

# Allegato A - LINEE GUIDA

CITTA' DI  
VENEZIA



**Comune di Venezia**

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni**

**Settore Sport**

Prot. Gen. 591417 del 26.11.2019

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2506 del 20.11.2019 è indetto bando pubblico per l'erogazione del **BONUS PREMIALE PER L'ATTUAZIONE DI BUONE PRATICHE E PER IL RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - annualità 2019**, riservato alle associazioni e società che gestiscono impianti comunali in uso non esclusivo (escluse piscine).

## **Articolo 1 - FINALITA' E OGGETTO**

Il Settore Sport, attraverso il presente bando, intende premiare i gestori che abbiano attuato una serie di iniziative sportive durante l'**anno sportivo 2018-2019** mediante programmi e pratiche di inclusione del mondo giovanile, di soggetti diversamente abili, d'integrazione sociale e di riabilitazione di soggetti in età avanzata.

Ulteriore finalità del bando è la responsabilizzazione delle associazioni sportive e dei loro utenti all'efficientamento e al risparmio energetico e, in generale, a promuovere l'attuazione di "buone pratiche gestionali" nonché ad attuare programmi volti all'integrazione sociale.

## **Articolo 2 - DESTINATARI DEL BONUS**

Sono destinatari del presente avviso le associazioni e società sportive che gestiscono impianti comunali ad uso NON esclusivo e soggetti al parziale rimborso dei consumi energetici sostenuti dall'Amministrazione

Comunale per gli impianti precisando che sono esclusi dal presente bando i gestori delle piscine comunali.

**Inoltre si rammenta che il pagamento di eventuali debiti pregressi, maturati nei confronti dell'Amministrazione Comunale, è condizione imprescindibile per aderire al presente bando.**

### **Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

L'associazione/società che intenda aderire all'iniziativa dovrà necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver effettuato la sottoscrizione del codice comportamentale dello sport e dell'associazionismo sportivo;
2. essere accreditata presso il portale delle associazioni ed aver comunicato tempestivamente le eventuali variazioni;
3. gestire un impianto comunale ad uso NON esclusivo.

### **Articolo 4 – AMBITO DI ATTIVITA'**

L'associazione/società sportiva **deve aver svolto la propria attività in almeno due** di questi ambiti:

- attività legata a una federazione sportiva che preveda il coinvolgimento di giovani atleti e/o di alunni di età compresa fra i 5 e 20 anni;
- attività sportiva rivolta a soggetti anziani over60;
- attività rivolta all'integrazione sociale di utenti in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati anche in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio (es: organizzazione manifestazioni, corsi, laboratori);
- attuazione delle pratiche inclusive di soggetti disabili in età della scuola dell'obbligo (anni 5 - 14) sulla base di progetti sviluppati in collaborazione con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- attività rivolta al coinvolgimento della terza età (*over 60 - utenti ultrasessantenni*) in condizioni di disagio anche sulla base di progetti sviluppati in collaborazioni con il Settore Coesione Sociale del Comune di Venezia o/e ulss3 Serenissima (es: prevedere la partecipazione di anziani con tariffe agevolate, prevedere la gratuità in casi particolari);
- attività riabilitative e/o post operatorie con personale specializzato anche in collaborazione con l'ulss3 Serenissima o centri clinici accreditati dal servizio sanitario nazionale.

## **Articolo 5 – ATTUAZIONE DI PROGRAMMI VOLTI ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE**

L'associazione/società sportiva verrà particolarmente premiata se sarà riuscita ad attuare dei programmi volti all'integrazione sociale nei seguenti ambiti:

- attività di collaborazione alla vigilanza e al mantenimento dell'impianto svolta da soggetti individuati dal Settore Coesione Sociale o Ulss 3 Serenissima (es persone addette al controllo dell'impianto durante le attività per evitare intrusioni moleste, giardinaggio, pulizie dei locali, piccoli interventi di manutenzione, ecc.).

## **Articolo 5 – LETTURA CONTATORI**

L'associazione/società sportiva deve effettuare le letture dei contatori e comunicarle agli uffici del settore sport avendo cura, per il futuro, di effettuare letture trimestrali segnalando tempestivamente eventuali anomalie in modo da poter collaborare con gli uffici in ordine alla presenza di perdite o malfunzionamenti:

- per il corrente anno si chiede di indicare almeno una lettura per ogni contatore effettuata durante il periodo gennaio-novembre 2019;
- nel caso di presenza di contatori promiscui si invita a comunicare comunque i dati;
- per le realtà di contatori oggettivamente non accessibili e note agli uffici verranno adottate altre tecniche di misurazione dei dati.

## **Articolo 6 – RELAZIONE ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO DI GESTIONE – PAGAMENTI DEI CANONI E CONSUMI.**

L'associazione/società sportiva deve svolgere con impegno e diligenza le attività previste dalle concessioni di gestione ed uso già sottoscritte precisando che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di monitorare i seguenti ambiti:

- l'attuazione di iniziative rivolte al risparmio energetico;
- la rendicontazione delle manutenzioni effettuate con cadenza periodica annuale e i relativi costi sostenuti;
- la rendicontazione delle manutenzioni delle dotazioni di sicurezza e i relativi costi sostenuti;
- la regolarità della gestione del personale dipendente; si evidenzia che le associazioni/società che non presentano dipendenti, ai fini dell'ottenimento del punteggio, sono comunque tenute ad indicare il dato comunicando pertanto l'assenza di personale;

- la presenza di introiti pubblicitari, sponsorizzazioni e contributi e relativi importi.

**Particolare attenzione verrà posta al corretto e regolare pagamento delle fatture emesse dall'Amministrazione Comunale per canoni e consumi:**

- sul punto si evidenzia che l'Amministrazione provvederà a monitorare d'ufficio il regolare pagamento dei canoni e la quota parte di consumi secondo le scadenze evidenziate nei documenti contabili (fatture).

**Articolo 7 – DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno necessariamente essere eseguite durante l'anno sportivo.

**Articolo 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni sportive/società che intendono aderire all'iniziativa dovranno **presentare l'istanza** corredata dalla documentazione, in busta chiusa, **entro le ore 12.00 di venerdì 13 dicembre p.v..**

presso una delle seguenti sedi del protocollo generale del Comune di Venezia:

- ✓ Calle del Carbon - Ca' Farsetti - San Marco 4165 - 30124 VENEZIA
- ✓ Via Spalti 28 30170 MESTRE.

Per questioni di snellimento e celerità dei lavori si segnala cosa scrivere nella busta:

- ✓ mittente e nominativo dell'impianto in gestione,
- ✓ destinatario: "Comune di Venezia - Direzione Sviluppo Promozione della città e tutela delle tradizioni - Settore Sport":
- x per gli impianti ubicati nella terraferma indirizzare il plico agli uffici di Mestre - Viale San Marco 154 - ex Scuola Roncalli - 30170 Mestre,
- x per gli impianti ubicati nel centro storico e isole indirizzare il plico agli uffici di Venezia - Palazzo Contarini Mocenigo - San Marco 3980 - 30124 Venezia,
- ✓ oggetto: "Bando pubblico per la presentazione di istanza di erogazione del BONUS PREMIALE per l'attuazione di buone pratiche e per il risparmio ed efficientamento energetico - annualità 2019".

**SI INVITA A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE UTILIZZANDO SOLAMENTE I MODULI ALLEGATI ALL'ISTANZA (allegato B).**

Questa modalità, particolarmente snella e sintetica, consente di facilitare la lettura dei dati e concorre alla speditezza dei lavori.

Pertanto **si ribadisce di compilare l'istanza e i moduli presenti nell'allegato B inserendo i dati richiesti.**

Inoltre, **a completamento dell'istanza, dovrà essere allegata la relazione di gestione dell'impianto** che permetta di individuare le iniziative rivolte alla riduzione dei consumi e agli interventi di manutenzione effettuati sull'impianto, **completa dei costi sostenuti** (vedi art. 6).

**Articolo 9 – COMMISSIONE VALUTATRICE – GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE**

Il Settore Sport si avvarrà di una commissione interna appositamente costituita che valuterà le istanze pervenute.

A lavori conclusi verrà redatta una determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, soggetta a pubblicazione sul sito web comunale.

**Articolo 10 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E PER L'EROGAZIONE DEL BONUS PREMIALE**

Lo spirito dell'assegnazione dei punteggi è improntato alla valorizzazione dei progetti che coinvolgano la collettività premiando la bontà del servizio offerto.

Concorre all'assegnazione del punteggio il rispetto delle norme contrattuali previste dalla convenzione improntate al risparmio energetico e ad una generale riduzione dei consumi.

**Pertanto, più la documentazione sarà completa ed esaustiva, maggiore sarà la possibilità di ottenere un buon punteggio.**

Si segnala che ogni singolo modulo/scheda evidenzia il punteggio massimo raggiungibile.

Al fine di rendere il più possibile conoscibile il punteggio finale che può essere raggiunto presentando la documentazione completa e corretta (ribadendo di utilizzare i moduli allegati all'istanza), si elencano i punteggi massimi che possono essere conseguiti :

- aggiornamento portale:	punteggio max 06
- scheda attività sportive svolte:	punteggio max 30
- scheda attuazione programmi d'integraz. sociale:	punteggio max 10
- lettura contatori:	punteggio max 20
- relazione annuale e conto consuntivo di gestione:	punteggio max 24
- pagamenti:	punteggio max 10
Totale punteggio massimo raggiungibile:	100.

**Le fasce di merito corrispondenti al punteggio ottenuto e la percentuale di bonus premiale sono indicate nella sottostante tabella.**

tabella fasce di merito da applicare ai consumi effettivi per il calcolo del Bonus Premiale		
fascia di punteggio ottenuto in fase istruttoria	% Bonus Premiale corrispondente	% spesa effettiva a carico del gestore
100 – 91	23,00%	7,00%
90 – 80	22,00%	8,00%
79 – 60	21,00%	9,00%
59 – 50	20,00%	10,00%
49 – 30	19,00%	11,00%
29 – 00	% proporzionale al punteggio	min 23,33% max 30%

Il bonus premiale verrà erogato con un meccanismo di riduzione percentuale della spesa riguardante i consumi per le utenze degli impianti ed a carico del gestore.

Al fine di rendere quantificabile il valore economico del bonus nella tabella è stata indicata la percentuale di spesa effettiva che verrà applicata al gestore a seguito dell'assegnazione dei punteggi.

## **Articolo 9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL BONUS**

**Le associazioni** che aderiranno alla presente iniziativa **riceveranno comunque la fattura dei consumi relativi all'anno 2018.**

Successivamente, ed a seguito dell'attività di rendicontazione della documentazione pervenuta, gli **Uffici del Settore Sport comunicheranno l'importo del bonus premiale direttamente ai beneficiari, mediante lettera che descriverà nel dettaglio gli importi.**

Si anticipa che **i soggetti beneficiari del bonus dovranno versare esclusivamente la differenza tra l'importo della fattura e l'importo del bonus premiale.**

## **Articolo 10 – NORME FINALI.**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196), i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune per le finalità di gestione del bando e saranno trattati in maniera automatizzata e non, anche successivamente all'individuazione dei soggetti, per il periodo e le finalità previsti dal progetto. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venezia ed il responsabile del trattamento dei dati è il direttore dott. Maurizio CARLIN.

Il dirigente del Settore Sport inoltre provvederà, d'ufficio, ad effettuare controlli ed accertamenti relativi alle istanze presentate; nel caso in cui le dichiarazioni presentassero delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, avrà cura di informare i soggetti interessati chiedendone la regolarizzazione; in mancanza dei dovuti adempimenti i procedimenti non avranno seguito con conseguenti archiviazione delle istanze.

E' altresì prevista l'automatica decadenza dal riconoscimento del contributo nel caso in cui la documentazione venisse presentata oltre i termini previsti dal bando.

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente bando, competente e giudicante sarà il Foro di Venezia.

Venezia, 26 novembre 2019

Per contatti e comunicazioni:

[sport.ve@comune.venezia.it](mailto:sport.ve@comune.venezia.it)

[sport.me@comune.venezia.it](mailto:sport.me@comune.venezia.it)

- uffici di Venezia centro storico e isole  
- uffici della Terraferma.

Nelle giornate di lunedì-mercoledì-venerdì con orario 10-12 è possibile telefonare allo:

041.2747530 - uffici di Venezia centro storico ed isole

041.2749612 – uffici di Mestre terraferma.

Sito web [www.comune.venezia.it/it/content/sport-regate-test](http://www.comune.venezia.it/it/content/sport-regate-test)

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Venezia

Dirigente del Settore Sport

Dott. Maurizio Carlin

Palazzo Contarini Mocenigo – San Marco 3980 – 30124 Venezia

PEC: [sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it](mailto:sviluppopromozione@pec.comune.venezia.it)