

CITTA' DI  
VENEZIA



**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Servizi Educativi**

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO  
(Regolamento per gli Asili Nido art. 11)  
Anno Scolastico 202..- 202...**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  genitore  tutore

del/la bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante il Nido/Spazio Cuccioli \_\_\_\_\_

**Chiede il trasferimento**

**al Nido/Spazio Cuccioli** \_\_\_\_\_

**Per il seguente motivo**

- bambino diversamente abile
- cambio abitazione, purché la richiesta sia verso un nido più vicino alla nuova residenza
- cambio attività lavorativa, purché la richiesta sia verso un nido più vicino alla nuova sede
- fratelli frequentanti una scuola vicino al servizio prescelto (solo a inizio anno)
- altro \_\_\_\_\_

dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori;

dichiara di aver preso visione del Regolamento degli Asili Nido (Art. 11);

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati;

allega copia documento di identità in corso di validità nel caso in cui la consegna della domanda non avvenga nelle sedi di iscrizione, alla presenza del dipendente comunale addetto.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Prot. N°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

La domanda di trasferimento potrà essere consegnata negli uffici sotto indicati secondo gli orari di ricevimento, indipendentemente dal territorio di residenza.

<b>SEDE</b>	<b>ORARIO DI RICEVIMENTO TELEFONICO</b>	<b>RECAPITI TEL.</b>
San Marco 4084 (Calle Cavalli) Venezia	lunedì e mercoledì ore 9.00 –12.00 mercoledì 15.00 – 16.00	041-2748726/8866 041-2748449 348-7022878
Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia	lunedì e mercoledì ore 9.00 – 12.00	041-2720514/0516 348-7022878
Viale San Marco, 154 - Mestre	lunedì e mercoledì ore 9.00 – 11.00	041-2749056/9048
	martedì e giovedì ore 9.00-11.30 e giovedì ore 15.00–16.00	348-8657895
Piazza del Mercato, 54-Marghera	martedì ore 15.00 – 17.00	347-7250048
	mercoledì e giovedì ore 9.00 – 11.00	041-2746323/6324

oppure può essere inviata anche tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[servizieducativi.csi@comune.venezia.it](mailto:servizieducativi.csi@comune.venezia.it)

[servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it](mailto:servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it)

#### **ART. 11 DEL REGOLAMENTO PER GLI ASILI NIDO**

I trasferimenti vengono effettuati all'inizio dell'anno scolastico, prima dei nuovi inserimenti.

La domanda potrà essere presentata in relazione a una delle seguenti situazioni che costituiranno, nell'ordine sotto indicato, criteri di priorità per la formulazione della graduatoria ai fini del trasferimento:

- bambini diversamente abili;
- cambio abitazione, purché la richiesta sia verso un nido più vicino alla nuova residenza;
- cambio attività lavorativa, purché la richiesta sia verso un nido più vicino alla nuova sede;
- fratelli frequentanti una scuola vicino al servizio prescelto (solo a inizio anno).

I trasferimenti in relazione a una delle situazioni sopradescritte possono avvenire anche durante l'anno, purché nel Nido ci sia vacanza di posti. Tali trasferimenti hanno la precedenza sulle domande in lista d'attesa.

Gli stessi criteri verranno adottati anche durante lo scorrimento della graduatoria qualora si verificasse la necessità.

L'utente già frequentante un asilo nido e interessato al trasferimento presso un altro asilo nido specifico per motivazioni diverse da quelle sopradescritte può presentare una domanda di trasferimento che verrà inserita nella graduatoria secondo le modalità di cui all'art. 5 del Regolamento per gli Asili Nido.



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile utente,  
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi all'iscrizione agli Asili Nido e Spazio Cuccioli comunali, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia <b>Dirigente Silvia Grandese</b> <a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

### **2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- A) Formulazione graduatorie dei richiedenti il servizio di asilo nido e spazio cuccioli;
- B) Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C) Sviluppo socio - educativo del minore;
- D) Erogazione di servizi connessi al funzionamento;
- E) Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti e protocolli in materia di igiene e salute e sicurezza del lavoro, in materia assicurativa per la copertura di rischi per infortuni;
- F) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap;
- G) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone inserite in progetti di protezione e tutela;
- H) Gestione del contenzioso;
- I) Gestione dei rapporti scuola - famiglia.

### **Base Giuridica**

Gli adempimenti e le attività che costituiscono le finalità per le quali vengono trattati i dati personali, sono realizzate dal personale amministrativo del Servizio Servizi Educativi Terraferma e del Servizio Servizi Educativi Venezia CSI del Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa Nazionale e Regionale, dei Regolamenti Comunali, delle deliberazioni di Giunta Comunale e delle disposizioni dirigenziali in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni: dati anagrafici, dati relativi alla residenza, dati relativi alla composizione del nucleo familiare;
- dati relativi a eventuali condanne penali e reati;
- dati personali particolari: origine etnica, dati relativi alla salute, dati relativi alla situazione economica, reddituale e patrimoniale; dati relativi alla condizione lavorativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici.

- INPS;
- Agenzia per le Entrate;
- Azienda Sanitaria Locale n.3 e altre ASL del territorio nazionale;
- Centro per l'impiego;
- Servizi Sociali Comunali;
- Comunità terapeutiche o di accoglienza e recupero;
- CAS;
- Istituti Comprensivi Scolastici;
- Enti Pubblici e Ministeriali collegati all'Ente (Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria);
- società di servizi postali, Banche di istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria,
- Professionisti privati nell'ambito socio sanitario privato;
- Professionisti privati in ambito giuridico e legale.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate e non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di accedere al servizio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Silvia Grandese e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Il Dirigente  
ing. Silvia Grandese\***

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.