

**Informativa n. 07/IDS/2021****Venezia, 24 novembre 2021****ACCESSO AL PORTALE IDS TRAMITE SPID - AGGIORNAMENTO FUNZIONALITA'.**

A partire dal 23 novembre 2021 nel [Portale Tourist TAX dell'imposta di soggiorno](#) è operativo un aggiornamento delle modalità di accesso che, a regime, porterà all'accesso unico tramite SPID.

**Nuove iscrizioni al portale**

I gestori che avviano nuove attività ricettive e si iscrivono al Portale IDS hanno come unica modalità di accesso quella tramite credenziali SPID.

**Gestori già iscritti al portale**

Fino al 15 gennaio 2022 i gestori già iscritti alla data del 23 novembre 2021 potranno accedere, alternativamente, tramite SPID o tramite le credenziali ordinarie già rilasciate. Scaduta la fase transitoria, l'accesso al Portale IDS sarà consentito esclusivamente ai titolari di SPID.

Fino al 15 gennaio 2022 sarà possibile verificare i dati inseriti in TTAX del titolare dell'attività ricettiva e/o del soggetto che ne ha la rappresentanza legale e anche quelle dei soggetti ulteriori delegati ad operare.

Poiché l'accesso con SPID è strettamente collegato al codice fiscale va verificato in particolare che questo dato sia correttamente inserito nel profilo utente pena l'impossibilità di accedere al software.

A tal fine, è necessario accedere alla sezione **Utenti/Abilitazione** del Portale IDS Tourist TAX.



TEST\_TRIBUTI\_2018 - COMUNE DI VENEZIA

[FAQ Domande Frequenti](#) [Documentazione Flusso Presenze](#) [Video Tutorial Operatività Automatica](#) [Video Tutorial Operatività Dichiarativa](#) [Video Tutorial Operatività Manuale](#) [Video Tutorial PagoPa](#)

Home Rendicontazione Documentale Utenti/Abilitazioni Informazioni Ente/Gestore

Menu Utenti/Abilitazioni

**Gestione Security Utenti**

Dati utente

Utente:  (max 20 caratteri) **Utenti Gestore**

Codice Fiscale:  (il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPID)

Utente Master:  Abilitazione:

Stato:  Attivo  Bloccato  Utente Bloccato Associato a Struttura Figlia

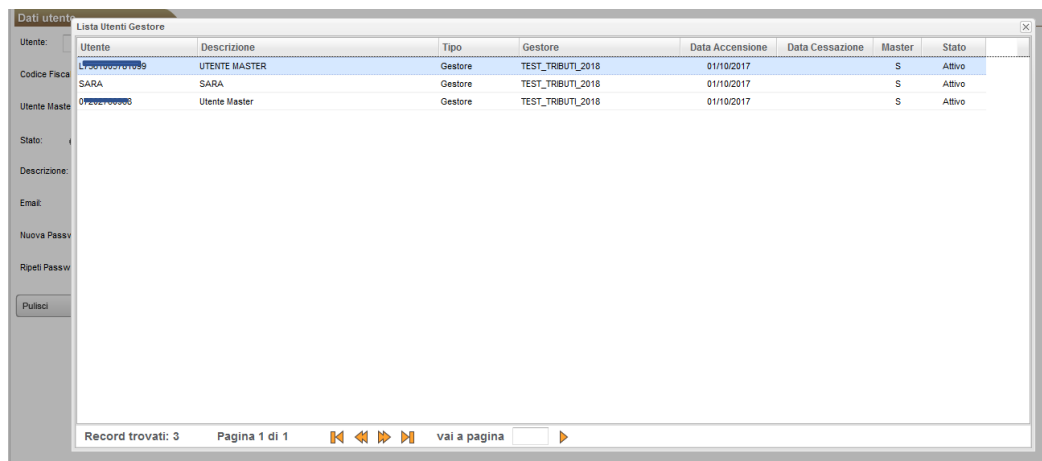
Descrizione:

Email:

Nuova Password:  (min 8 caratteri max 20 caratteri)

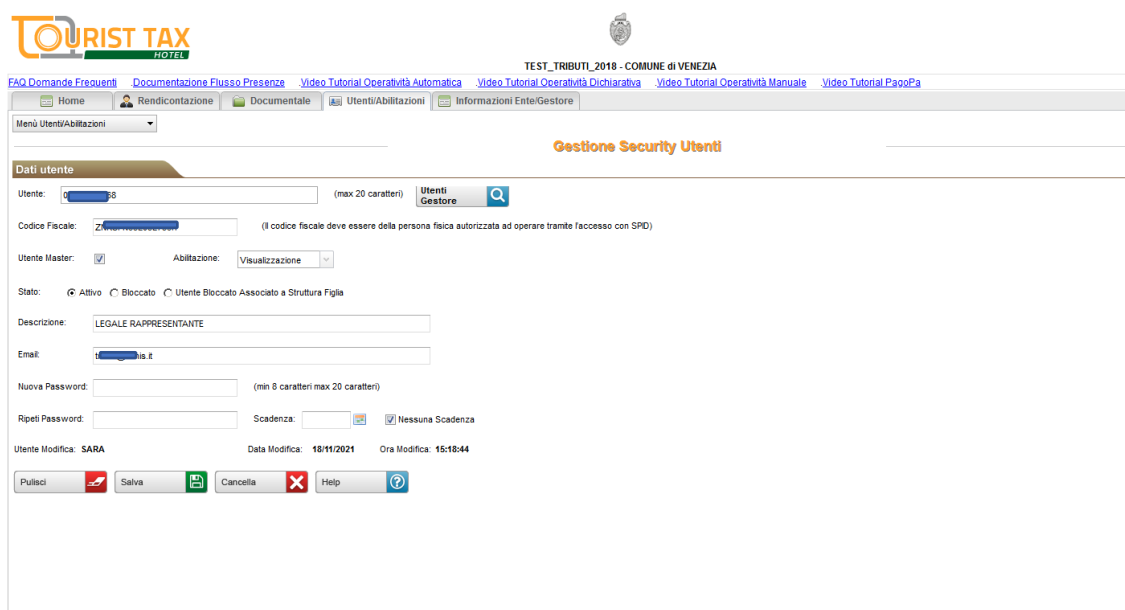
Ripeti Password:  Scadenza:   Nessuna Scadenza

Cliccando su **Utenti Gestore** sarà visualizzabile la lista degli utenti abilitati ad operare nella posizione del Gestore.



Utente	Descrizione	Tipo	Gestore	Data Accensione	Data Cessazione	Master	Stato
UTENTE MASTER	UTENTE MASTER	Gestore	TEST_TRIBUTI_2018	01/10/2017		S	Attivo
SARA	SARA	Gestore	TEST_TRIBUTI_2018	01/10/2017		S	Attivo
Utente Master	Utente Master	Gestore	TEST_TRIBUTI_2018	01/10/2017		S	Attivo

Dalla lista è possibile selezionare il profilo utenza del Gestore (titolare o del legale rappresentante) il cui codice fiscale deve corrispondere a quello presente nell'anagrafica (sezione **Informazioni Ente/Gestore**).



**TOURIST TAX HOTEL** TEST\_TRIBUTI\_2018 - COMUNE di VENEZIA

FAQ Domande Frequenti Documentazione Flusso Presenze Video Tutorial Operatività Automatica Video Tutorial Operatività Dichiarativa Video Tutorial Operatività Manuale Video Tutorial Pagine

Home Rendicontazione Documentale Utenti/Abilitazioni Informazioni Ente/Gestore

Menù Utenti/Abilitazioni

### Gestione Security Utenti

**Dati utente**

Utente:  (max 20 caratteri)

Codice Fiscale:  (Il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPD)

Utente Master:  Abilitazione:

Stato:  Attivo  Bloccato  Utente Bloccato Associato a Struttura Figlia

Descrizione:

Email:

Nuova Password:  (min 8 caratteri max 20 caratteri)

Ripeti Password:  Scadenza:   Nessuna Scadenza

Utente Modifica: SARA Data Modifica: 18/11/2021 Ora Modifica: 15:18:44

Dalla lista è possibile selezionare ulteriori utenze eventualmente già abilitate dal gestore.

Home Rendicontazione Documentale Utenti/Abilitazioni Informazioni Ente/Gestore

Menù Utenti/Abilitazioni

### Gestione Security Utenti

**Dati utente**

Utente: SARA (max 20 caratteri) Utenti Gestore

Codice Fiscale: G...B (Il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPD)

Utente Master:  Abilitazione: Visualizzazione

Stato:  Attivo  Bloccato  Utente Bloccato Associato a Struttura Figlia

Descrizione: RESPAMMINISTRATIVO DELEGATO

Email:


Nuova Password: (min 8 caratteri max 20 caratteri)

Ripeti Password: Scadenza:   Nessuna Scadenza

Utente Modifica: SARA Data Modifica: 18/11/2021 Ora Modifica: 15:26:28

Pulisci Salva Cancia Help

La lista delle utenze associate al gestore può essere visualizzata anche selezionando dal menù la **Gestione Security**.



TOURIST TAX HOTEL

TEST\_TRIBUTI\_2018 - COMUNE di VENEZIA

FAQ Domande Frequenti Documentazione Flusso Presenze Video Tutorial Operatività Automatica Video Tutorial Operatività Dichiarativa Video Tutorial Operatività Manuale Video Tutorial PagoPa

Home Rendicontazione Documentale Utenti/Abilitazioni Informazioni Ente/Gestore

Menù Utenti/Abilitazioni

- Gestione Utenti
- Gestione Security**
- Cambio Password

### Gestione Security Utenti

Utente: (max 20 caratteri) Utenti Gestore

Codice Fiscale: (Il codice fiscale deve essere della persona fisica autorizzata ad operare tramite l'accesso con SPD)

Utente Master:  Abilitazione: Visualizzazione

Stato:  Attivo  Bloccato  Utente Bloccato Associato a Struttura Figlia

Descrizione:

Email:

Nuova Password: (min 8 caratteri max 20 caratteri)

Ripeti Password: Scadenza:   Nessuna Scadenza

Pulisci Salva Help

Dalla sezione **Utenti/abilitazioni** è possibile abilitare nuove utenze che saranno in tal modo delegate all'operatività nel Portale.

Dovranno essere valorizzati correttamente alcuni campi:

- **UTENTE:** riportare cognome e nome del soggetto che si intende abilitare
- **CODICE FISCALE:** il campo codice fiscale deve essere necessariamente compilato al fine di consentire i successivi accessi tramite SPID
- **UTENTE MASTER:** l'utente master può effettuare qualsiasi modifica e creare altre utenze
- **ABILITAZIONE:** l'utente può essere abilitato alla sola visualizzazione o alla modifica dei dati (può, ad esempio, compilare ed inviare le comunicazioni dei pernottamenti)
- **STATO:** l'utenza può essere attiva oppure bloccata nell'operatività
- **DESCRIZIONE:** in questo campo è possibile indicare il ruolo della persona delegata (ad esempio: agente immobiliare incaricato; responsabile ufficio amministrativo; addetto del servizio fiscale; mandatario)
- **E-MAIL:** recapito mail dell'utente
- **NUOVA PASSWORD - SCADENZA:** i campi non sono più implementabili dal 23/11/2021.

Ultimato l'inserimento è necessario cliccare su **salva**.

E' prevista la possibilità che più Gestori deleghino lo stesso soggetto; è il caso, ad esempio, delle agenzie immobiliari che operano per conto di più gestori avendone incarico formale.

In questo caso il soggetto con più abilitazioni dovrà selezionare, al momento dell'accesso al Portale IDS, la posizione sulla quale intende operare.

E' opportuno che gli utenti dopo aver aggiornato la profilazione, eseguano una prova d'accesso tramite SPID al fine di segnalare all'ufficio eventuali problematiche che dovessero emergere.

Si ricorda, infatti, che scaduto il termine del 15/01/2022 l'unica modalità per accedere al Portale IDS sarà quella tramite credenziali SPID. Decorso tale termine, le utenze prive di codice fiscale verranno bloccate.

## **CONTATTI**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, che è costantemente in fase di aggiornamento, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
AREA ECONOMIA E FINANZA  
Settore Tributi

**San Marco**, 4030 - 30124 Venezia (Ve) - Tel. 0412744091

**Via Forte Marghera**, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) - Tel. 0412746091

**mail:** [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it)

**Sportello telefonico:** Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

**Sportello in presenza** solo su appuntamento.

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).