



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
Servizio Progettazione Educativa

**LUDOTECA " SUCABARUCA "
MARGHERA**



Minori
Iscrizione N. _____

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA ANNO 2020

Io sottoscritto/a _____

(Cognome Nome)

nato/a a _____ Il _____

(luogo, provincia, stato estero)

(data)

genitore* di _____

Cod.Fisc. (genitore) _____, residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

(scrivere in maiuscolo)

chiedo l'iscrizione alla Ludoteca " Sucabaruca " Marghera

di _____

(Cognome Nome)

nato/a a _____ il _____

(luogo, provincia, stato estero)

(data)

Cod.Fisc. _____, residente a _____

in Via _____

DICHIARO

- *di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 "informativa per il trattamento dei dati personali" , ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 e si impegna a rispettare la normativa in materia di tutela della privacy;

AUTORIZZO

Il Comune di Venezia - Servizi di Progettazione Educativa all'effettuazione e all'utilizzo di immagini, foto, filmati e/o video riguardanti il/la proprio/a figlio/a nell'ambito delle attività legati ai servizi ludoteca promossi dall'Amministrazione Comunale di Venezia, l'archiviazione e la diffusione del suddetto materiale nell'ambito di iniziative promosse dell' A.C. per solo scopi documentativi e/o informativi, che potranno essere divulgati tramite il sito internet del Comune, giornali, convegni etc.

il minore (dai 10 agli 14 anni) iscritto al servizio, a recarsi e ad uscire dalla Ludoteca in modo autonomo, liberando gli educatori presenti da qualsiasi responsabilità.

Il personale ludotecario si riserva di comunicare ai genitori eventuali comportamenti del bambino non conformi alle regole della ludoteca.

Note

Fasce Eta' Bambini/Ragazzi

- **PICCOLI:** 0/9 anni (con obbligo di accompagnamento e permanenza di accompagnatore);

- **GRANDI:** 10/14 anni bambini/ragazzi possono essere:

a) accompagnati da un adulto (famigliare o delegato) per tutto il tempo di permanenza in ludoteca;

b) presentarsi e presiedere da solo nella struttura (previa autorizzazione sottoscritta dal genitore al momento dell'iscrizione), ovvero senza accompagnatore e senza affido individuale di accompagnamento in carico al personale in servizio.

L'entrata e l'uscita di bambini non accompagnati da famigliari o delegati, non comporterà responsabilità di controllo o di custodia in carico al personale in servizio.

La tessera verrà rilasciata al momento del pagamento e sarà valida per i seguenti 12 mesi

Data

Firma del genitore o del tutore



ALLEGATO 1

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia servizieducativi@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rdp@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura relativa all'iscrizione e al prestito giochi nelle ludoteche del Comune di Venezia..

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda la categoria di dati personali:
(Principali dati personali nome cognome Informazioni di contatto, numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, numero di fax Indirizzo, Data di nascita). I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità prevalentemente automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per anni 2, ai sensi dell'allegato 13 del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia, Titolo VII Servizi alla persona.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte

del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

10. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.