

 CITTA' DI VENEZIA	COMUNE DI VENEZIA AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE Settore Urbanistica Attuativa	Marca da bollo € 16,00
--	--	------------------------

RICHIESTA NULLA OSTA ALLA VENDITA UNITÀ MINIMA NON RESIDENZIALE, IN AREA P.E.E.P. - IN DIRITTO DI SUPERFICIE

convenzione stipulata ai sensi della L. 22/10/1971 n. 865

AL SERVIZIO CONVENZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIA CONVENZIONATA

RISERVATO ALL'UFFICIO			
Protocollo generale:		Note:	
Responsabile procedimento		Esito	
Responsabile istruttoria		POSITIVO	<input type="checkbox"/>
		NEGATIVO	<input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)													
Cognome e nome _____													
Nato/a a _____										Prov. ____		il __/__/__	
Cod. fiscale _____													
Residente in _____										Prov. ____		C.A.P. _____	
Via _____												n. _____	
Tel. ____/____				Fax ____/____				e-mail _____					
P.E.C. _____													

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____

Con sede in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-
p. I.V.A		-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____								
Nato/a a _____						Prov. __		Il __/__/____
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-
Residente in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								

IN QUALITA' DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

Proprietario dell'unità minima non residenziale acquisita in regime di edilizia convenzionata sita in:			
comune di _____			Prov. __
Via _____		n. _____	Piano _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sezione _____	Foglio __	Mappale _____	Subalterno _____
Sita nel P.E.E.P. di: _____			
Nucleo: _____	Sito in via _____		n. _____
Come da atto di cessione/assegnazione		Del __/__/____	Repertorio n° _____
Notaio _____			

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

COMUNICO

Nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione, rep. _____ del __/__/____ notaio _____ tra il Comune di Venezia e ditta _____, l'intenzione di voler procedere alla vendita dell'unità minima sopradescritta al prezzo di € _____,

Alla ditta:								
Denominazione e ragione sociale _____								
Con sede in _____					Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____							n. _____	
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				
P.E.C. _____								
Cod. fiscale		-	-	-	-	-	-	-

p. I.V.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legale rappresentante: cognome e nome _____															
Nato/a a _____												Prov. __		Il __/__/__	
Cod. fiscale _____															
Residente in _____												Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____														n. _____	
Tel. ____/____				Fax ____/____				e-mail _____							
P.E.C. _____															

CHIEDO

decorso i termini previsti dall'art. ____ della convenzione "**diritto di prelazione a favore del Comune**", il nulla osta alla vendita, al prezzo di cessione di € _____ alla ditta sopra indicata, avente i requisiti previsti nella convenzione in oggetto indicata.

A tale scopo dichiaro

Di essere a conoscenza che l'immobile in proprietà è vincolato da apposita convenzione che prevede il "diritto di prelazione" a favore del Comune di Venezia e, pertanto, provvederò ad inoltrare la mia prima offerta di vendita con l'indicazione del prezzo, al Comune di Venezia;
 Di essere a conoscenza delle cause di decadenza dei benefici richiesti (trasferimento entro il quinquennio) come previsto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. 26/04/1986 n° 131 T.U. imposta di registro);
 Di impegnarmi, a vendita e/o locazione avvenuta, a presentare presso l'Ufficio Convenzioni Urbanistiche ed Edilizia Convenzionata copia del relativo atto debitamente registrato e trascritto.

Allego alla presente la seguente documentazione:

(documentazione sempre obbligatoria)

- Copia dell'atto di proprietà dell'unità immobiliare;
- Ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria ⁽¹⁾ ;
- Copia della planimetria catastale;
- Copia del certificato di agibilità
- Copia del preliminare di compravendita debitamente registrato;
- Copia valido documento di identità del richiedente.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali: Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezias.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezias.it / rpd.comune.venezias.it@pec.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il

trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data __/__/____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

(1) modalità versamento:

- **Bollettino di conto corrente postale n. 12608303** intestato a Comune di Venezia – Edilizia Convenzionata – Servizio di Tesoreria e, riportando nella causale, 310201 - 305 diritti di segreteria;

- **Bonifico Bancario** a favore di “Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B, Pagamenti dall'Italia:
IBAN IT84 W076 0102 0000 0001 2608 303
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;
(Scegliendo questa modalità la data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale e non quella di ordinativo del bonifico).

Avvertenze Ulteriori

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.