

CITTA' DI  
VENEZIA



**ALLEGATO 1**

**Iter procedura "Vidimazione di planimetrie dello stato as-built" ai sensi del punto 1) della disposizione  
dirigenziale prot. 103350 del 27/02/2019**

**DIREZIONE**

Servizi al Cittadino e Imprese

**SETTORE**

Autorizzazioni Ambientali

**OGGETTO del PROCESSO**Vidimazione di planimetrie dello stato *as-built***DATI GENERALI**

<b>Breve descrizione</b>	Processo che consente la vidimazione di planimetrie definitive ( <i>stato as-built</i> ) che comportano variazioni minime rispetto al Progetto precedentemente approvato, al fine di ridurre i tempi della procedura di Variante al Progetto precedentemente approvato
<b>Modalità di avvio</b>	istanza di parte
<b>Input</b>	Elaborati dai quali emerge la variazione minima rispetto al Progetto precedentemente approvato
<b>Fornitore dell'Input (Supplier)</b>	Professionista incaricato da cittadino o impresa
<b>Output</b>	Elaborato vidimato, sul quale viene indicata dall'ufficio la variazione rispetto al Progetto precedentemente approvato
<b>Cliente</b>	Cittadino, imprese
<b>Processi/Procedimenti collegati</b>	Autorizzazione del progetto di allacciamento degli scarichi fognari ai depuratori comunali del Centro Storico e delle Isole minori o del progetto di trattamento delle acque di scarico non recapitanti in laguna già approvati dall'Amministrazione.

**FASI**

<b>1) Input</b>	Ricezione di documenti che riportano le lievi modifiche rispetto al Progetto precedentemente approvato
<b>2) Svolgimento Processo</b>	
<b>2.1 Verifica procedibilità</b>	Verifica, da parte del tecnico del Servizio, della sussistenza delle condizioni che permettono la procedura semplificata, ovvero variazioni limitate unicamente a traslazione e rotazione dei manufatti, modifica dei tracciati fognari o del punto di recapito del refluo depurato e, solo nel caso di scarichi non recapitanti in laguna, aumento della capacità depurativa del manufatto accertata da apposita scheda tecnica
<b>2.2 Apposizione timbro e firma</b>	Viene apposto il timbro di vidimazione e la firma del tecnico sui documenti depositati, a ridosso delle tavole e dei punti dove è riscontrabile la modifica, con sintesi delle differenze rispetto al Progetto precedentemente approvato
<b>3) Output</b>	Elaborato vidimato. 1 copia rimane all'ufficio e viene messa insieme al fascicolo, 2 copie sono riconsegnate al professionista

**TEMPI**

<b>Termine previsto dalla norma</b>	Non previsto
<b>Durata Effettiva del Processo (Tempo di Attraversamento)</b>	10 giorni

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

<b>Normativa di riferimento</b>	Non previsto
---------------------------------	--------------

**DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

<b>Documenti e modulistica di riferimento</b>	Non previsto
<b>Modalità con le quali chiedere informazioni</b>	Telefonicamente ai n. 041.2748760 – 8471, oppure tramite mail all'indirizzo: <a href="mailto:servizio.acque@comune.venezia.it">servizio.acque@comune.venezia.it</a>
<b>Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	Non previsto