

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA GIURIDICA (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)													
Denominazione e ragione sociale _____													
Con sede in _____										Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____												n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							
P.E.C. _____													
Cod. fiscale _____													
p. I.V.A _____													
Legale rappresentante: cognome e nome _____													
Nato/a a _____										Prov. __		Il __/__/__	
Cod. fiscale _____													
Residente in _____										Prov. __		C.A.P. _____	
Via _____												n. _____	
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____							
P.E.C. _____													

IN QUALITÀ DI	
(Specificare) _____	Attuale proprietario dell'unità ⁽¹⁾ minima o titolare di altro diritto reale o diritto personale compatibile con la presente richiesta.

DELL'UNITÀ MINIMA⁽¹⁾													
Ad uso _____													
Sita nel Comune di _____										Prov. __			
Via _____										n. _____		Piano _____	
Sezione _____				Foglio __		Mappale _____				Subalterno ⁽²⁾ _____			
nel P.E.E.P. di: _____													
Nucleo: _____		Sito in via _____										n. _____	
Come da atto di cessione/assegnazione in piena proprietà ⁽³⁾										Del __/__/__		Repertorio n° _____	
Notaio _____													

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE
essendo già trascorsi anni 5 (cinque) dalla data del primo trasferimento dell'alloggio

1)	ai sensi della Legge 23/12/1998, n° 448, art. 31, comma 48, 49-bis, 49-ter e 49-quater, così come modificato dalla Legge 12/07/2011 n° 106 e dalla Legge 17/12/2018 n. 136, l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla alienazione dell'unità minima sopra descritta, per la corrispondente quota millesimale ⁽⁴⁾ ai sensi dell'art. 31, legge 23/12/1998, n° 448, con atto del __/__/__, repertorio n. _____, notaio _____ alla Ditta _____;
----	--

2)	la determinazione del corrispettivo da versare per l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla alienazione ed alla locazione, così come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 150 del 28/09/2020 (G.U. n. 28 del 10/11/2020);
3)	la stipulazione di nuova convenzione per l'eliminazione dei vincoli negoziali residui relativi alla alienazione ed alla locazione, in conformità allo schema di convenzione, approvato con delibera di Consiglio Comunale del ___/___/___ n° _____ in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 150 del 28/09/2020 (G.U. n. 28 del 10/11/2020), adeguato alla fattispecie.

A tale scopo, e ai fini del calcolo del corrispettivo, allega alla presente domanda:

(documentazione sempre obbligatoria)

- copia della concessione - convenzione del diritto in piena proprietà ⁽⁵⁾;
- copia del certificato di agibilità;
- copia delle tabelle millesimali di proprietà o attribuzione dei millesimi ⁽⁴⁾;
- copia delle planimetrie catastali dell'unità minima ⁽⁶⁾;
- ricevuta di versamento di € 103,00 per diritti di segreteria ⁽⁷⁾;

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali: Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della DGC. 2018/150, pubblicata sul sito web comunale nella pagina dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Copia gratuita dell'informativa può essere richiesta direttamente al Servizio Affari Generali e Amministrativi, dell'Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile. Si precisa che il titolare del trattamento è il Comune di Venezia (territorio@pec.comune.venezias.it), mentre il Responsabile Protezione Dati può essere contattato agli indirizzi rpd@comune.venezias.it / rpd.comune.venezias.it .

L'Area, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti in relazione al procedimento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso (eventuali controinteressati). Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Il trattamento è effettuato a cura dei dipendenti autorizzati allo svolgimento delle relative procedure. In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

Note:

- (1) l'unità minima è costituita dall'alloggio e dalle pertinenze quali: il garage, il magazzino, ecc.;
- (2) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione;
- (3) atto di proprietà del richiedente;
- (4) desumibili dall'atto di cessione/assegnazione o dalle tabelle millesimali del condominio;
- (5) prima concessionaria del diritto di superficie (cooperativa, impresa, ecc.).
- (6) allegate all'atto di proprietà;
- (7) modalità versamento:

- **Bollettino di conto corrente postale n. 12608303** intestato a Comune di Venezia – Edilizia Convenzionata – Servizio di Tesoreria e, riportando nella causale, 310201 - 305 diritti di segreteria;

- **Bonifico Bancario** a favore di “Comune di Venezia - Edilizia Convenzionata, Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - Codice fiscale: 00339370272, sul C.C.B, Pagamenti dall'Italia:
IBAN IT84 W076 0102 0000 0001 2608 303
indicando come causale: Cap. 310201 - 305 diritti di segreteria;
(Scegliendo questa modalità la data valida di pagamento sarà considerata quella di effettivo incasso da parte della Tesoreria Comunale e non quella di ordinativo del bonifico).

Avvertenze Ulteriori

- 1) La domanda che presenti irregolarità sostanziali o sia carente di uno o più elementi richiesti dal presente modulo, viene archiviata se entro il termine comunicato dall'Amministrazione non vengono presentate le integrazioni richieste (art.14 del Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi)";
- 2) L'omessa apposizione della marca da bollo comporta l'immediata segnalazione al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. La marca da bollo apposta sulla richiesta dovrà avere data non successiva a quella della richiesta stessa.