

**GUIDA ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022**

La Scuola dell'Infanzia comunale assume e valorizza le differenze individuali dei bambini nell'ambito del processo educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione. Concorre, assieme alle altre componenti educative, alla formazione integrale della personalità dei bambini frequentanti.

**ISCRIZIONI**

Le iscrizioni possono essere effettuate **dal 4 gennaio 2021 fino al 25 gennaio 2021 (ore 20,00) esclusivamente** mediante procedura *Web* a cui si accede dal sito del Comune di Venezia :

[www.comune.venezia.it/it/content/iscrizioni-scuole-dellinfanzia-comunali](http://www.comune.venezia.it/it/content/iscrizioni-scuole-dellinfanzia-comunali)

Per compilare la domanda d'iscrizione è necessario essere in possesso di un'identità digitale **(SPID)**.

**A causa dei provvedimenti inerenti all'emergenza sanitaria COVID 19, gli uffici garantiscono tutte le attività di sportello in modalità telefonica o per posta elettronica secondo quanto di seguito indicato:**

| SEDE                                      | ORARIO DI RICEVIMENTO TELEFONICO                              | RECAPITI TEL.                             |
|---|---|---|
| San Marco 4084 (Calle Cavalli)<br>Venezia | lunedì e mercoledì ore 9.00 -12.00<br>mercoledì 15.00 - 16.00 | 041-2748726<br>041-2748449<br>348-7022878 |
| Via S. Gallo, 32/A - Lido di Venezia      | lunedì e mercoledì ore 9.00 - 12.00                           | 041-2720514/0516<br>348-7022878           |
| Viale San Marco, 154- Mestre              | lunedì e mercoledì ore 9.00 - 11.00                           | 041-2749056/9048                          |
|   | martedì e giovedì ore 9.00-11.30<br>e giovedì ore 15.00-16.00 | 348-8657895                               |
| Piazza del Mercato, 54-Marghera           | martedì ore 15.00 - 17.00                                     | 347-7250048                               |
|   | mercoledì e giovedì ore 9.00 - 11.00                          | 041-2746323/6324                          |

Per informazioni si possono contattare gli uffici anche via email:

[servizieducativi.csi@comune.venezia.it](mailto:servizieducativi.csi@comune.venezia.it)

[servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it](mailto:servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it)

**Per assistenza alla compilazione della domanda:** [iscrizionionline@comune.venezia.it](mailto:iscrizionionline@comune.venezia.it)

Il Regolamento dei Servizi per l'Infanzia è consultabile sul sito del Comune di Venezia [www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-scuole-dellinfanzia-comunali](http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-scuole-dellinfanzia-comunali)

**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 dalla seconda settimana di settembre al 30 giugno, con le interruzioni di Natale, di Pasqua e delle festività scolastiche.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) viene redatto in conformità alla Legge 107/2015.

## **INFORMAZIONI GENERALI SULLE MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia comunali i bambini che compiono tre anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo e che siano residenti nel Comune di Venezia (la residenza riguarda il bambino e almeno un genitore), o con richiesta di residenza presentata, unitamente ad almeno un genitore, nel Comune di Venezia nel termine stabilito per le iscrizioni.

I bambini che compiono tre anni nel mese di gennaio 2022, verranno inseriti nelle sezioni a partire dal mese di settembre 2021.

Possono essere iscritti anche i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2022, ma verranno inseriti dal 1 febbraio 2022.

Sono equiparati ai residenti nel Comune di Venezia anche i bambini in affido presso famiglie residenti nonché i bambini di cui almeno un genitore, appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate, sia assegnato a prestare servizio presso strutture presenti sul territorio comunale.

Le domande dei cittadini non residenti nel Comune di Venezia possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

Viene data la possibilità all'utente di esprimere fino ad un massimo di tre scelte complessive tra le scuole dell'infanzia comunali del territorio elencate nell'allegato A. A tal proposito, si precisa che in riferimento ai punti i) e j) di cui all'allegato B il punteggio viene assegnato per ciascuna domanda in base alla prima scelta e tale punteggio viene conservato per le altre scelte alternative espresse.

**La Scuola dell'infanzia S. Teresa è oggetto di lavori di restauro e ristrutturazione complessiva dell'immobile pertanto, fino alla conclusione dei lavori, la scuola verrà ospitata presso la Scuola dell'Infanzia Diego Valeri.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di aprire i servizi sulla base delle iscrizioni pervenute.

### **Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda in fase di compilazione in formato jpg o pdf**

- 1. Contratto di lavoro** di uno e/o di entrambi i genitori a tempo determinato con una durata di almeno sei mesi alla data di scadenza del bando;
- 2. Certificazione** comprovante lo stato di invalidità almeno del 70% per genitori, fratelli o familiari conviventi portatori di handicap.

Eventuale ulteriore documentazione non allegata, potrà essere richiesta dagli uffici competenti in fase di istruttoria.

Il genitore/tutore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ufficio iscrizioni qualsiasi variazione di indirizzo, sia di residenza che di email.

## **ADEMPIMENTI VACCINALI**

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione dei genitori sulle misure previste dal decreto legge 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31

luglio 2017 n. 119, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, che ha istituito l'obbligo vaccinale prevedendo che i bambini non in regola con le vaccinazioni obbligatorie non possono accedere alla scuola dell'infanzia.

La vigente normativa, tra l'altro, prevede l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti dell'elenco degli iscritti per accertare la regolarità dello stato adempimenti vaccinali.

## **CRITERI D'AMMISSIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria viene formulata sulla base dei criteri contenuti nella tabella di cui all'Allegato B e dei seguenti **ordini di priorità**:

- 1)** i bambini con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche ai sensi della L.104/92;
- 2)** i bambini inseriti in progetti di protezione e tutela secondo il DGR 11 marzo 2008, n. 569, documentati da apposita relazione del Servizio Sociale e/o dei Servizi Socio Sanitari;
- 3)** i bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale anche se residenti in altro comune.

Resta inteso che le domande dei cittadini non residenti nel Comune di Venezia possono essere accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti

Le documentazioni e certificazioni relative alle situazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) dovranno essere presentate, entro la data di scadenza delle iscrizioni, agli uffici competenti.

### **Titolo di precedenza**

A parità di punteggio in graduatoria sarà data precedenza al bambino nato prima, in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

### **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria viene pubblicata entro il **31 marzo 2021** e successivamente declinata in una lista per ciascuna scuola dell'infanzia sulla base delle scelte effettuate dagli utenti in ordine di priorità e sulla base dei posti disponibili. Le liste per singola struttura porteranno l'indicazione dei posti disponibili al momento della pubblicazione.

La graduatoria e le relative liste vengono pubblicate nel sito web del Comune di Venezia: [www.comune.venezia.it/it/content/graduatorie-scuola-dellinfanzia-comunale](http://www.comune.venezia.it/it/content/graduatorie-scuola-dellinfanzia-comunale)

In coerenza con le Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali e in ottemperanza alle novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a tutela dei dati dei minori, la graduatoria e le relative liste saranno pubblicate prive dei dati identificativi.

Nella graduatoria verrà indicato come riferimento il Protocollo della domanda d'iscrizione.

La graduatoria e le liste sono disponibili per la consultazione e l'accesso nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa.

Gli utenti potranno in ogni caso rivolgersi telefonicamente o tramite mail agli uffici dei Servizi Educativi per avere chiarimenti in merito alla propria posizione in graduatoria.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria è possibile presentare ricorso.

## ACCETTAZIONE DEL POSTO

L'ammissione alla scuola dell'infanzia avviene solo dopo il perfezionamento dell'iscrizione con accettazione formale da parte dell'utente entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della lista degli ammessi alla singola struttura sul sito internet del Comune di Venezia in apposita sezione, pena l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui si rendano disponibili posti nei servizi, la comunicazione agli interessati potrà avvenire attraverso lettera, posta elettronica certificata od ordinaria, sms o telefono, utilizzando i recapiti indicati dall'utente nella domanda di iscrizione (o comunicati successivamente, se aggiornati). Qualora il destinatario della comunicazione non sia raggiungibile attraverso i mezzi indicati all'iscrizione o non risponda nei termini indicati nella comunicazione, il minore di riferimento sarà considerato come dimesso d'ufficio e si potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria.

## RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica, istituito in tutte le *Scuole dell'Infanzia*, è di competenza dell'Amministrazione Comunale. Il confezionamento dei pasti è garantito mediante cucine centralizzate gestite affidate in gestione ad AMES S.p.A. Per quanto riguarda le modalità di utilizzo, pagamento del servizio e controllo da parte dell'utenza, si deve fare esplicito riferimento al *Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica*.

All'interno della domanda d'iscrizione l'utente potrà indicare se intende avvalersi del Servizio di Ristorazione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022. I bambini che non si avvalgono del Servizio di Ristorazione Scolastica, usufruiscono dell'uscita prima dell'ora del pranzo.

Nel modulo di iscrizione sarà anche possibile richiedere una dieta speciale (per motivi religiosi/etici/sanitari) compilando gli appositi campi richiesti. **In caso di accettazione del posto la richiesta di dieta speciale deve essere completata presso gli uffici dei servizi educativi, attraverso la compilazione di un modulo e allegando il certificato medico in caso di dieta per motivi sanitari.**

Nel sito [www.amesvenezia.it](http://www.amesvenezia.it) si trovano tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento e le indicazioni per sospendere il pasto in caso di assenza del minore da scuola.

Per fruire dell'**esenzione totale o parziale dal pagamento del servizio mensa scolastica** si dovrà compilare apposita domanda online accedendo tramite SPID al Portale dei Servizi Educativi.

Per fruire dell'esenzione fin dall'inizio dell'anno scolastico la domanda online dovrà essere presentata entro il 30 settembre di ogni anno indicando il valore ISEE. Nel caso la domanda venga presentata dopo tale data l'eventuale esenzione decorrerà dalla data di presentazione della domanda. Per informazioni complete e dettagliate si rinvia alla consultazione del sito del Comune di Venezia:

[www.comune.venezia.it/ristorazionescolastica](http://www.comune.venezia.it/ristorazionescolastica)

**ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA**

(L'amministrazione Comunale si riserva di aprire i servizi sulla base del numero di iscrizioni pervenute)

| <b>SCUOLA INFANZIA</b>    | <b>INDIRIZZO</b>                | <b>LOCALITÀ</b>               |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>COMPARETTI</b>         | <b>Cannaregio 1178</b>          | <b>Sestiere di Cannaregio</b> |
| <b>SAN GIROLAMO</b>       | <b>Cannaregio 3022</b>          | <b>Sestiere di Cannaregio</b> |
| <b>DIEGO VALERI</b>       | <b>Fondamenta Cereri 2447/i</b> | <b>Sestiere di Dorsoduro</b>  |
| <b>SANTA TERESA*</b>      | <b>Dorsoduro 2207</b>           | <b>Sestiere di Dorsoduro</b>  |
| <b>SANT'ELENA</b>         | <b>Viale 24 Maggio 16</b>       | <b>Sestiere di Castello</b>   |
| <b>DUCA D'AOSTA</b>       | <b>S.Eufemia 373/r</b>          | <b>Giudecca</b>               |
| <b>SAN FRANCESCO</b>      | <b>Calle Michelangelo 54/n</b>  | <b>Giudecca</b>               |
| <b>XXV APRILE</b>         | <b>Calle Lavraneri 2</b>        | <b>Sacca Fisola</b>           |
| <b>A.GABELLI</b>          | <b>Via S.Gallo 32</b>           | <b>Lido di Venezia</b>        |
| <b>CA' BIANCA</b>         | <b>Via S.Gallo 255</b>          | <b>Lido di Venezia</b>        |
| <b>G.RODARI</b>           | <b>Via Duodo 37</b>             | <b>Lido di Venezia</b>        |
| <b>SAN GIOVANNI BOSCO</b> | <b>Via Vivaldi 16</b>           | <b>Lido di Venezia</b>        |
| <b>T.VECCELLIO</b>        | <b>Via L.Cicognara 6</b>        | <b>Mestre</b>                 |
| <b>AQUILONE</b>           | <b>Via del Gazzato 2</b>        | <b>Cipressina</b>             |
| <b>SERGIO GORI</b>        | <b>Via Selvanese 20</b>         | <b>Zelarino</b>               |
| <b>D.F.STEFANI</b>        | <b>Via della Rinascita 141</b>  | <b>Marghera</b>               |
| <b>NERINA VOLPI</b>       | <b>Piazza Mercato 47</b>        | <b>Marghera</b>               |
| <b>LA SORGENTE</b>        | <b>Via dell'Erba 40</b>         | <b>Malcontenta</b>            |

**\* La Scuola dell'infanzia S. Teresa è oggetto di lavori di restauro e ristrutturazione complessiva dell'immobile pertanto, fino alla conclusione dei lavori, la scuola verrà ospitata presso la Scuola dell'Infanzia Diego Valeri.**

## **ALLEGATO B**

### **TABELLA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) Bambini privi di entrambi i genitori: punti 6.
- b) Bambini con un solo genitore lavoratore (orfani, non riconosciuti da uno dei genitori, affidati ad uno solo dei genitori o altri casi equiparabili): punti 5.
- c) bambini con un solo genitore (orfani, non riconosciuti da uno dei genitori, affidati ad uno solo dei genitori o altri casi equiparati): punti 4
- d) Bambini i cui genitori sono entrambi disoccupati e regolarmente iscritti alle liste di collocamento: punti 3.
- e) Bambini i cui genitori studiano entrambi: punti 3.
- f) Bambini i cui genitori lavorano entrambi: punti 5.
- g) Presenza di altri figli al di sotto degli 11 anni: 1 punto per un figlio, 2 punti se gemello.
- h) Presenza in famiglia di genitori, fratelli o familiari conviventi portatori di handicap o invalidi almeno al 70%: punti 2 per persona.
- i) Presenza di fratelli frequentanti la medesima Scuola dell'Infanzia: punti 1 per fratello.
- j) Presenza di fratelli frequentanti un nido e/o una scuola elementare, adiacenti o confinanti con la Scuola dell'Infanzia: punti 0,5 per figlio.

I punteggi attribuiti con i criteri a), b), c), d), e), f) non sono tra loro cumulabili.



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gentile utente,  
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi all'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali, della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale/Settore Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

|  |   |
|--|---|
| <b>Titolare del trattamento dei dati:</b>      | Comune di Venezia<br><b>Dirigente Silvia Grandese</b><br><a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a> |
| <b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b> | rpd@comune.venezia.it<br>rpd.comune.venezia@pec.it  |

### **2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- A) Formulazione graduatorie dei richiedenti il servizio di scuola dell'infanzia;
- B) Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- C) Sviluppo socio - educativo del minore;
- D) Erogazione di servizi connessi al funzionamento;
- E) Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti e protocolli in materia di igiene e salute e sicurezza del lavoro, in materia assicurativa per la copertura di rischi per infortuni;
- F) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap;
- G) Adempimento di specifici obblighi o specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone inserite in progetti di protezione e tutela;
- H) Gestione del contenzioso;
- I) Gestione dei rapporti scuola – famiglia.

### **Base Giuridica**

Gli adempimenti e le attività che costituiscono le finalità per le quali vengono trattati i dati personali, sono realizzate dal personale amministrativo del Servizio Servizi Educativi Terraferma e del Servizio Servizi Educativi Venezia CSI del Settore Servizi Educativi del Comune di Venezia, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa Nazionale e Regionale, dei Regolamenti Comunali, delle deliberazioni di Giunta Comunale e delle disposizioni dirigenziali in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni: dati anagrafici, dati relativi alla residenza, dati relativi alla composizione del nucleo familiare;
- dati relativi a eventuali condanne penali e reati;
- dati personali particolari: origine etnica, dati relativi alla salute, dati relativi alla situazione economica, reddituale e patrimoniale; dati relativi alla condizione lavorativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici.

- INPS;
- Agenzia per le Entrate;
- Azienda Sanitaria Locale n.3 e altre ASL del territorio nazionale;
- Centro per l'impiego;
- Servizi Sociali Comunali;
- Comunità terapeutiche o di accoglienza e recupero;
- CAS;
- Istituti Comprensivi Scolastici;
- Enti Pubblici e Ministeriali collegati all'Ente (Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria).
- Professionisti privati nell'ambito socio sanitario privato;
- Professionisti privati in ambito giuridico e legale.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate e non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.



Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di accedere al servizio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Silvia Grandese e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Il Dirigente  
ing. Silvia Grandese\***

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.