (pari a 16) verrà valorizzata con il punteggio massimo di 20 punti e di conseguenza riproporzionato anche le altre prove. Ne consegue che ogni risposta corretta al quesito vale 1,25 punti. . La sufficienza alla prova dei quesiti sarà pertanto raggiunta dal candidato che abbia risposto almeno a 9 quesiti esatti, raggiungendo il valore 11,25.

... OMISSIS...

Estratto del VERBALE N. 4 del 13/12/2024

... OMISSIS...

La Commissione procede quindi alla predisposizione delle prove da sottoporre ai candidati. Vengono scelti 19 quesiti (n. 2 in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale (n. 17) in modo da garantire a tutti i candidati, nell'ottica della massima trasparenza e imparzialità, la possibilità di estrarre casualmente il quesito a cui rispondere).

La prova consiste in 3 domande atte a rilevare le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del bando:

- un caso pratico/situazione da analizzare e risolvere illustrando la gestione/risoluzione dello stesso;
- una domanda sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- un testo in lingua inglese da leggere a voce alta e tradurre, tale accertamento dà luogo solo all'idoneità.

Le prove numerate da 1 a 19, vengono stampate in fogli A4 e ripiegate più volte al fine di non consentire la lettura del contenuto durante l'estrazione. Successivamente vengono inserite in un contenitore per l'estrazione a sorte.

La Commissione procede alla definizione della modalità di svolgimento delle prove orali.

La prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Correttezza dell'inquadramento giuridico e completezza della risposta;
3. Proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica;
4. Chiarezza e sinteticità espositiva;
5. Attitudine al problem solving.

La Commissione attribuirà un voto da 0 a 30, sulla base dei criteri sopra descritti, con la seguente parametrizzazione:

- 0 - 12 gravemente insufficiente. Trattazione non pertinente rispetto al quesito, mancato inquadramento giuridico degli istituti trattati, assenza di proprietà di linguaggio e di precisione nell'uso della terminologia tecnica, assenza di chiarezza e sinteticità espositiva;
- 13 - 20 insufficiente. Scarsa pertinenza della trattazione rispetto al quesito, non corretto inquadramento giuridico degli istituti trattati, scarsa proprietà di linguaggio e scarsa precisione nell'uso della terminologia tecnica, scarsa chiarezza e sinteticità espositiva;
- 21 - 23 sufficiente. Esposizione sufficientemente pertinente rispetto al quesito, discreto inquadramento giuridico degli istituti trattati, discreta proprietà di linguaggio e discreta precisione nell'uso della terminologia tecnica, discreta chiarezza e sinteticità espositiva;

- 24 - 27 buono. Adeguata pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, buon inquadramento giuridico degli istituti trattati, buona proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica, buona chiarezza e sinteticità espositiva;
- 28 - 29 ottimo. Ottima pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, ottimo inquadramento giuridico degli istituti trattati, ottima proprietà di linguaggio e elevata precisione nell'uso della terminologia tecnica, ottima chiarezza e sinteticità espositiva;
- 30 eccellente. Eccellente pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito, eccellente inquadramento giuridico degli istituti trattati, eccellente proprietà di linguaggio e eccellente precisione nell'uso della terminologia tecnica, eccellente chiarezza e sinteticità espositiva.

La stanza in cui si svolge la prova orale è aperta al pubblico onde garantire la massima trasparenza.

La valutazione della prova orale viene effettuata dalla Commissione in seduta riservata non appena ciascun candidato ha terminato.

... OMISSIS...

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli dei candidati esaminando la documentazione inviata da ciascun candidato all'atto della presentazione della domanda e trasmessa alla Commissione dall'Ufficio Concorsi.

I titoli vengono riportati in una tabella riassuntiva che riporta per ogni candidato l'attribuzione del punteggio.

... OMISSIS...

PROVA SCRITTA - PROVA ESTRATTA N.2

1) Secondo il TUEL, quale organo è competente per la verifica degli equilibri di bilancio?

- A) Giunta comunale.
- B) Consiglio comunale.
- C) Responsabile del servizio finanziario.
- D) Organo di revisione economico-finanziario.

2) Ai sensi del TUEL, nel bilancio degli Enti Locali, i "Residui passivi" rappresentano:

- A) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Le somme stanziare ma non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- D) Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio.

3) A norma del TUEL, chi è responsabile della redazione del rendiconto della gestione?

- A) Sindaco.
- B) Responsabile del servizio finanziario.
- C) Segretario comunale e Direttore Generale.
- D) Giunta comunale.

4) A norma del TUEL, chi approva le variazioni di bilancio di previsione?

- A) La Giunta comunale.
- B) Segretario comunale.
- C) Consiglio comunale.
- D) Giunta comunale e Consiglio comunale.

5) Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, come sono classificate le entrate degli schemi di bilancio finanziario?

- A) Solo per categorie
- B) Solo per capitoli
- C) Titoli e tipologie ripartite a loro volta in categorie
- D) Titoli ripartiti in categorie e capitoli ripartiti a loro volta in articoli

6) Ai sensi del TUEL, il totale delle spese è finanziato:

- A) Dal totale delle entrate fatte salve le eccezioni di legge.
- B) Dal totale delle entrate decurtato delle riserve obbligatorie.
- C) Dal 50% delle entrate.
- D) Esclusivamente da entrate derivanti da accensione di mutui.

7) Ai sensi del TUEL l'Organo di Revisione Contabile dell'Ente Locale svolge attività di collaborazione con l'organo consiliare?

- A) No, collabora esclusivamente con il Responsabile del Servizio Finanziario.
- B) Sì, secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento.
- C) No, collabora esclusivamente col Sindaco e con l'organo esecutivo.
- D) No, collabora esclusivamente con Nucleo di Valutazione.

8) Qual è la funzione del fondo pluriennale vincolato?

- A) Coprire spese correnti.
- B) Finanziare investimenti a lungo termine.
- C) Coprire impegni di spesa già assunti.
- D) Ridurre il debito dell'ente.

9) Secondo il TUEL, chi è competente per l'approvazione del regolamento di contabilità?

- A) Sindaco.
- B) Giunta comunale.
- C) Consiglio comunale.
- D) Il Responsabile del Servizio finanziario.

10) A norma del TUEL, chi adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno?

- A) Dirigenti.
- B) Consiglio comunale.
- C) Sindaco.
- D) Segretario comunale.

11) Nel bilancio degli enti locali, secondo l'armonizzazione, le spese sono suddivise in:

- A) Missioni, programmi, categorie, tipologie.
- B) Missioni, programmi, macroaggregati.
- C) Tipologie, programmi, capitoli, titoli.
- D) Tipologie, macroaggregati, categorie, tipologie.

12) Secondo il TUEL, chi è responsabile della trasparenza amministrativa negli enti locali?

- A) Sindaco.
- B) Giunta comunale.
- C) Segretario comunale.
- D) Revisore dei conti.

13) Quale, tra quelli elencati, rientra tra i principi da osservare nella redazione del Bilancio di Previsione dell'Ente Locale ai sensi dell'art.162 del TUEL?

- A) Biannualità.
- B) Attendibilità.
- C) Uniformità.
- D) Univocità.

14) Sono esempi di titoli delle entrate degli enti locali:

- A) Spese extra-tributarie, trasferimenti correnti, accensioni di prestiti.
- B) Entrate extra-tributarie, spese correnti, entrate in conto capitale.
- C) Interessi passivi, tributi in conto capitale, entrate in conto capitale.
- D) Entrate extra-tributarie, trasferimenti correnti, accensioni di prestiti.

15) Secondo la normativa, chi è esente dal pagamento della TARI (Tassa sui Rifiuti)?

- A) I proprietari di seconde case non utilizzate.
- B) Le aziende agricole.
- C) Gli immobili posseduti da enti pubblici non economici destinati esclusivamente ai propri compiti istituzionali.
- D) Le attività commerciali con basso reddito.

16) In quale circostanza un Comune può deliberare un'aliquota IMU superiore a quella base?

- A) Per finanziare interventi straordinari di manutenzione delle strade.
- B) Per coprire le spese di emergenza sanitaria.
- C) Solo se la decisione è approvata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- D) In caso di necessità di equilibrio di bilancio, rispettando i limiti massimi stabiliti per legge.

17) Qual è la base imponibile per il calcolo dell'imposta di soggiorno?

- A) Il reddito annuo del turista.
- B) Il numero di notti di pernottamento.
- C) La superficie dell'alloggio.
- D) Il tipo di struttura ricettiva.

18) Quale normativa disciplina i termini di pagamento delle fatture da parte degli Enti Locali?

- A) D.Lgs. 165/2001.
- B) L. 241/1990.
- C) D.Lgs. 231/2002.
- D) L. 56/2014.

19) A norma della L. 241/1990 e s.m.i., gli organi consultivi delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro:

- A) 60 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- B) 30 giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezioni.
- C) 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
- D) 45 giorni dal ricevimento della richiesta.

20) *II D.Lgs. 33/2013 individua specifici documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte delle Pubbliche Amministrazioni sul sito istituzionale. Tali atti sono pubblicati per un periodo di:*

- A) 3 anni.
- B) 10 anni.
- C) 5 anni.
- D) 1 anno.

Prova 2

Il candidato, premessi brevi cenni sui documenti di programmazione dell'Ente Locale, si soffermi in particolare sul Bilancio di Previsione indicandone caratteristiche e finalità.

PROVA SCRITTA - PROVA NON ESTRATTA N.1

1) Qual è la finalità principale del bilancio di previsione per un Ente Locale?

- A) Ridurre il debito pubblico.
- B) Pianificare e autorizzare le entrate e le spese.
- C) Aumentare le entrate.
- D) Assegnare risorse ai beneficiari.

2) Qual è la funzione principale del fondo di riserva?

- A) Coprire spese impreviste.
- B) Finanziare progetti di investimento.
- C) Finanziare progetti speciali.
- D) Ridurre il debito dell'ente.

3) Che cosa si intende per "avanzo di amministrazione"?

- A) Differenza tra fondo di cassa più residui attivi meno residui passivi.
- B) Somma delle entrate tributarie.
- C) Totale dei beni patrimoniali dell'Ente.
- D) Totale delle spese in conto capitale.

4) Ai sensi del TUEL, nel bilancio degli Enti Locali, "Residui attivi" rappresentano:

- A) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Le somme stanziati ma non impegnate entro il termine dell'esercizio.
- D) Le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio.

5) A norma del TUEL, chi può disporre variazioni compensative tra stanziamenti di spesa?

- A) Sindaco.
- B) Giunta comunale.
- C) Segretario comunale.
- D) Responsabile del servizio finanziario.

6) A norma del TUEL, quale ente è responsabile del controllo dei bilanci degli enti locali?

- A) Ministero dell'Interno.
- B) Corte dei Conti.
- C) Regione.
- D) Prefettura.

7) Qual è il ruolo principale dei dirigenti secondo il TUEL?

- A) Redigere il bilancio comunale.
- B) Valutare il Segretario comunale.
- C) Coordinare le attività del consiglio comunale.
- D) Gestire le risorse umane e finanziarie.

8) Entro quale data, ai sensi del TUEL, il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" viene presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni?

- A) Entro il 31 marzo di ciascun anno.
- B) Entro il 31 agosto di ciascun anno.
- C) Entro il 31 luglio di ciascun anno.
- D) Entro il 30 settembre di ciascun anno.

9) Ai sensi del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:

- A) titoli e tipologie.
- B) titoli e categorie.
- C) categorie e capitoli.
- D) macroaggregati e capitoli.

10) Chi ha competenza in materia di variazioni di bilancio ai sensi del TUEL?

- A) Esclusivamente l'organo esecutivo.

- B) Esclusivamente il responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente su proposta del Segretario Generale.
- C) Di norma il Consiglio Comunale.
- D) Esclusivamente la Commissione consiliare preposta.

11) *Chi valuta l'operato dei dirigenti nell'Ente Locale?*

- A) sindaco.
- B) O.I.V.
- C) Consiglio comunale.
- D) Segretario comunale.

12) *Chi è competente per l'approvazione del regolamento di contabilità negli Enti Locali?*

- A) Responsabile del servizio economico-finanziario.
- B) Giunta comunale.
- C) Revisore dei conti.
- D) Consiglio comunale.

13) *Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, entro quanto viene deliberato il "Piano Esecutivo di Gestione"?*

- A) Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.
- B) Entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di cassa.
- C) Entro 60 giorni dalla presentazione del bilancio di previsione, senza termini di cassa o di competenza.
- D) Entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

14) *Sono esempi di missioni delle spese degli enti locali:*

- A) Ordine pubblico e sicurezza, spese correnti, soccorso civile.
- B) Spese in conto capitale, spese correnti, spese per interessi.
- C) Tipologie, categorie, macroaggregati.
- D) Ordine pubblico e sicurezza, trasporti e diritto alla mobilità, soccorso civile.

15) *In quale caso è applicabile l'IMU ai terreni agricoli?*

- A) Solo se sono utilizzati per colture intensive.
- B) Se situati in aree montane o collinari.
- C) Quando non sono condotti direttamente dal proprietario o da un coltivatore diretto.
- D) Solo se vi sono fabbricati rurali.

16) *Come viene calcolata la TARI per le abitazioni?*

- A) In base al numero di occupanti e alla superficie dell'immobile.
- B) Solo in base al numero di occupanti.
- C) Solo in base alla superficie dell'immobile.
- D) In base al reddito degli occupanti.

17) *Quale ente può istituire l'imposta di soggiorno?*

- A) Il Ministero del Turismo.
- B) La Regione.
- C) Il Comune.
- D) L'Agenzia delle Entrate.

18) *In che modo gli Enti Locali possono garantire la trasparenza e l'efficienza nei pagamenti ai fornitori?*

- A) Stabilendo termini di pagamento variabili.
- B) Utilizzando un Tesoriere nazionale.
- C) Riducendo il numero di dipendenti.
- D) Utilizzando una piattaforma di certificazione dei crediti commerciali.

19) *In riferimento al diritto di accesso agli atti amministrativi, la L. 241/1990 e s.m.i., stabilisce che detto diritto è esercitabile:*

A Fino a quando la PA ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

B) In ogni caso, entro i limiti temporali stabiliti dall'ordinamento di ogni singola amministrazione.

C) Senza alcun limite temporale.

D) Senza alcun limite temporale, salvo le eccezioni espressamente stabilite dalla legge.

20) *Il D.Lgs. 33/2013 prevede la possibilità che il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di:*

A) 10 giorni.

B) 20 giorni.

C) 30 giorni.

D) 60 giorni.

Prova 1

Il Candidato descriva brevemente le principali fonti di entrata di un Ente Locale.
Quali sono e come contribuiscono al Bilancio.

PROVA SCRITTA - PROVA NON ESTRATTA N.3

1) *Che cosa rappresenta il fondo crediti di dubbia esigibilità?*

- A) Un fondo destinato agli investimenti.
- B) Un fondo rischi diretto a evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.
- C) Un fondo per le spese correnti.
- D) Un fondo per le entrate straordinarie.

2) *Qual è il termine per l'approvazione del bilancio di previsione?*

- A) 31 dicembre.
- B) 30 gennaio.
- C) 31 marzo.
- D) 30 aprile.

3) *Qual è la durata massima del mandato dei revisori dei conti negli enti locali?*

- A) 2 anni.
- B) 3 anni.
- C) 4 anni.
- D) 5 anni.

5) *Sono esempi di missioni delle spese degli enti locali (allegato 9 D. Lgs. 118/2011):*

- A) Fini primari, aree di intervento economico, obiettivi.
- B) Fini primari, aree di intervento economico, programmi.
- C) Servizi istituzionali, generali e di gestione, istruzione e diritto allo studio, sviluppo economico e competitività.
- D) Categorie, aree di intervento economico, obiettivi.

6) *Secondo il TUEL, quale documento sintetizza la situazione patrimoniale e finanziaria di un ente?*

- A) Bilancio di previsione.
- B) Bilancio consuntivo.
- C) Conto economico.
- D) Stato patrimoniale.

7) *Entro quale data, ai sensi dell'art. 170 del TUEL, il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" viene presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni?*

- A) Entro il 31 luglio di ciascun anno.
- B) Entro il 31 marzo di ciascun anno.
- C) Entro il 31 agosto di ciascun anno.
- D) Entro il 30 settembre di ciascun anno.

8) *Secondo il TUEL la liquidazione costituisce la seconda fase del procedimento di spesa attraverso la quale:*

- A) si determina la somma provvisoria da accantonare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- B) si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- C) si determina la somma approssimativa da accantonare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
- D) si determina il coefficiente di rilievo per i prestiti.

9) *L'approvazione dello Statuto del Comune è di competenza:*

- A) Della Giunta comunale all'unanimità.
- B) Del Consiglio comunale con il voto a maggioranza assoluta.
- C) Del Consiglio comunale con il voto di due terzi dei consiglieri.
- D) Del Segretario comunale.

10) *Ai sensi dell'art. 162 del TUEL, il totale delle spese è finanziato:*

- A) Dal totale delle entrate, fatte salve le eccezioni di legge.

- B) Dal totale delle entrate decurtato delle riserve obbligatorie.
- C) Dal 50% delle entrate.
- D) Esclusivamente da entrate derivanti da accensione di mutui.

A norma del TUEL, quale organo adotta le misure correttive in caso di squilibri di bilancio?

- A) Sindaco.
- B) Consiglio comunale.
- C) Giunta comunale.
- D) Revisore dei conti.

11) Le variazioni al Bilancio di previsione dell'Ente Locale possono essere deliberate:

- A) Di norma non oltre il 30 novembre di ciascun anno.
- B) Non oltre il 31 dicembre di ciascun anno.
- C) Anche oltre il 31 dicembre di ciascun anno.
- D) Entro il 31 marzo dell'anno successivo.

12) Il TUEL definisce il Controllo di Gestione come:

- A) Il sistema di predeterminazione, rilevazione, imputazione, assegnazione, controllo ed analisi dei costi e dei ricavi della gestione.
- B) L'insieme sistematico di rilevazioni con le quali si raccolgono i costi e i ricavi collegati ai processi di scambio fra l'ente locale e terze economie e si seguono i movimenti finanziari della gestione.
- C) Il sistema contabile che permette la rilevazione del costo o del ricavo corrispondente alla variazione finanziaria, consentendo di determinare l'effettivo risultato economico conseguito e di valutare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di gestione.
- D) La procedura volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, nonché l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

13) A norma del TUEL, chi adotta gli atti di programmazione finanziaria e di bilancio?

- A) Sindaco.
- B) Giunta comunale.
- C) Responsabile del servizio finanziario.
- D) Consiglio comunale.

14) Qual è il termine per il pagamento della prima rata dell'IMU?

- A) aprile.
- B) giugno.
- C) luglio.
- D) settembre.

15) In quale caso è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di soggiorno?

- A) Per i turisti che pernottano in alberghi a cinque stelle.
- B) Per i residenti nel comune in cui è situata la struttura ricettiva.
- C) Per i turisti che soggiornano più di 30 giorni consecutivi.
- D) Per i turisti che prenotano tramite agenzie di viaggio.

16) Secondo il TUEL, quale organo ha la responsabilità di autorizzare i pagamenti degli enti locali?

- A) Sindaco.
- B) Giunta comunale.
- C) Consiglio comunale.
- D) Responsabile del servizio finanziario.

17) La fase in cui la semplice previsione di entrata si trasforma in un credito effettivo per l'ente locale è detta:

- A) Credito.
- B) Versamento.
- C) Riscossione.

D) Accertamento.

18) *A norma della L. 241/1990 e s.m.i., quali soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?*

A) Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento è destinato a produrre i suoi effetti.

B) Ogni soggetto, purché persona fisica cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

C) Esclusivamente gli Enti pubblici.

D) Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

19) *Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione procedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, a norma del D.Lgs. 33/2013?*

A) Entro 10 giorni.

B) Entro 30 giorni.

C) Entro 60 giorni.

D) Entro 5 giorni.

20) *Il D.Lgs. 33/2013 prevede la possibilità che, il richiedente cui sia stato opposto il diniego alla richiesta di accesso civico, qualora si tratti di atti delle regioni o degli enti locali, possa presentare ricorso avverso il diniego al difensore civico competente per territorio. In tale ipotesi, entro quanto tempo dalla presentazione del ricorso deve pronunciarsi il difensore civico?*

A) Entro 20 gg dalla presentazione del ricorso.

B) Entro 10 gg dalla presentazione del ricorso.

C) Entro 30 gg dalla presentazione del ricorso.

D) Entro 60 gg dalla presentazione del ricorso.

Prova 3

Il candidato tratti dei pareri di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili dei Servizi sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio.