



Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(art. 22 e ss., della Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. n. 184/2006; artt. da 20 a 32, Regolamento in materia di diritto di accesso del Comune di Venezia, n. 41/2017)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

C.F. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

documento di identificazione _____ n. _____ rilasciato

da _____ il _____

tel./cell _____ e-mail/pec _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato dall'interessato.....(allegare delega)
- legale rappresentante della persona giuridica/ente/associazione (interessato) denominata:(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che provi i poteri di rappresentanza del soggetto interessato):

CHIEDE

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo (n.1 marca da bollo ogni 4 facciate (DM 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n.642 e s.m.i.)
- altro:.....

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (N.B.: indicare dettagliatamente gli estremi dell'atto o del documento richiesto, nonché ogni elemento utile per la sua individuazione):

| RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Comune _____ | | | Prov. _____ |
| Via _____ | | n. _____ | Piano _____ |
| Sezione _____ | Foglio _____ | Mappale _____ | Subalterno _____ |

per la seguente motivazione: (NB. Indicare ogni elemento utile per dimostrare la sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ex art. 22, comma 1, lett. b) della Legge 241/90)

Impegnandosi a pagare il costo per accesso e riproduzione dovuto ai sensi della DGC n. 789 del 2008

Il sottoscritto chiede di ricevere i documenti:

- a mezzo email o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

DICHIARA di essere consapevole:

- che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;
- di essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio nonché dei costi conseguenti all'attività di ricerca ed elaborazione connessa alla documentazione richiesta nel rispetto di quanto disposto dall'Ente con propri provvedimenti;
- che nel caso in cui l'Amministrazione rilevi l'esistenza di soggetti controinteressati, in base alla natura del documento richiesto, agli stessi verrà data comunicazione dell'istanza di accesso presentata.

Luogo e Data, _____

Firma del Richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679.

Al fine della gestione della istanza di accesso presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente e , in particolare, nella pagina dedicata di competenza dell'ufficio destinatario dell'istanza da Lei presentata o, in alternativa, verrà messa a Sua disposizione dall'ufficio stesso con altra idonea modalità.

NOTE

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ E, NEL CASO DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, IMPRESE E ALTRI SOGGETTI, IL DOCUMENTO COMPROVANTE I POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'ISTANTE.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione delle istanze di accesso ai documenti amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore - Sportello Unico Edilizia, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

| | |
|--|---|
| Titolare del trattamento dei dati: | Comune di Venezia |
| Responsabile del trattamento: | *Dirigente Arch. Emanuele Paolo Ferronato *pec: edilizia@pec.comune.venezia.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati: | rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it |

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/attività connesse alla gestione delle istanze di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss., Legge 241/90).

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, ed in particolare:

- art. 2 sexies, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- artt. 22 e ss., della Legge 241/90;
- artt. 1 e ss., del D.P.R. 184/2006;
- artt. da 20 a 32, del Regolamento in materia di diritto di accesso del Comune di Venezia, n. 41/2017.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni, quali ad esempio: dati anagrafici, recapiti personali, dati di contatto ecc.
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato nell'istanza di accesso per motivare il requisito dell' "*interesse diretto, concreto ed attuale*" (ex art. 22, comma 1, lett. b);
- eventuali dati personali particolari (art. 9 GDPR), forniti dall'interessato nell'istanza di accesso per motivare il requisito dell' "*interesse diretto, concreto ed attuale*" (ex art. 22, comma 1, lett. b);

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di gestire le istanze di accesso ai documenti amministrativi presentate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Arch. Emanuele Paolo Ferronato e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.