

**Informativa n. 05/IDS/2019****Venezia, 15 dicembre 2019**

Nel periodo **dal 01.01.2020 al 15.01.2020** i gestori delle strutture ricettive dovranno inviare al Comune la dichiarazione dei pernottamenti per il **4° trimestre 2019**.

La dichiarazione deve essere trasmessa via internet avvalendosi del servizio disponibile sul portale comunale <https://portale.comune.venezia.it/ids/> ed utilizzando le credenziali ottenute in sede di registrazione sullo stesso sito.

Nello stesso periodo i gestori dovranno riversare al Comune le somme incassate nel **4° trimestre 2019** secondo le specifiche di seguito riportate.

**DICHIARAZIONE PERNOTTAMENTI**

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune mediante il Portale dei Servizi il numero di pernottamenti registrati e la somma riscossa dagli ospiti nel trimestre di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- ✓ il numero dei **pernottamenti imponibili**, ossia quelli fino a 5 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera e ridotta;
- ✓ il numero dei **pernottamenti esenti** dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati nell'[art. 4 del vigente regolamento](#).
- ✓ il numero dei **pernottamenti esclusi**, ossia quelli oltre le 5 notti;
- ✓ la **somma incassata dagli ospiti** nel trimestre.

Il sistema, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune.

Il Gestore è tenuto a verificare la correttezza dei dati comunicati al Comune.

Nel sito internet del Comune è possibile scaricare [l'opuscolo con le tariffe](#).

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti del **4° trimestre 2019**, si ricorda che

- ✓ devono essere comunicati tutti i pernottamenti, imponibili, esenti ed esclusi, registrati dal 01/10/2019 al 31/12/2019 (compresi quelli cominciati la sera del 31 dicembre) secondo il criterio temporale;
- ✓ nel form di dichiarazione on line per il 4° trimestre 2019 il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si

applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria), ridotti, esenti ed esclusi, oltre alle somme incassate;

- ✓ ai fini dell'applicazione della tariffa per l'imposta di soggiorno, i mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE e DICEMBRE rientrano nel periodo di alta stagione;
- ✓ il gestore è tenuto ad inviare la dichiarazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel trimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- ✓ ai fini dell'imposta di soggiorno, le variazioni inerenti il **soggetto gestore** (cessazioni, vendite, subentri, ecc.), dovranno essere comunicati mediante il Portale. A tal fine, nel form di registrazione al sito è possibile eliminare le singole strutture ricettive gestite oppure comunicare la cessazione dell'attività chiudendo completamente la posizione.

Tramite Portale dovranno essere comunicate anche le variazioni inerenti le **strutture gestite** riportando la data di effettiva variazione; la nuova tariffa verrà applicata dal 1° giorno del trimestre successivo a quello in cui è effettivamente avvenuta la variazione.

## RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva riversa al Comune l'imposta riscossa mediante bollettino di conto corrente postale oppure tramite bonifico sul seguente conto:

n. **1000130813** intestato Città di Venezia Imposta Soggiorno - Servizio Tesoreria  
**IBAN: IT 09 U 07601 02000 001000130813**  
**BIC: BPPIITRRXXX**

Per evitare inutili richieste di chiarimenti o accertamenti errati, è fondamentale indicare nella causale di versamento il codice fiscale o partita IVA della struttura ricettiva, il trimestre di riferimento (4° trimestre 2019) ed il numero di protocollo generale assegnato alla dichiarazione, come di seguito specificato:

**CAUSALE DI VERSAMENTO: P.IVA/C.F. - trimestre di riferimento - prot.dichiarazione**

si riporta un esempio:  
00123456789 - 4° trimestre 2019 - prot. 98765/2020.

## OPUSCOLI TARIFFE IDS

Nel sito del Comune di Venezia, all'interno della sezione riservata all'imposta di soggiorno, sono consultabili e scaricabili [gli opuscoli tariffari](#), valevoli dal 01.01.2019.

## AGENTE CONTABILE

Si ricorda che il Gestore delle strutture ricettive, stante la disponibilità (c.d. "maneggio") di denaro pubblico, è qualificabile come "agente contabile" ed è, pertanto, sottoposto alla vigilanza giurisdizionale della Corte dei Conti.

Anche in virtù di tale qualificazione, si raccomanda di tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- ✓ prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- ✓ copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- ✓ copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale).

Per approfondimenti al riguardo, è possibile consultare la [sezione del sito comunale](#) a ciò dedicata.

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Venezia, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
DIREZIONE FINANZIARIA  
Settore Tributi

San Marco, 4030 - 30124 Venezia (Ve) Tel. 0412744091 Fax 0412744050  
Via Forte Marghera, 111 - 30173 Mestre Venezia (Ve) Tel. 0412746091 Fax 0412744050  
mail: [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it)

Orari di apertura al pubblico: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30

Le precedenti Informative inviate ai Gestori delle strutture ricettive sono consultabili nel [sito internet del Comune](#).