



Informativa n. 05/IDS/2020**Venezia, 22 luglio 2020****IDS - DICHIARAZIONE SECONDO TRIM. 2020 – NUOVO SOFTWARE**

Vista l'esperienza fatta in questi giorni con il nuovo software per l'imposta di soggiorno Touring Tax inviamo alcuni chiarimenti e raccomandazioni per portare facilmente a buon fine l'invio della dichiarazione trimestrale;

In primo luogo evidenziamo che è opportuno e consigliato controllare se la dichiarazione trimestrale sia correttamente pervenuta al Comune; per fare questo basta accedere al proprio profilo con le credenziali in possesso, cliccare l'etichetta "Rendicontazione" e scegliere nel menù a tendina in alto a sinistra "Lista dichiarazioni".

Se la dichiarazione è stata correttamente protocollata, dovrebbe apparire una riga con i caratteri in verde e scorrendo la riga è visibile anche il numero e la data di protocollazione.

Se invece appare la riga con i caratteri neri, si tratta di dichiarazione compilata ma non protocollata. In questo caso, se la dichiarazione è giusta, **bisogna protocollarla**. Per farlo, posizionarsi sulla riga e fare doppio clic. Visualizzerete dunque la dichiarazione compilata che andrà nuovamente salvata (tasto in basso "Salva dichiarazione") e successivamente protocollata (tasto in basso "Protocolla dichiarazione"). Potete a questo punto anche salvare in locale e stampare una copia della dichiarazione protocollata cliccando sul tasto "Stampa dichiarazione" (tasto in basso.)

E' importante verificare che la dichiarazione sia stata protocollata, non è sufficiente salvarla nella banca dati.

Si consiglia, per evitare confusione, di eliminare le dichiarazioni non protocollate compilate per prova o per errore; farlo è molto semplice, basta fare doppio click sulla riga della dichiarazione da cancellare e utilizzare il tasto "Annulla dichiarazione".

Avvisiamo che in ogni caso, scaduto il termine per la presentazione delle dichiarazioni, tutti i documenti non protocollati verranno eliminati d'ufficio per evitare accumuli di documenti inutili nel database.

Ci arrivano infine segnalazioni di gestori che hanno difficoltà a stampare i modelli 3 (quelli che servono per andare a pagare dal tabaccaio, alle poste o anche in alcuni grandi magazzini) oppure a stampare il pdf della dichiarazione compilata: quasi sempre il problema nasce dal fatto che il browser utilizzato non permette l'apertura delle finestre pop-up. Bisogna controllare che non ci sia la spunta sulla casella "blocca le finestre pop-up" nella funzione Opzioni del browser in uso.

Ricordiamo che la scadenza per la presentazione della dichiarazione e per il pagamento è stata prorogata al 31 luglio ed invitiamo tutti i gestori a predisporre e trasmettere la dichiarazione quanto prima anche per evitare di intasare le linee telefoniche gli ultimi giorni e rendere difficile l'assistenza completa da parte dell'ufficio.

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA
DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050
mail: info.tributi@comune.venezia.it

Sportello al pubblico solo su appuntamento

Orari di sportello telefonico:

dal 20 luglio al 24 luglio Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

dal 27 luglio al 31 luglio tutti i giorni ore 9:30 – 12:30

dal 3 agosto Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).