

 CITTA' DI VENEZIA	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

RICHIESTA NULLA OSTA LOCAZIONE UNITÀ MINIMA AD USO NON RESIDENZIALE IN AREA P.E.E.P.

convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865

ALL'UFFICIO GESTIONE RESIDENZA E SERVIZI

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Protocollo generale:		Note:	
Responsabile procedimento		Esito	
Responsabile istruttoria		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____							Prov. ____		il __/__/____			
Cod. fiscale _____												
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____											n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____							Prov. ____		C.A.P. _____			
Via _____											n. _____	

Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>															
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____																		
Nato/a a _____															Prov. __	Il __/__/____		
Cod. fiscale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____										Prov. __			C.A.P. _____					
Via _____															n. _____			
Tel. ____/____	Fax ____/____	e-mail _____	P.E.C. <input type="checkbox"/>															

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

Proprietario dell'unità minima non residenziale acquisita in regime di edilizia convenzionata sita in:			
comune di _____			Prov. __
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sita nel P.E.E.P. di: _____			
Nucleo: _____	Sito in via _____		n. _____
Come da atto di cessione/assegnazione		Del __/__/____	Repertorio n° _____
Notaio _____			

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, rep. _____ del __/__/____ notaio _____ tra il Comune di Venezia e ditta _____, il rilascio del Nulla Osta e l'accertamento del canone annuo d'affitto, per l'unità immobiliare sopra descritta.

A tale scopo dichiara

Di essere a conoscenza che l'immobile in proprietà è vincolato da apposita convenzione che prevede il "diritto di prelazione" a favore del Comune di Venezia e, pertanto, provvederò ad inoltrare la mia prima offerta di vendita con l'indicazione del prezzo, al Comune di Venezia;
 Di essere a conoscenza delle cause di decadenza dei benefici richiesti (trasferimento entro il quinquennio) come previsto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. 26/04/1986 n° 131 T.U. imposta di registro);
 Di impegnarmi, a vendita e/o locazione avvenuta, a presentare presso l'ufficio Gestione Edilizia Convenzionata copia del relativo atto debitamente registrato.

Allego alla presente la seguente documentazione:
 (documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria ⁽¹⁾ ;
- Copia della proposta di contratto di locazione firmata da entrambe le parti;
- Copia valido documento di identità del richiedente.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

(1) modalità versamento:

- **Bollettino di conto corrente postale n. 12608303** intestato a Comune di Venezia – Edilizia Convenzionata – Servizio di Tesoreria e, riportando nella causale, 310201 - 305 diritti di segreteria;
- **Bonifico Bancario** a favore di “Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B, Pagamenti dall'Italia:
IBAN IT84 W076 0102 0000 0001 2608 303
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;
(Scegliendo questa modalità la data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale e non quella di ordinativo del bonifico).