

 CITTA' DI VENEZIA	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE	Servizio Attuazione e Gestione Convenzioni Urbanistiche, Residenza e Servizi Ufficio Gestione Residenza e Servizi  Sede di Mestre - Viale Ancona n° 63 – 30172 Mestre (VE) Tel. 041/2749128/9731 - Fax 041/274918
--	--	---

**COMUNICAZIONE ACCETTAZIONE O RINUNCIA  
 ELIMINAZIONE DEI VINCOLI RESIDUALI  
 ALL'ALIENAZIONE UNITÀ MINIME AD USO COMMERCIALE,  
 DIREZIONALE, ARTIGIANALE IN AMBITO P.E.E.P.**

Ai sensi della Legge 23/12/1998 n° 448, Legge Regione Veneto 13/04/2001 n° 11,  
 Delibera del Commissario Straordinario, nelle competenze del Consiglio Comunale, n° 61 del 16/04/2015  
 e successive modificazioni e integrazioni.

ALL'UFFICIO GESTIONE RESIDENZA E SERVIZI

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Protocollo generale:		Note:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)												
Cognome e nome _____												
Nato/a a _____							Prov. ____		il ____/____/____			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____											n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

<b>DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA</b> (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)														
Denominazione e ragione sociale _____														
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					P.E.C. <input type="checkbox"/>			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____														
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____				
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____				
Via _____										n. _____				
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					P.E.C. <input type="checkbox"/>			

**COMUNICA CHE**

a seguito della Vostra comunicazione del corrispettivo relativo alla sostituzione della convenzione per l'eliminazione dei vincoli residuali alla alienazione, stipulata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/1971, del __/__/____ Prot. gen. _____, comunica/comunicano che:	
<input type="checkbox"/>	ACCETTA/ACCETTANO il corrispettivo comunicato, e si informa che il Notaio prescelto che stipulerà l'atto è _____
<input type="checkbox"/>	RINUNCIA/RINUNCIANO all'eliminazione dei vincoli residuali convenzionali.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:**

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\_\_\_\_\_