

 CITTA' DI VENEZIA	<b>COMUNE DI VENEZIA</b> AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

## RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE GIÀ STIPULATA PER LA CESSIONE DELLA PIENA PROPRIETÀ

Ai sensi dell'art. 31 commi 45 e seguenti della Legge 23/12/1998 n° 448, successive modificazioni ed integrazioni,  
e Delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 23/02/2023.

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>			
Protocollo generale:		Note:	
<b>Responsabile procedimento</b>		<b>Esito</b>	
<b>Responsabile istruttoria</b>		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)											
Cognome e nome _____											
Nato/a a _____						Prov. ____		il __/__/__			
Cod. fiscale    _ _ _ _ _											
Residente in _____								Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____										n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____					
P.E.C. _____											

**DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)  
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)**

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						
P.E.C. _____												
Cod. fiscale												
p. I.V.A												
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/__		
Cod. fiscale												
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____						
P.E.C. _____												

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità <sup>(1)</sup> minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

DELL'UNITÀ MINIMA <sup>(1)</sup>												
Ad uso _____												
Comune _____										Prov. __		
Via _____								n. _____		Piano _____		
Sezione "UNIFICATA"			Foglio __		Mappale _____				Subalterno <sup>(2)</sup> _____			
Sita nel P.E.E.P. di: _____												
Nucleo: _____		Sito in via _____		_____						n. _____		
Come da atto di cessione/assegnazione <sup>(3)</sup>				Del __/__/__		Repertorio n° _____						
Notaio _____												

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

**CHIEDE**

1)	ai sensi della Legge 23/12/1998, n° 448, art. 31, commi 45 e seguenti, e in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 23/02/2023, la sostituzione della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 35 della Legge 22/10/1971, n° 865, e precedentemente alla data di entrata in vigore della Legge 17/02/1992, n° 179, per la cessione del diritto di proprietà dell'area, per la quota millesimale <sup>(4)</sup> corrispondente, ceduta con atto del __/__/__, repertorio n. _____, notaio _____ alla Ditta (5) _____;
2)	la determinazione del corrispettivo, da versare, per la sostituzione della convenzione, così come previsto dalla

	delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 23/02/2023, vigente al momento della presentazione della relativa domanda, in applicazione della Legge 448/1998 e ss.mm.ii.;
3)	la stipulazione della convenzione, in conformità allo schema di convenzione approvato con Legge Regionale n° 42, del 09/09/1999 e delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 23/02/2023, adeguato alla fattispecie, in sostituzione della convenzione precedentemente stipulata per la cessione in proprietà, e per un periodo pari alla differenza tra il tempo massimo previsto di 20 anni e quello già trascorso dalla data della convenzione;

**A tale scopo, e ai fini del calcolo del corrispettivo, allega alla presente domanda:**

(documentazione sempre obbligatoria, se non già depositata precedentemente)

- copia della concessione - convenzione del diritto di proprietà <sup>(5)</sup>;
- copia atto di cessione - assegnazione dell'unità minima interessata alla trasformazione della convenzione<sup>(3)</sup>;
- copia del certificato di abitabilità o agibilità;
- copia delle tabelle millesimali di proprietà o attribuzione dei millesimi <sup>(4)</sup>;
- copia delle planimetrie catastali dell'unità minima <sup>(6)</sup>;
- la sopra indicata documentazione non viene allegata in quanto già in possesso di questa A. C., e trasmessa con comunicazione P. G. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;*

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali:** Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezias.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezias.it / rpd.comune.venezias.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

**Note:**

- (1) l'unità minima è costituita dall'alloggio e dalle pertinenze quali: il garage, il magazzino, ecc.;
- (2) desumibili dall'atto di cessione;
- (3) atto di proprietà del richiedente;
- (4) desumibili dall'atto di cessione o dalle tabelle millesimali del condominio;
- (5) prima concessionaria del diritto di proprietà (cooperativa, impresa, singolo privato, ecc.).
- (6) allegate all'atto di proprietà.

**Avvertenze Ulteriori**

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.