



---

**Informativa n. 04/IDS/2021****Venezia, 21 giugno 2021**

Ricordiamo che nel periodo dal **01.07.2021** al **15.07.2021** i gestori delle strutture ricettive dovranno comunicare al Comune i pernottamenti registrati nel **II trimestre 2021** ed effettuare il relativo versamento dell'imposta di soggiorno al Comune.

La comunicazione dei pernottamenti deve essere trasmessa telematicamente utilizzando il Portale IDS al quale è possibile accedere dalla sezione [Imposta di Soggiorno](#) del sito internet del Comune di Venezia.

**COMUNICAZIONE DEI PERNOTTAMENTI**

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 notti consecutive, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell' [art. 4 del vigente regolamento](#);
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti.

Il sistema, sulla base dei dati inseriti mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da versare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare l'[opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **II trimestre 2021**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i **pernottamenti**, imponibili, esenti, esclusi registrati **dal 01.04.2021 al 30.06.2021** (compresi quelli cominciati la sera del 30 giugno 2021) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di comunicazione on line per il II trimestre 2021 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti, esclusi;

- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno i mesi di APRILE, MAGGIO e GIUGNO rientrano nel periodo di alta stagione;
- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.  
 Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione. Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.  
 Ad esempio:
  - variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
  - variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il Gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

Si ricorda che le comunicazioni dei pernottamenti inoltrate tramite il Portale IDS, per essere acquisite dal Comune, devono essere protocollate: non è quindi sufficiente salvarle nella banca dati; il Gestore, una volta validati i dati inseriti, deve cliccare su "Invia e Protocolla la comunicazione".

Le comunicazioni non protocollate verranno periodicamente cancellate dalla banca dati in quanto considerate prove, errori o bozze.

## **VERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il Gestore della struttura ricettiva versa al Comune l'imposta mediante sistema PagoPA secondo l'opzione scelta in fase di comunicazione dei pernottamenti.

## **COMUNICAZIONI**

- ✓ Dal 2021 in seguito all'approvazione del D.L. 19.05.2020, n. 34 (art. 180) il Gestore della struttura ricettiva è tenuto a presentare entro il 30 giugno una dichiarazione riferita all'anno precedente. Con un recente intervento (art. 25, comma 3-bis, D.L. 22.03.2021, n. 41 convertito con L. 21.05.2021, n. 69) sono stati posticipati di un anno i termini di invio della dichiarazione per l'anno 2020 in scadenza a fine giugno 2021. Pertanto le dichiarazioni annuali relative al 2020 e al 2021 dovranno essere presentate assieme **entro il 30.06.2022**.
- ✓ Ricordiamo che è attivo l'accesso al Portale Tourist Tax mediante **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale): tale sistema, che in prospettiva diventerà l'unico metodo di accesso al portale dell'Imposta di Soggiorno, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale - username e password.  
 Per informazioni è possibile consultare il sito del Comune - [sezione SPID](#).

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, che è costantemente in fase di aggiornamento, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
AREA ECONOMIA E FINANZA  
Settore Tributi

**San Marco**, 4030 - 30124 Venezia (Ve)

Tel. 0412744091 Fax 0412744050

**Via Forte Marghera**, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve)

Tel. 0412746091 Fax 0412744050

**mail:** [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it)

**Sportello telefonico:** Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

**Sportello in presenza** solo su appuntamento.

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).