

Protocollo Generale:	<b>AL COMUNE DI VENEZIA</b> <b>AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE</b> SETTORE BONIFICHE E VALUTAZIONI AMBIENTALI Servizio Rifiuti, Biodiversità, Aria e Clima	Marca da bollo € 16,00 o dichiarazione di esenzione
-------------------------	--	--

**Istanza per autorizzazione  
attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione  
(S.Nicolò, Alberoni o Ca' Roman)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Nato/a a		Prov.	il	
Residente in				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
Tel.		e-mail / PEC		
IN QUALITÀ DI (Ruolo <sup>1</sup> )				
DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE/ENTE/ISTITUTO/SCUOLA/ALTRO				
Denominazione o Ragione sociale				
Sede legale				
Prov.	Comune	Indirizzo		Civico
Codice fiscale			Partita IVA	
Tel.		e-mail / PEC		

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti:

**CHIEDE**

<input type="checkbox"/>	<b>Di essere autorizzato allo svolgimento di attività/iniziativa/evento in Zona Speciale di Conservazione litorale</b>
--------------------------	--

**a tal fine COMUNICA**

che il giorno	con orario
si svolgerà l'attività nella seguente area:	
<input type="checkbox"/>	San Nicolò - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Alberoni - area naturale protetta ZSC/ZPS
<input type="checkbox"/>	Ca' Roman - area naturale protetta ZSC/ZPS

<sup>1</sup> Presidente, Legale Rappresentante, Altro

**Breve descrizione dell'attività (numero partecipanti, modalità svolgimento dell'attività, descrizione eventuale dei mezzi, attrezzature e sorgenti di emissioni sonore da utilizzare...)**

--

**D I C H I A R A (contrassegnare)**

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che l'attività presentata ha scopo di lucro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che durante le attività verranno utilizzate strutture (banchetti, gazebo, ecc.) e/o impianti audio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	che verranno utilizzati strumenti pubblicitari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (solo se ed in quanto dovute)

**D I C H I A R A A L T R E S Ì**

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ai sensi del DPR n. 642/1972\*.

OPPURE: Di assolvere all'imposta di bollo tramite due marche da bollo di Euro 16,00 ciascuna per la presentazione dell'istanza e il rilascio dell'autorizzazione mediante:

- pagamento con il circuito digitale pagoPA (allegare ricevute);
- indicazione dei numeri identificativi della marca utilizzata (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale):

<b>Marca da Bollo istanza</b>	n.	del
<b>Marca da Bollo autorizzazione</b>	n.	del

**ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

1. Copia non autenticata del documento di identità del richiedente
2. Ubicazione, descrizione e programma dell'iniziativa/attività/evento
3. Qualora l'organizzatore della manifestazione sia soggetto diverso dal concessionario, alle richieste di autorizzazione deve essere allegato l'assenso del concessionario stesso

**PRENDE ATTO CHE**

- l'istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa al Comune di Venezia - Servizio Rifiuti, Biodiversità Aria e Clima via PEC:  
[territorio@pec.comune.venezia.it](mailto:territorio@pec.comune.venezia.it)

### **COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE**

L'Amministrazione Comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/90 con segnatura di Protocollo Generale (PG) dell'istanza e pertanto informa che:

<b>Resp. del procedimento</b>	Dott.ssa Cristiana Scarpa
<b>Termine del procedimento</b>	40 giorni
<b>Per informazioni e presa visione atti</b>	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile Settore Bonifiche e Valutazioni Ambientali Servizio Rifiuti, Biodiversità, Aria e Clima PEC: <a href="mailto:territorio@pec.comune.venezia.it">territorio@pec.comune.venezia.it</a> (per la trasmissione delle istanze e comunicazioni) e-mail: <a href="mailto:servizio.ambiente@comune.venezia.it">servizio.ambiente@comune.venezia.it</a> (solo per le comunicazioni) ricevimento: su appuntamento
Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013, l'interessato può rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui è attribuito "il potere sostitutivo in caso di inerzia".	

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679 (trattamento dei dati personali).

Al fine della gestione della istanza di accesso documentale presentata e per l'assolvimento delle attività che ne conseguono, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Il testo completo dell'informativa è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente e, in particolare, nella pagina dedicata di competenza dell'ufficio destinatario dell'istanza da Lei presentata

<https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-0>

Data.....

Firma dell'interessato per presa visione

-----