

**Informativa n. 08/IDS/2021****Venezia, 20 dicembre 2021**

Ricordiamo che nel periodo dal **01.01.2022** al **15.01.2022** i gestori delle strutture ricettive dovranno comunicare al Comune i pernottamenti registrati nel **IV trimestre 2021** ed effettuare il relativo versamento dell'imposta di soggiorno al Comune.

La comunicazione dei pernottamenti deve essere trasmessa telematicamente utilizzando il Portale IDS al quale è possibile accedere dalla sezione [Imposta di Soggiorno](#) del sito internet del Comune di Venezia.

**COMUNICAZIONE DEI PERNOTTAMENTI**

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 notti consecutive, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell' [art. 4 del vigente regolamento](#);
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti.

Il sistema, sulla base dei dati inseriti mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da versare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare l'[opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **IV trimestre 2021**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i **pernottamenti**, imponibili, esenti, esclusi registrati **dal 01.10.2021 al 31.12.2021** (compresi quelli cominciati la sera del 31 dicembre 2021) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di comunicazione on line per il IV trimestre 2021 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti, esclusi;
- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno i mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE e DICEMBRE rientrano nel periodo di alta stagione;

- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.  
 Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione. Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.  
 Ad esempio:
  - variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
  - variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il Gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

Si ricorda che le comunicazioni dei pernottamenti inoltrate tramite il Portale IDS, per essere acquisite dal Comune, devono essere protocollate: non è quindi sufficiente salvarle nella banca dati; il Gestore, una volta validati i dati inseriti, deve cliccare su "Invia e Protocolla la comunicazione".

Le comunicazioni non protocollate verranno periodicamente cancellate dalla banca dati in quanto considerate prove, errori o bozze.

## **VERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il Gestore della struttura ricettiva versa al Comune l'imposta mediante sistema PagoPA secondo l'opzione scelta in fase di comunicazione dei pernottamenti.

## **COMUNICAZIONI**

- ✓ Dal 2021 in seguito all'approvazione del D.L. 19.05.2020, n. 34 (art. 180) il Gestore della struttura ricettiva è tenuto a presentare entro il 30 giugno una dichiarazione riferita all'anno precedente. Con un recente intervento (art. 25, comma 3-bis, D.L. 22.03.2021, n. 41 convertito con L. 21.05.2021, n. 69) sono stati posticipati di un anno i termini di invio della dichiarazione per l'anno 2020 in scadenza a fine giugno 2021. Pertanto le dichiarazioni annuali relative al 2020 e al 2021 dovranno essere presentate assieme **entro il 30.06.2022**.
- ✓ Ricordiamo che è attivo l'accesso al Portale Tourist Tax mediante **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per la comunicazione del quarto trimestre sarà possibile utilizzare ancora le vecchie credenziali ma a partire dal **16.01.2022** il sistema SPID diventerà l'unico metodo di accesso al portale dell'Imposta di Soggiorno, anche per gli utenti delegati. Le utenze abilitate ad operare nel Portale prive del codice fiscale saranno bloccate. Per informazioni di ordine generale sull'uso e su come ottenere lo SPID è possibile consultare il sito del Comune - [sezione SPID](#).

- ✓ In seguito alle [modifiche introdotte dal D.L. 34/2020](#), l'Amministrazione Comunale ritiene che per l'anno 2021 **non sia dovuta la presentazione del conto di gestione esercizio 2021 - modello 21** da parte dei gestori.
- ✓ La [sezione IDS](#) del sito del Comune è stata revisionata nei contenuti e nella grafica. All'interno delle pagine dedicate al [Portale IDS – Tourist TAX \(TTAX\)](#) sono disponibili i manuali d'uso aggiornati delle principali funzioni del Portale.

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, che è costantemente in fase di aggiornamento, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
AREA ECONOMIA E FINANZA  
Settore Tributi

**San Marco**, 4030 - 30124 Venezia (Ve)

Tel. 0412744091 Fax 0412744050

**Via Forte Marghera**, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve)

Tel. 0412746091 Fax 0412744050

**mail:** [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it)

**Sportello telefonico:** Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

**Sportello in presenza** solo su appuntamento.

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#) e all'interno della sezione documentale del Portale IDS.