



Informativa n. 03/IDS/2021**Venezia, 24 marzo 2021**

Nel periodo dal **01.04.2021** al **15.04.2021** i gestori delle strutture ricettive dovranno comunicare al Comune i pernottamenti registrati nel **I trimestre 2021**.

La comunicazione dei pernottamenti deve essere trasmessa telematicamente utilizzando il Portale IDS al quale è possibile accedere dalla sezione [Imposta di Soggiorno](#) del sito internet del Comune di Venezia.

COMUNICAZIONE DEI PERNOTTAMENTI

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 notti consecutive, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell' [art. 4 del vigente regolamento](#);
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti.

Il sistema, sulla base dei dati inseriti mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da versare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare l'[opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **I trimestre 2021**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i **pernottamenti**, imponibili, esenti, esclusi registrati **dal 01.01.2021 al 31.03.2021** (compresi quelli cominciati la sera del 31 marzo 2021) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di comunicazione on line per il I trimestre 2021 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti, esclusi;
- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno il mese di GENNAIO è considerato bassa stagione ed i mesi di FEBBRAIO e MARZO rientrano nel periodo di alta stagione;

- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.
Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione. Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.
Ad esempio:
 - variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
 - variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il Gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

Si ricorda che le comunicazioni dei pernottamenti inoltrate tramite il Portale IDS, per essere acquisite dal Comune, devono essere protocollate: non è quindi sufficiente salvarle nella banca dati; il Gestore, una volta validati i dati inseriti, deve cliccare su "Protocolla comunicazione".

Le comunicazioni non protocollate verranno periodicamente cancellate dalla banca dati in quanto considerate prove, errori o bozze.

VERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva versa al Comune l'imposta mediante sistema PagoPA secondo l'opzione scelta in fase di comunicazione dei pernottamenti.

COMUNICAZIONI

E' attivo l'accesso al Portale Tourist Tax mediante **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale): tale sistema permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale - username e password.

Per informazioni è possibile consultare il sito del Comune - [sezione SPID](#).

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, che è in fase di aggiornamento, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA
AREA ECONOMIA E FINANZA
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050
mail: info.tributi@comune.venezia.it

Sportello telefonico: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Sportello al pubblico solo su appuntamento.

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).