

**Informativa n. 01/IDS/2021****Venezia, 11 gennaio 2021**

IMPOSTA DI SOGGIORNO PRESENTAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE

Si ricorda che per il periodo in cui i Gestori hanno operato come agenti contabili della riscossione "di fatto" vige l'obbligo di rendicontare alla Corte dei Conti le somme incassate dagli ospiti a titolo di imposta di soggiorno e riversate al Comune, quale Ente titolare dell'entrata.

I Gestori delle strutture ricettive dovranno depositare entro il **30 gennaio 2021** il mod. 21 rivisitato per l'imposta di soggiorno e riguardante il periodo **01.01.2020 - 31.12.2020** (secondo le specifiche riportate nelle note informative e nella guida alla compilazione), completo dell'eventuale modello relativo ai sub-agenti (se esistenti).

Il modello, compilato in ogni sua parte e **sottoscritto** dal rappresentante legale della struttura ricettiva quale Agente Contabile, deve essere depositato agli uffici comunali mediante **TRASMISSIONE TELEMATICA DAL PORTALE TTAX**: il gestore compila il conto di gestione (modello 21) on line; stampa il modello, una volta sottoscritto dal titolare /legale rappresentante (agente contabile), lo inoltra come allegato unitamente ad un documento d'identità.

L'inoltro del conto mediante il Portale IDS consente l'immediata acquisizione e protocollazione del conto stesso nella banca dati del Comune.

In alternativa, il conto potrà essere depositato

- presso gli sportelli comunali in **una copia originale**, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante (agente contabile) della struttura ricettiva;

L'accesso allo sportello è solo su appuntamento.

- sportello dell'ufficio tributi nei giorni lunedì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30, per prenotare l'appuntamento telefonare ai numeri 041.2744091 - 041.2746091

- sportello dell'ufficio protocollo previa richiesta all'indirizzo mail conto.gestionemodello21@comune.venezia.it

- mediante spedizione con posta raccomandata all'indirizzo: CITTA' DI VENEZIA - DIREZIONE FINANZIARIA - Settore Tributi - San Marco, 4030 30124 Venezia (Ve);

- mediante inoltro a mezzo mail: il conto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante e scansionato in formato .pdf unitamente al documento d'identità, potrà essere inviato all'indirizzo modello21@comune.venezia.it.

nell'oggetto dovrà essere indicata la denominazione del gestore – la P.IVA/CF – conto di gestione anno 2020

- mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata (PEC): il conto, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante, potrà essere inviato all'indirizzo dirfinanziaria@pec.comune.venezia.it.

nell'oggetto dovrà essere indicata la denominazione del gestore – la P.IVA/CF – conto di gestione anno 2020

L'ufficio comunale provvederà successivamente ad inoltrarlo alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Corte dei Conti la mancata o irregolare presentazione del conto della gestione;

- i Gestori devono tenere e conservare la documentazione riguardante l'imposta di soggiorno per almeno 5 anni (ad esempio: prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno; copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno; copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei versamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente; ogni altra documentazione riguardante la gestione dell'imposta).

Si evidenzia che i Gestori che, nel corso dell'esercizio 2020 non abbiano avuto "maneggio di denaro pubblico", ossia non abbiano registrato incassi da parte degli ospiti per l'imposta di soggiorno e non abbiano effettuato versamenti al Comune, non sono qualificabili come "agenti contabili" e, quindi, non sono tenuti alla resa del conto 2020.

Restano fermi tutti gli obblighi dichiarativi e di versamento già previsti dal regolamento comunale dell'Imposta di soggiorno.

NOTE INFORMATIVE

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 19 del 09.01.2013, ha espresso il proprio parere in merito all'inquadramento, agli obblighi ed alle responsabilità dei gestori delle strutture ricettive in relazione all'imposta di soggiorno.

I gestori, infatti, sono tenuti ad incassare l'imposta di soggiorno corrisposta dagli ospiti rilasciandone quietanza ed a versare le relative somme al Comune secondo le modalità dallo stesso stabilite pur senza assumere il ruolo di sostituto o di responsabile d'imposta.

Partendo da tali considerazioni, la Corte dei Conti ha ritenuto dover ricondurre il ruolo dei Gestori delle strutture ricettive alla categoria degli "**agenti contabili di fatto**".

Agente contabile è colui che svolge attività comportanti il maneggio di denaro, beni e valori di pertinenza pubblica. In altri termini, ciò che qualifica il gestore della struttura ricettiva come agente contabile è la disponibilità (cd. "maneggio") di denaro pubblico e le attività ad esse connesse (quali la riscossione dell'imposta di soggiorno ed il suo riversamento al Comune).

Da tale inquadramento giuridico, deriva che le attività dei gestori di strutture ricettive in relazione all'imposta di soggiorno sono sottoposte non solo a vigilanza dell'Amministrazione Comunale, **ma anche al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti con nuovi e ulteriori oneri e responsabilità anche penali.**

In particolare, sono tenuti **a rendere il conto della propria gestione mediante l'utilizzo di un apposito modello (mod.21)** approvato con D.P.R. 194/1996. Il Conto di gestione, che evidenzia in modo ordinato e consequenziale il periodo, l'oggetto e gli estremi della riscossione nonché gli estremi di riversamento delle somme nel conto di tesoreria dell'Ente, deve essere trasmesso al Comune entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Sono, inoltre, individuate specifiche responsabilità in capo ai Gestori i quali sono personalmente responsabili della gestione dei fondi di cui vengono in possesso, nonché della regolare tenuta e conservazione dei registri, della documentazione e delle ricevute di quietanza delle riscossioni effettuate.

Una particolare figura è quella del sub-agente contabile (o agente secondario): si tratta di agenti incaricati di una gestione parziale rispetto a quella principale dell'agente contabile, al quale sono riversate le somme incassate. I sub-agenti della riscossione sono generalmente nominati qualora vi siano più soggetti preposti all'incasso di denaro pubblico, e si pongono, pertanto, in un rapporto di subordinazione rispetto all'agente contabile (definito "principale"). Al pari dell'agente contabile, anche i sub-agenti sono sottoposti alla vigilanza della Corte dei Conti e sono tenuti alla presentazione del conto (seconda parte del mod. 21) che deve essere "consolidato" nel conto dell'agente contabile principale.

A partire dal 19.05.2020 in seguito all'entrata in vigore del D.L. 19.05.2020, n. 34, convertito nella L. 20.07.2020, n. 77, **è stata modificata la qualifica del Gestore delle strutture ricettive.**

L'art. 180 del D.L. 34/2020 prevede, infatti, che **"il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno [...] con diritto di rivalsa sui soggetti passivi"**, ossia gli ospiti che soggiornano nella struttura. Da questa modifica derivano cambiamenti sostanziali in materia penale, civile, amministrativa-tributaria.

Il Gestore, non più agente contabile, provvede alla riscossione dell'imposta riversandola al Comune a prescindere dal pagamento da parte dei propri ospiti sui quali, però, può esercitare diritto di rivalsa

L'art. 64, c. 3, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, identifica il responsabile d'imposta in "Chi, in forza di disposizioni di legge, è obbligato al pagamento dell'imposta insieme con altri, per fatti o situazioni esclusivamente riferibili a questi, ha diritto di rivalsa".

Il Gestore di strutture ricettive opera, quindi, come responsabile dell'imposta divenendo esso stesso obbligato al pagamento con possibile rivalsa sui soggetti passivi, ossia su coloro che pernottano presso la struttura gestita

Il conto della gestione per l'esercizio 2020 dovrà necessariamente tenere conto di tale modifica del profilo giuridico del Gestore il quale sarà obbligato a rendicontare le somme incassate dagli ospiti nonché le somme riversate al Comune **esclusivamente in quanto agente contabile**.

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione, per visionare la normativa relativa agli agenti contabili, per avere specifiche informazioni sulla compilazione del modello o per **scaricare il file in formato .ods** per la compilazione e stampa del modello stesso, si consiglia di consultare le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) sul sito del Comune oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA
DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050
mail: info.tributi@comune.venezia.it

Sintesi adempimento

Adempimento	Resa del conto Agente Contabile Riepilogo delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dagli ospiti nel corso dell'esercizio finanziario 2020 e delle somme periodicamente riversate alla tesoreria del Comune nel corso del medesimo esercizio finanziario.
Soggetti tenuti alla presentazione	Tutti coloro che hanno avuto "maneggio di denaro pubblico" nel corso dell'anno 2020
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Modello	Mod. 21 approvato con DPR 194/96
Termine di presentazione	30 gennaio 2021
Modalità di presentazione	Il conto della gestione è presentato al Comune - in via telematica, mediante il Portale dell'imposta di soggiorno TTAX (acquisizione immediata) In alternativa, il conto potrà essere depositato - mediante consegna agli sportelli comunali, previo appuntamento; - mediante spedizione con raccomandata A.R. - mediante mail all'indirizzo modello21@comune.venezia.it - mediante PEC

MODULISTICA (scaricabile dal sito internet del Comune):
[mod. 21 - allegato D.P.R. 31.01.1996 n. 194 - conto della gestione dell'agente contabile](#)
[GUIDA COMPILAZIONE MOD.21 DPR 194 96 - agente contabile](#)
[MANUALE PORTALE TTAX - COMPILAZIONE E INVIO MOD.21 CONTO DI GESTIONE](#)