



---

**Informativa n. 03/IDS/2023****Venezia, 25 settembre 2023**

Nel periodo dal **01.10.2023** al **15.10.2023** i gestori delle strutture ricettive dovranno comunicare al Comune i pernottamenti registrati nel **III trimestre 2023** ed effettuare il relativo versamento dell'imposta di soggiorno al Comune.

**COMUNICAZIONE TRIMESTRALE DEI PERNOTTAMENTI**

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune il numero di pernottamenti registrati nel trimestre di riferimento mediante il [Portale dell'Imposta di Soggiorno](#).

I dati richiesti sono:

- ✓ numero dei **pernottamenti imponibili**: pernottamenti fino a 5 notti consecutive, soggetti a tariffa intera e ridotta
- ✓ numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta: pernottamenti indicati nell'art. 4 del [regolamento](#)
- ✓ numero dei **pernottamenti esclusi**: pernottamenti oltre le 5 notti

Il gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

**VERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il Portale, sulla base dei dati inseriti dal gestore, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'imposta da versare al Comune.

Il gestore della struttura ricettiva versa al Comune l'imposta mediante **sistema PagoPA**.

**COMUNICAZIONI**

Dal 01.01.2023 il **versamento dell'imposta di soggiorno** potrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**.

## NOTE OPERATIVE

Ai fini della comunicazione dei pernottamenti del **III trimestre 2023**

- devono essere comunicati tutti i **pernottamenti** registrati **dal 01.07.2023 al 30.09.2023** (compresi quelli cominciati la sera del 30 settembre 2023) secondo il criterio temporale;
- nel form di comunicazione on line per il III trimestre 2023 il gestore dovrà compilare per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti, esclusi;
- ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno i mesi di LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE rientrano nel periodo di alta stagione;
- il gestore è tenuto ad inviare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare.

Le comunicazioni dei pernottamenti inoltrate tramite il Portale dell'Imposta di Soggiorno, per essere acquisite dal Comune, **devono essere protocollate**: non è quindi sufficiente salvarle nella banca dati; il gestore, una volta validati i dati inseriti, deve cliccare su **"Invia e Protocolla la comunicazione"**.

**Le comunicazioni non protocollate verranno periodicamente cancellate dalla banca dati in quanto considerate prove, errori o bozze.**

Ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.

Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.

Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.

Esempi:

- variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
- variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
AREA ECONOMIA E FINANZA  
Settore Tributi – Servizio Imposte Locali e Riscossione

**San Marco**, 4023 - 30124 Venezia (Ve)

Tel. 0412744091 Fax 0412744050

**Via Forte Marghera**, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve)

Tel. 0412746091 Fax 0412744050

**mail:** [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it)

**web:** [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

**Sportello telefonico:** Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

**Sportello in presenza** solo su appuntamento.

Le precedenti informative inviate ai gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#) e all'interno della sezione Informativa/promemoria IDS.