

 CITTA' DI VENEZIA	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

RICHIESTA ELIMINAZIONE DEI VINCOLI RESIDUALI ALL'ALIENAZIONE UNITÀ MINIME AD USO COMMERCIALE, DIREZIONALE, ARTIGIANALE IN AMBITO P.E.E.P.

Ai sensi della Legge 23/12/1998 n° 448, Legge Regione Veneto 13/04/2001 n° 11,
Delibera del Commissario Straordinario, nelle competenze del Consiglio Comunale, n° 61 del 16/04/2015
e successive modificazioni e integrazioni.

ALL'UFFICIO GESTIONE RESIDENZA E SERVIZI

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Protocollo generale:		Note:	
Responsabile procedimento		Esito	
Responsabile istruttoria		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____							Prov. ____		il __/__/__			
Cod. fiscale _ _ _ _ _												
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____											n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____														
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>				
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____														
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/__				
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>				

IN QUALITÀ DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità ⁽¹⁾ minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

DELL'UNITÀ MINIMA⁽¹⁾														
Ad uso _____														
Sita nel Comune di _____										Prov. __				
Via _____								n. _____		Piano _____				
Sezione _____				Foglio __		Mappale _____			Subalterno ⁽²⁾ _____					
nel P.E.E.P. di:		_____												
Nucleo: _____		Sito in via _____								n. _____		_____		
Come da atto di cessione/assegnazione in piena proprietà ⁽³⁾								Del __/__/__		Repertorio n° _____				
Notaio _____														

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

<p>CHIEDE essendo già trascorsi anni 5 (cinque) dalla data del primo trasferimento dell'alloggio</p>

- | | |
|----|--|
| 1) | ai sensi della Legge 23/12/1998, n° 448, art. 31, comma 49, così come modificato dalla Legge 12/07/2011 n° 106 e in attuazione della delibera del Commissario Straordinario, nelle competenze del Consiglio Comunale, del 16 aprile 2015 n° 61, l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla alienazione dell'unità minima sopra descritta, per la corrispondente quota millesimale ⁽⁴⁾ ai sensi dell'art. 31, legge 23/12/1998, n° 448, con atto del __/__/__, repertorio n. _____, notaio _____ alla Ditta _____; |
| 2) | la determinazione del corrispettivo da versare per l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla |

	alienazione ed alla locazione, così come previsto della delibera del Commissario Straordinario, nelle competenze del Consiglio Comunale, del 16 aprile 2015 n° 61, in applicazione alla Legge 23/12/1998, n° 448;
3)	la stipulazione di nuova convenzione per l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla alienazione ed alla locazione, in conformità allo schema di convenzione, approvato con delibera del Commissario Straordinario, nelle competenze del Consiglio Comunale, del 16 aprile 2015 n° 61, adeguato alla fattispecie.

A tale scopo, e ai fini del calcolo del corrispettivo, allega alla presente domanda:

(documentazione sempre obbligatoria)

- copia della concessione - convenzione del diritto in piena proprietà ⁽⁵⁾;
- copia del certificato di abitabilità o agibilità;
- copia delle tabelle millesimali di proprietà o attribuzione dei millesimi ⁽⁴⁾;
- copia delle planimetrie catastali dell'unità minima ⁽⁶⁾;

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

- (1) l'unità minima è costituita dall'alloggio e dalle pertinenze quali: il garage, il magazzino, ecc.;
- (2) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione;
- (3) atto di proprietà del richiedente;
- (4) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione o dalle tabelle millesimali del condominio;
- (5) prima concessionaria del diritto di superficie (cooperativa, impresa, ecc.).
- (6) allegate all'atto di proprietà.