Modello da compilarsi a cura del richiedente

	COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE	Marca da bollo € 16,00

DOMANDA DI CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO

art. 36 della legge regionale del Veneto 11 del 2004, leggi regionali 14/2017 (art. 4 comma 2) e 14/2019 (art. 4 comma 1).

ALL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE

RISERVATO ALL'UFFICIO

Protocollo generale:		Note:

Responsabile procedimento		**Esito** POSITIVO ☐
Responsabile istruttoria		NEGATIVO ☐

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA (dati con * facoltativi)

Il/La sottoscritto/a (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte) (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)			
ID Soggetto (identificativo nell'anagrafe contabile comunale) _____			
Cognome e nome _____			
Nato/a a _____	Prov. __	il __/__/____	
Cod. fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			
Residente in Comune _____	Prov. __	C.A.P. _____	
Via _____		n. ____	
Indirizzo PEC *_____			
Recapiti telefonici _____	e-mail ordinaria _____		

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

ID Soggetto (identificativo nell'anagrafe contabile comunale) _____			
Denominazione e ragione sociale _____			
Con sede in _____	Prov. __	C.A.P. _____	
Via _____		n. ____	

Indirizzo PEC _____																	
Recapiti telefonici _____												e-mail ordinaria _____					
Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
p. I.V.A	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_						
Legale rappresentante: cognome e nome _____																	
Nato/a a _____													Prov. __		Il __/__/____		
Cod. fiscale	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
Residente in _____													Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____															n. ____		
Indirizzo PEC _____																	
Recapiti telefonici _____												e-mail ordinaria _____					

NOTA IMPORTANTE:

- la corretta e completa compilazione dei recapiti facilita agli uffici l'elaborazione del documento richiesto, nonché permette un contatto più immediato con il richiedente;
- gli uffici non sono da ritenersi responsabili in caso di ritardo nella comunicazione dovuto a errata, incompleta, mancante indicazione dei recapiti necessari.

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta.

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR.445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo DPR;
- viste ed espressamente accettate le condizioni descritte nel presente modello di richiesta;

PRESENTA

domanda di **CERTIFICATO DI CREDITO EDILIZIO (CCE) ai sensi dell'art. 36 della L.R.V. n.11/2004 dalle leggi regionali 14/2017 (art. 4 comma 2) e 14/2019 (art. 4 comma 1) :**

DELL'IMMOBILE/TERRENO SITO IN		
Comune _____		Prov. _____
Sezione _____	Foglio _____	Mappale/i _____
Superficie_____	Consistenza del Credito _____	
Destinazione d'uso_____		
identificato alla scheda N°_____del Registro del Credito Edilizio del Comune di Venezia.		
Note _____		

A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

☐	N° 1 copia estratto autentico di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.
☐	Altro: _____ _____ _____

NOTA IMPORTANTE:

- **Il richiedente si impegna ad effettuare il versamento dei *Diritti di Segreteria (€ 103,00)* sul c/c del Comune di Venezia iban: *IT07.Z.03069.02126.1000.000.46021* con causale indicante il codice univoco alfanumerico (che verrà comunicato dall'Ufficio ad avvenuta registrazione dell'istanza) e l'indicazione obbligatoria della causale *"310201/305 – diritti di segreteria su certificati"*;**
- **Non è ammesso il pagamento privo dell'indicazione del codice univoco alfanumerico – attenzione: il codice alfanumerico varia ad ogni richiesta di CCE;**
- **Vista la disposizione pg.2005/107306 e la DGC.2001/804, il richiedente è informato che i termini si intendono sospesi sino ad avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;**

Si richiede che l'invio dell'invito al ritiro del CCE avvenga tramite ☐ telefonata ☐ email ☐ PEC, al recapito sopra indicato.
Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, uno o più recapiti sopra indicati per qualsiasi comunicazione tra l'ufficio istruttore, il richiedente e il professionista incaricato.
Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE / RICHIEDENTE
(in caso di dichiarazione/richiesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)

_____

AVVERTENZE ULTERIORI:

1) Il CCE deve essere richiesto per singolo immobile/terreno Non sono ammesse richieste cumulative.
2) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)".
3) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.
4) Trascorsi 30 giorni dalla comunicazione della nota contabile e del codice CV da parte dell'ufficio ricevente, senza che sia stato effettuato il pagamento dei diritti richiesti, la domanda sarà archiviata in quanto si ritiene non sussistere più interesse all'ottenimento del CCE.
5) Il richiedente, entro il termine di dieci giorni dalla consegna del CCE, ha diritto a presentare eventuali osservazioni circa il contenuto del CCE, anche corredate da documentazione esplicativa.
   Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni sarà data ragione nella motivazione del provvedimento di mancato accoglimento.

Segue: Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Venezia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Venezia, con sede a Venezia, San Marco 4136, Tel. 041041.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Venezia ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali, che risponde ai recapiti rpd@comune.venezia.it - rpd.comune.venezia@pec.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Venezia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Venezia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Tutti i dati raccolti sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dall'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile in forza di norme di legge e regolamenti.

In particolare si richiama:

a) accesso agli atti (legge 241/90);

b) attività istruttoria, autorizzatoria, di consulenza per lo svolgimento di attività urbanistico-edilizie di competenza dell'Area;

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiamate al punto 6 e al termine dei procedimenti istruttori saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

È previsto a cadenza triennale lo smaltimento delle certificazioni e attestazioni urbanistiche rilasciate in forma cartacea.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Gerotto Danilo (dir.territorio@comune.venezia.it), e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto