COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Disciplina per la rettifica degli errori materiali di rappresentazione nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi ed approvazione nuova modulistica.

Proposta di determinazione (*PDD*) n. 746 del 31/03/2021

Determinazione (DD) n. 718 del 06/04/2021

Fascicolo 2021.XII/2/10.1974 "condoni edilizi"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ferronato Emanuele Paolo, in data 31/03/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/04/2021.

Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Sportello Unico Edilizia
Servizio Condono e L.R. 22/2002
Responsabile del procedimento: dott. Lorena Dei Rossi

PDD n.746 del 31.03.2021

Oggetto: Disciplina per la rettifica degli errori materiali di rappresentazione nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi ed approvazione nuova modulistica.

IL DIRIGENTE

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 18/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18/02/2021 di approvazione del Piano della Performance 2021-2023, del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e allegati, adeguamento del regolamento sul Sistema di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16/03/2021 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021 – 2023;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - che all'art. 107 comma 3 lettere f) e h) attribuisce ai dirigenti l'adozione dei "*provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie"* e *"le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*";
- l'art. 4, comma 2, e l'art. 17 del D.Lgs. 165/2011 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il Regolamento recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed il Codice di comportamento interno dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;
- la disposizione sindacale P.G. n. 2020/578005 del 23/12/2020 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Sportello Unico Edilizia dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile dal 01/01/2021;

Richiamati altresì :

- la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Viste le previsioni di legge in materia di condono edilizio ed in particolare:

- gli articoli 31 "*Sanatoria delle opere abusive*" e ss. della Legge n. 47 del 28/02/1985 "*Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie*";
- l'art. 39 "*Definizione agevolata delle violazioni edilizie*" della Legge n. 724 del 23/12/1994;
- l'art. 32 "*Misure per la riqualificazione urbanistica, ambientale e paesaggistica, per l'incentivazione dell'attività di repressione dell'abusivismo edilizio, nonché per la definizione degli illeciti edilizi e delle occupazioni di aree demaniali*" del D.L. n. 269/2003 convertito dalla Legge n. 326/2003;
- la Legge Regionale del Veneto n. 21/2004 "*Disposizioni in materia di condono edilizio*";
- l'art. 7 comma 2 della Legge n. 136/1999 "*Norme di sostegno e di rilancio dell'edilizia residenziale pubblica*", l'art. 2 comma 59 della Legge n. 662/1996 "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*" e l'art. 3 comma 1 del D.L. n. 133/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 5/2014 "*Disposizioni urgenti concernenti l'IMU, l'alienazione di immobili pubblici e la Banca d'Italia*" in ordine alla dismissione del patrimonio pubblico ed alla possibilità di presentare istanze di condono edilizio;

Dato atto che:

- nel periodi contemplati dalle predette norme di legge, sono pervenute al Comune di Venezia 62.551 domande di condono edilizio e 7.029 relazioni ai sensi dell'art. 48 della Legge n. 47/1985 per un totale di 69.580 procedimenti;
- rispetto a tali istanze/relazioni, i procedimenti conclusi ammontano alla data del 12/03/2021 a 65.745 (pari al 94%);
- pervengono però, da parte dei richiedenti le sanatorie o dei loro aventi causa, richieste di modifica di provvedimenti di sanatoria rilasciati, dovute a riscontrati errori di rappresentazione grafica derivanti da erronee misurazioni o restituzioni grafiche errate o insufficienti;
- tali discrepanze tra i rilievi documentati agli atti di un condono rilasciato ed una rappresentazione attuale dello stato dei luoghi prodotta in occasione di presentazione di proposte progettuali, di verifiche d'ufficio, di compravendite degli immobili, … vengono attribuite ad un impreciso rilievo effettuato all'epoca dovuto anche alle previsioni di legge che non contemplavano la necessaria produzione di elaborati grafici sottoscritti da tecnici abilitati e che pertanto potevano essere sommari e privi di particolari indicazioni purché assolvessero alla mera funzione descrittiva delle opere oggetto della sanatoria;

Ritenuto:

- di dover disciplinare una procedura per la correzione dei predetti errori materiali, come risultanti da comprovante documentazione e adeguatamente rappresentati mediante elaborati grafici ed una dichiarazione asseverata sottoscritti da un tecnico abilitato che attesti il preciso stato dei luoghi e degli immobili in coerenza con quello oggetto del condono edilizio;
- di prevedere, previa verifica istruttoria, l'adozione di un provvedimento dirigenziale che attesti la rettifica degli errori materiali di rappresentazione contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi;
- di approntare un'apposita modulistica da utilizzarsi sia per la presentazione dell'istanza di rettifica (all. A) sia per il provvedimento dispositivo che costituirà parte integrante del titolo abilitativo rilasciato (all. B);
- di prevedere, per tale procedimento di rettifica, l'applicazione dei diritti di segreteria in misura pari al titolo che viene rettificato, secondo gli importi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 07/09/2017;

DETERMINA

- di approvare la procedura indicata in narrativa quale disciplina per la rettifica di errori materiali di rappresentazione contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi;
- di approvare la modulistica per la presentazione dell'istanza di rettifica, di cui all'allegato "A" della presente determinazione e di stabilire che le domande di rettifica debbano essere presentate, tramite P.E.C., utilizzando esclusivamente il modulo suddetto;
- di stabilire che le istanze di rettifica sono soggette alla corresponsione dei diritti di segreteria di cui alla Deliberazione n. n. 198 del 07/09/2017;
- di approvare lo schema dell'atto integrativo al titolo abilitativo rilasciato, di cui all'allegato "B" della presente determinazione;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento;
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente
Arch. Emanuele Paolo Ferronato

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 746

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;

- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

CITTA' DI VENEZIA

Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Sportello Unico Edilizia
Servizio Condono e L.R. 22/2002

Prot. _____ Venezia _____

Oggetto: Provvedimento di rettifica del titolo abilitativo edilizio in sanatoria n. _____ del _____

A_____

IL DIRIGENTE

Premesso che in data _____ è stato rilasciato il titolo abilitativo in sanatoria n. _____ relativo alla domanda di condono edilizio n. _____ presentata in data _____ da _____ ai sensi della Legge n. _____ a sanatoria delle opere realizzate nell'unità immobiliare sita in _____ consistenti in:
_____
_____
Dati catastali: _____

Vista la richiesta di rettifica pervenuta con prot. _____ in data _____ per la correzione di errore materiale riguardante:
_____
_____

Dato atto che, in base alla documentazione fornita, le difformità oggetto della suddetta istanza di rettifica consistono in meri errori materiali nella rappresentazione grafica dello stato dei luoghi di cui agli elaborati allegati al citato titolo abilitativo in sanatoria;

Richiamati:
- l'art. 107 comma 3 lettere f) e h) del D.Lgs. 267/2000 sull'adozione dei provvedimenti di competenza dirigenziale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 07/09/2017 sulla determinazione diritti di istruttoria e di segreteria;

CITTA' DI VENEZIA

Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
Settore Sportello Unico Edilizia
Servizio Condono e L.R. 22/2002

- la determinazione dirigenziale DD n. _____ del _____ sulla disciplina per la rettifica degli errori materiali di rappresentazione nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi;

DISPONE

di rettificare il suddetto condono edilizio, recependo i nuovi elaborati grafici allegati all'istanza, che costituiranno elemento idoneo alla corretta rappresentazione dello stato dei luoghi, relativamente all'unità immobiliare sopra indicata.

Il presente atto è parte integrante del titolo abilitativo in sanatoria n. _____ rilasciato in data _____.

Si informa, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo per il Veneto entro 60 giorni dalla data di notifica dello stesso oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Dirigente

L'UFFICIO CONDONO EDILIZIO, sito in Mestre viale Ancona 59 (ex Carbonifera), è aperto al pubblico solo su appuntamento da richiedere tramite mail a suesegreteria@comune.venezia.it
Recapito e-mail dell'ufficio: ufficio.condonoedilizio@comune.venezia.it
Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC): edilizia@pec.comune.venezia.it

Da compilarsi a cura del richiedente

	COMUNE DI VENEZIA **Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile** **Settore Sportello Unico Edilizia** **Servizio Condono e L.R. 22/2002**	**UFFICIO CONDONO EDILIZIO:** **Viale Ancona 59 – 30172 Mestre (VE)** **Tel. 041/2749192** **Email:** **ufficio.condonoedilizio@comune.venezia.it** **PEC:** **edilizia@pec.comune.venezia.it**

RICHIESTA DI RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI RELATIVI A ISTANZA DI CONDONO EDILIZIO

ALL'UFFICIO CONDONO EDILIZIO

RISERVATO ALL'UFFICIO		
Note		Protocollo Generale:

Il Sottoscritto *(nel caso di più richiedenti allegare i dati relativi in foglio a parte)*																		
Cognome e Nome _____ *e, nel caso,* Legale Rappresentante della Ditta _____																		
Nato a													Prov.		Il / /			
Cod. fiscale Partita IVA																		
Residente in *o, nel caso,* Sede Legale della Ditta													Prov.		C.A.P.			
Via															N.			
Tel.								Cell.										
e-mail:								P.E.C.										

IN QUALITA' DI		
☐	Richiedente il condono sotto indicato	
☐	Attuale proprietario dell'unità immobiliare oggetto del condono edilizio sotto indicato (allegare copia del contratto di compravendita)	
☐	Professionista tecnico incaricato da _____ (allegare delega e/o incarico con fotocopia del delegante) quale:	
	☐	Richiedente il condono edilizio sotto indicato
	☐	Attuale proprietario dell'unità immobiliare oggetto del condono edilizio sotto indicato
	☐	Altro (specificare) _____
☐	Altro (specificare) _____	

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE LA RETTIFICA

dei contenuti facenti parte del provvedimento di sanatoria n. _____ rilasciato in data _____ ai sensi della Legge n. 47/1985 - Legge n. 724/1994 - Legge n. 326/2003 - Legge Regionale n. 21/2004

DOMANDA DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATA DA			
Cognome e Nome			
per le opere inerenti l'unità immobiliare sita in			
Comune			Prov.
Via			n.
Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

a tal fine il sottoscritto dichiara che la presente richiesta è motivata da	
☐	Presentazione di progetto (S.C.I.A./C.I.L.A./Permesso di Costruire) per intervento edilizio
☐	Atto di cessione dell'immobile (compravendita, successione, …..)
☐	Altre motivazioni indicate nella lettera allegata

Il sottoscritto allega:

- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari a €. _____ per la presentazione dell'istanza**
- **elaborati grafici ad integrazione/rettifica di quelli allegati all'istanza di condono edilizio, alla luce del rilievo effettuato:**
  TAV. 1 – Stato rettificato
  TAV. 2 – Stato comparativo condonato/rettificato
- **documentazione fotografica esaustiva dello stato dei luoghi con allegata planimetria indicante i punti di ripresa**
- **relazione asseverata da tecnico abilitato contenente oggetto e motivazioni della rettifica, oltre a idonea documentazione che attesti in modo inequivocabile e certo che trattasi di mero errore materiale di**

rappresentazione di uno stato di fatto diverso da quello risultante dagli elaborati tecnico/grafici allegati all'istanza di condono

- **dichiarazioni del tecnico rilevatore**
- **dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 del richiedente**
- **altra documentazione**

_____

_____

Il sottoscritto si impegna a provvedere, su richiesta dell'ufficio, a tutte le integrazioni documentali necessari all'evasione della domanda.

Si allega copia del documento di identità del richiedente.

In caso di persona delegata, va allegata la **delega** e/o la lettera d'incarico da parte del richiedente.

Rispetto della normativa sulla privacy
Il Comune di Venezia informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).
Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link https://www.comune.venezia.it/it/content/informativa-privacy

Data, ____/____/_____

Firma del Richiedente

_____

DICHIARAZIONI DEL TECNICO RILEVATORE

Cognome e Nome _____

iscritto all'ordine / Collegio _____di _____al n. _____

con studio in _____ via _____n. _____

codice fiscale _____ tel. _____

PEC _____

Il professionista, in qualità di tecnico asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'immobile ricade in zona classificata dallo strumento urbanistico _____ (allega estratto con evidenziata l'area di intervento)

- che l'immobile in oggetto ha la seguente destinazione d'uso _____

- che la destinazione d'uso e la legittimità dell'immobile, così come da rappresentazione grafica degli allegati, risulta dai seguenti atti amministrativi (citare tutti i titoli abilitativi)
_____
_____
_____

- che l'immobile in oggetto

☐ non è vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 – Parte Seconda (Beni culturali)

☐ è vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 – Parte Seconda (Beni culturali)

- che l'immobile in oggetto

☐ non è vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 – Parte Terza (Beni paesaggistici)

☐ è vincolato ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 – Parte Terza (Beni paesaggistici)

- di sollevare il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi (confinanti, condomini, titolari di diritti, …)

Il Tecnico Rilevatore
(timbro e firma leggibile)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

(titolo per la richiesta)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

residente a _____

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false

dichiaro

di avere titolo alla presentazione dell'istanza di rettifica in qualità di:

☐ proprietario dell'immobile interessato dalla rettifica

☐ legale rappresentante della Società _____ proprietaria dell'immobile interessato dalla rettifica

dichiaro inoltre che

trattasi di mero errore materiale di rappresentazione di uno stato di fatto diverso da quello risultante dagli elaborati tecnico/grafici così come effettivamente esistente alla data di presentazione dell'istanza di condono edilizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali – che i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, _____

Il Dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia del documento di riconoscimento

(Qualora vi sia più di un richiedente, va compilata da ognuno la propria dichiarazione)