

 CITTA' DI VENEZIA	COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

RICHIESTA AGGIORNAMENTO PREZZO MASSIMO DELLA CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 35 DELLA L. 865/1971

convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865

ALL'UFFICIO GESTIONE RESIDENZA E SERVIZI

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Protocollo generale:		Note:	
Responsabile procedimento		Esito	
Responsabile istruttoria		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il __/__/____			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. ____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____			P.E.C. <input type="checkbox"/>		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____

Con sede in _____					Prov. __		C.A.P. _____					
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____					P.E.C. <input type="checkbox"/>			
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Residente in _____					Prov. __		C.A.P. _____					
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____					P.E.C. <input type="checkbox"/>			

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

Sita in:									
comune di _____								Prov. __	
Via _____						n. _____		Piano _____	
Sezione _____			Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____	
Sezione _____			Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____	
Sita nel P.E.E.P. di:		_____							
Nucleo: _____		Sito in via _____		_____				n. _____	
Come da atto di cessione/assegnazione				Del __/__/____		Repertorio n° _____			
Notaio _____									

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

l'aggiornamento del prezzo massimo di cessione dell'unità minima ad uso commerciale sopra citata, come previsto dalla convenzione stipulata ai sensi dell'art. 35 della L. 865/197

Allega alla presente la seguente documentazione: (documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria ⁽¹⁾ ;
- Copia valido documento di identità del richiedente.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;
Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

- (1) modalità versamento:
- **Bollettino di conto corrente postale n. 12608303** intestato a Comune di Venezia – Edilizia Convenzionata – Servizio di Tesoreria e, riportando nella causale, 310201 - 305 diritti di segreteria;
 - **Bonifico Bancario** a favore di “Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B, Pagamenti dall'Italia:
IBAN IT84 W076 0102 0000 0001 2608 303
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;
(Scegliendo questa modalità la data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale e non quella di ordinativo del bonifico).