

**Informativa n. 08/IDS/2020****Venezia, 22 dicembre 2020**

Nel periodo dal **01.01.2021** al **15.01.2021** i gestori delle strutture ricettive dovranno comunicare al Comune i pernottamenti registrati nel **IV trimestre 2020**.

La comunicazione dei pernottamenti deve essere trasmessa telematicamente utilizzando il Portale IDS al quale è possibile accedere dalla sezione [Imposta di Soggiorno](#) del sito internet del Comune di Venezia.

DICHIARAZIONE PERNOTTAMENTI

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati e la somma riscossa dagli ospiti nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell' [art. 4 del vigente regolamento](#);
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti;
- ✓ il numero dei **pernottamenti rifiutati**, ossia quelli che l'ospite si è rifiutato di pagare;
- ✓ la **somma incassata dagli ospiti** nel trimestre.

Il sistema, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare l'[opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **IV trimestre 2020**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i **pernottamenti**, imponibili, esenti, esclusi e quelli per i quali gli ospiti si sono rifiutati di pagare, registrati **dal 01.10.2020 al 31.12.2020** (compresi quelli cominciati la sera del 31 dicembre 2020) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di dichiarazione on line per il IV trimestre 2020 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria),

ridotti, esenti, esclusi, e per i quali c'è stato rifiuto al pagamento da parte degli ospiti, oltre alle somme incassate;

- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno i mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE e DICEMBRE rientrano nel periodo di alta stagione;
- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.
Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione. Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.
Ad esempio:
 - variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
 - variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il Gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

Si ricorda che le comunicazioni dei pernottamenti inoltrate tramite il Portale IDS, per essere acquisite dal Comune, devono essere protocollate: non è quindi sufficiente salvarle nella banca dati; il Gestore, una volta validati i dati inseriti, deve cliccare su "Protocolla dichiarazione".

Le dichiarazioni non protocollate verranno periodicamente cancellate dalla banca dati in quanto considerate prove, errori o bozze.

RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva riversa al Comune l'imposta riscossa dagli ospiti mediante sistema PagoPA secondo l'opzione scelta in fase di comunicazione dei pernottamenti.

SCADENZE IN EVIDENZA

Si ricorda che il **30.01.2021** scadrà il termine per la presentazione del conto di gestione per l'esercizio 2020 relativo al periodo in cui il gestore ha operato in qualità di agente contabile.

Con successiva comunicazione verranno fornite le istruzioni per la compilazione del conto (modello 21) e per la sua presentazione al Comune.

Si precisa, al riguardo, che verrà resa operativa la possibilità di inoltrare il conto anche con modalità on line senza necessità, quindi, di recarsi allo sportello.

Si ricorda, infine, che è già attiva la possibilità di prenotare un appuntamento qualora si volesse **consegnare il conto presso gli sportelli del Protocollo Generale**.

Non sarà possibile protocollare la documentazione agli sportelli senza appuntamento. La richiesta di appuntamento presso gli sportelli del Protocollo andrà inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo conto.gestionemodello21@comune.venezia.it dal 1 dicembre 2020 al 5 gennaio 2021. Nella richiesta è necessario specificare il numero di modelli che si intendono presentare e un recapito telefonico.

La data dell'appuntamento verrà comunicata al richiedente direttamente via e-mail.

Per ragioni di carattere organizzativo legate all'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19, gli appuntamenti verranno distribuiti nel periodo compreso tra il 7 e il 29 gennaio 2021. Non sono previste altre modalità per richiedere l'appuntamento presso il Protocollo Generale.

COMUNICAZIONI

E' attivo l'accesso qualificato al Portale Tourist Tax mediante **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale): tale sistema permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale - username e password.

Con l'occasione si comunica che dal 16 marzo 2020, il Comune di Venezia con il supporto di Venis S.p.A. e con la collaborazione dell'Identity Provider TIM-Trust Technologies ha avviato un servizio on line per il rilascio delle credenziali SPID.

Per informazioni è possibile consultare il sito del Comune - [sezione SPID](#).

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA
DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050
mail: info.tributi@comune.venezia.it

Sportello telefonico: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 - 12:30

Sportello al pubblico solo su appuntamento.

Le precedenti Informativa inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).