

CURRICULUM VITAE



| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|--------------------------------|---|
| Cognome e Nome | Vettori Alessandra |
| Data di nascita | 28 Novembre 1959 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | Comune di Venezia |
| Incarico Attuale | Direttore della Direzione Patrimonio e Casa |
| Numero telefonico dell'ufficio | 041 2748532 |
| Fax dell'ufficio | 041 2749286 |
| E-mail istituzionale | alessandra.vettori@comune.venezia.it |

| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza – indirizzo economico pubblicistico- conseguita presso l'Università degli Studi di Padova |
| Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione alla professione di Avvocato nella sessione di esami 1988 presso la Corte d'Appello di Venezia a compimento dell'esercizio di pratica legale con patrocinio presso il Foro di Vicenza. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal 1986 al 1987 Istruttore Direttivo ex 7^a qualifica - Capo unità area amministrativa presso il Comune di Schio (VI) – Settore Servizi Sociali (Sport-cultura sociale) assunta mediante pubblico concorso.</p> <p>Da 1987 a 1992 (luglio) Funzionario amministrativo ex 8^a qualifica – Capo Servizio Sociale posizione apicale del servizio nell'ambito del Settore Sport-Cultura-Servizi sociali, assunta mediante pubblico concorso.</p> <p>Da agosto 1992 a maggio 1993 Funzionario amministrativo ex 8^a qualifica con funzioni di coordinamento in servizio presso il Comune di Venezia a seguito di mobilità esterna ex DPR 268/87, presso la struttura del Gabinetto del Sindaco.</p> <p>Da giugno 1993 a ottobre 1993 incarico di Responsabile Capo della Segreteria del Commissario Straordinario del Comune di Venezia.</p> <p>Da ottobre 1993 a giugno 1998 Funzionario amministrativo ex 8^a qualifica del Comune di Venezia in servizio presso la Segreteria Generale con incarico a svolgere funzioni dirigenziali dal dicembre 1995 al marzo 1996 su ordinanza sindacale.</p> <p>Da luglio 1998 Dirigente del Comune di Venezia assunta mediante pubblico concorso, in servizio presso la Direzione Interdipartimentale Patrimonio.</p> <p>Da aprile 2003 a novembre 2005 Direttore Vicario della Direzione Interdipartimentale</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Patrimonio.</p> <p>Da dicembre 2005 a maggio 2010 Dirigente della Direzione Patrimonio – Area Gestioni Patrimoniali del Centro Storico, Isole della Laguna e Terraferma del Comune di Venezia.</p> <p>Da giugno 2010 Direttore Responsabile della Direzione Patrimonio e Casa del Comune di Venezia.</p> |
| Capacità linguistiche | Inglese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Conoscenza e utilizzo del software Windows e suoi applicativi (pacchetto Office) |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>Partecipazione al progetto FEPA (Funzionalità-Efficienza Pubblica Amministrazione) Comune di Schio.</p> <p>Coordinamento di: raccolta dati, elaborazione schede e stesura con pubblicazione del Regolamento sui Procedimenti amministrativi del Comune di Venezia.</p> <p>Docenze interne al Comune di Venezia riguardo a: “atti e procedimenti amministrativi nella materia comunale”.</p> <p>Partecipazione come corsista c/o il CUOA di Altavilla e c/o l'UNIVERSITA' BOCCONI Scuola di Pubblica Amministrazione al Corso “Gestione ed organizzazione dei servizi sociali” gennaio-febbraio 1989.</p> <p>Partecipazione a seminari formativi e aggiornamenti professionali CISEL, ANCI, FORMEL, ASSINEWS in materia di gestione immobiliare, contrattualistica e assicurativa.</p> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

DATA

2 maggio 2013

FIRMA

Alessandra Vettori

