



Al Comune di Venezia

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

Settore Autorizzazioni Ambientali

servizi.ambientali@pec.comune.venezia.it

Richiesta di accesso civico generalizzato

(art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; artt. da 3 a 19, del Regolamento in materia di diritto di accesso del Comune di Venezia , n. 41/2017)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Sestiere _____ n° _____,

tel. _____ e mail: _____

PEC _____,

nella propria qualità di ¹ _____

ai sensi dell'art 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni,

chiede

1) l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i - informazione²

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

² E' necessario identificare correttamente e puntualmente i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere. Sono inammissibili richieste di accesso civico nelle quali l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, oppure nei casi in cui la richiesta stessa risulti manifestamente irragionevole.



detenuto/i da³

2) che il rilascio del/dei/della/delle dato/i – documento/i – informazione/i avvenga in modalità cartacea o elettronica, secondo una delle seguenti modalità (barrare la voce che interessa):

- all'indirizzo mail sopra indicato
- all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato
- copia semplice
- CD
- USB
- altro _____

dichiara inoltre

di essere a conoscenza di quanto segue:

- a) il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- b) laddove la presente stanza di accesso civico possa incidere su interessi di soggetti controinteressati legati alla protezione dei dati personali, o alla libertà e segretezze della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali), ne sarà data notizia agli stessi da parte dell'Amministrazione. I controinteressati potranno presentare una eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso civico entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso civico. Decorso tale termine, l'Amministrazione provvede sulla richiesta di accesso civico,

³ Indicare l'ufficio o il servizio o il settore che detiene il dato, il documento o l'informazione



accertata la ricezione della
comunicazione da parte dei controinteressati.

- c) l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 33/2013;
- d) il procedimento di accesso civico relativo alla presente istanza dovrà concludersi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
- e) il responsabile del procedimento di accesso civico è il Responsabile del Servizio che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta;
- f) nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro i termini di cui al punto d), è possibile presentare richiesta di riesame, alternativamente al:
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013;
 - difensore civico competente per ambito territoriale, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 30 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 8 del D. Lgs. n. 33/2013;
- g) avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

(Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante).

Luogo e data _____

Il Richiedente⁴

⁴ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Venezia in qualità di titolare del trattamento unicamente per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali **contrassegnati con l'asterisco** è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento e di adottare il provvedimento conclusivo. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alle relative attività procedurali designate come incaricati. I dati potranno essere conosciuti dal Direttore di Area competente a cui è rivolta l'istanza che agisce in qualità di Responsabile del trattamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Comune di Venezia come Titolare: san Marco 4136 - 30124 Venezia.

dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.