

P.G. _____/_____

Alla Municipalit  di _____

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPALIT 
DA PARTE DELLA CITTADINANZA**
(Art. 51 del Regolamento comunale delle Municipalit )

Le/i sottoscritte/i cittadine/i elettori/trici nella Municipalit  di _____,
rivolgono al Presidente della Municipalit , ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento comunale
delle Municipalit , la richiesta di convocazione di un Consiglio di Municipalit  per discutere sul
seguito argomento:

_____, il

(prima/o firmataria/o)

Art. 13, comma 1: "Il Consiglio di Municipalit  si riunisce su convocazione ... omissis ... quando ne facciano richiesta scritta alla/al Presidente ... omissis --- almeno duecento cittadini/e elettori/trici nelle Municipalit  con popolazione non superiore a diecimila abitanti, almeno quattrocento cittadini/e elettori/trici in quelle con popolazione superiore a diecimila abitanti".

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalit  organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attivit  di trattamento dati relativi alla gestione di petizioni/istanze e di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche, della Direzione Servizi Istituzionali – Settore Decentramento Terraferma,   necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Venezia dott.ssa Elisabetta Meneghel direziviziistituzionali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/attività connesse alla gestione di petizioni/istanze, di richieste di convocazione di sedute di Consiglio municipale o Assemblee pubbliche.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati personali particolari.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar seguito all'istanza presentata, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott.ssa Elisabetta Meneghel e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Sottoscrittrici/tori della richiesta di convocazione del
Consiglio di Municipalità di _____**

.....
.....
.....

(riportare l'argomento oggetto della richiesta di Consiglio di Municipalità)

N.	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	FIRMA
	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				