



Informativa n. 04/IDS/2020**Venezia, 24 giugno 2020****IN EVIDENZA**

Dal 1 luglio 2020 verrà messo a disposizione di tutti i Gestori di strutture ricettive un nuovo Portale IDS che sarà gradualmente implementato con ulteriori funzionalità e con maggiori servizi.

Nella fase di avvio saranno disponibili nuove modalità di registrazione delle strutture con la possibilità di accesso multiutenza e saranno migliorate le funzioni riguardanti l'adempimento dichiarativo, inoltre saranno attivati nuovi servizi quali la possibilità di compilazione on line del conto della gestione e l'utilizzo di sistemi di pagamento innovativi.

Nella home page del nuovo Portale IDS saranno messi a disposizione dei Gestori dei tutorial per l'utilizzo delle nuove funzionalità inoltre, nel periodo di scadenza dichiarativa, sarà potenziato il servizio di assistenza telefonica dell'ufficio tributi.

Al fine di permettere la migrazione dei dati, dal 24 giugno non è più consentito l'accesso al vecchio portale che sarà, quindi, dismesso.

Tutti i Gestori iscritti al vecchio portale riceveranno all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una comunicazione contenente le credenziali per l'accesso al nuovo Portale IDS. La password è provvisoria e dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso.

Ciascun Gestore **dal 1 luglio** potrà collegarsi al nuovo Portale direttamente dal sito internet del Comune di Venezia - sezione [Imposta di Soggiorno](#), oppure mediante reindirizzamento dal [vecchio portale IDS](#).

Nella mail di comunicazione della password non vi sarà nessun link al Portale per evitare fenomeni di phishing.

Nel periodo dal **01.07.2020** al **15.07.2020** i gestori delle strutture ricettive dovranno inviare al Comune la dichiarazione dei pernottamenti per il 2° trimestre 2020.

La dichiarazione deve essere trasmessa telematicamente utilizzando il Portale IDS al quale è possibile accedere dalla sezione [Imposta di Soggiorno](#) del sito internet del Comune di Venezia.

DICHIARAZIONE PERNOTTAMENTI

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati e la somma riscossa dagli ospiti nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell' [art. 4 del vigente regolamento](#);
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti;
- ✓ il numero dei **pernottamenti rifiutati**, ossia quelli che l'ospite si è rifiutato di pagare;
- ✓ la **somma incassata dagli ospiti** nel trimestre.

Il sistema, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare l'[opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **2° trimestre 2020**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i **pernottamenti**, imponibili, esenti, esclusi e quelli per i quali gli ospiti si sono rifiutati di pagare, registrati **dal 01.04.2020 al 30.06.2020** (compresi quelli cominciati la sera del 30 giugno 2020) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di dichiarazione on line per il 2° trimestre 2020 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti, esclusi, e per i quali c'è stato rifiuto al pagamento da parte degli ospiti, oltre alle somme incassate;
- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno i mesi di APRILE, MAGGIO e GIUGNO rientrano nel periodo di alta stagione;
- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la dichiarazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, mediante il Portale IDS dovranno essere comunicate le modifiche riguardanti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.) e le variazioni inerenti le strutture gestite.
 Nel caso di modifiche che interessano la struttura ferma restando la tipologia ricettiva, la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione. Nel caso in cui la modifica della struttura riguardi la tipologia, la nuova tariffa avrà decorrenza dalla data di variazione.
 Ad esempio:
 - variazione della classificazione all'interno della stessa tipologia ricettiva (ad esempio, la modifica delle stelle all'interno della tipologia alberghiera): nuova tariffa dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.
 - variazione della tipologia di classificazione (ad esempio, da unità abitativa ammobiliata a locazione turistica): nuova tariffa dalla data di variazione. In questo caso il Gestore dovrà comunicare mediante il Portale la data di

chiusura dell'attività (unità abitativa ammobiliata) e contestuale apertura di una nuova attività (locazione turistica).

RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva riversa al Comune l'imposta riscossa dagli ospiti mediante sistema PagoPA secondo l'opzione scelta in fase di dichiarazione dei pernottamenti.

AGENTE CONTABILE

Si ricorda che il Gestore delle strutture ricettive, stante la disponibilità (c.d. "maneggio") di denaro pubblico, è qualificabile come "agente contabile" ed è, pertanto, sottoposto alla vigilanza giurisdizionale della Corte dei Conti.

Anche in virtù di tale qualificazione, si raccomanda di tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- ✓ prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- ✓ copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- ✓ copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente.

Per approfondimenti al riguardo, è possibile consultare la sezione del sito comunale a ciò dedicata.

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA
DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050
mail: info.tributi@comune.venezia.it

Sportello al pubblico solo su appuntamento: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Orari di sportello telefonico:

dal 1 luglio al 17 luglio tutti i giorni ore 9:30 – 12:30

dal 20 luglio Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).