



Informativa n. 01/IDS/2013

Venezia, marzo 2013

## COMUNICAZIONE IMPORTANTE – IMPOSTA DI SOGGIORNO - OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DEL CONTO DELLA GESTIONE

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con recente delibera n. 19 del 09.01.2013, ha espresso il proprio parere in merito all'inquadramento, agli obblighi ed alle responsabilità dei gestori delle strutture ricettive in relazione all'imposta di soggiorno.

I gestori, infatti, sono tenuti ad incassare l'imposta di soggiorno corrisposta dagli ospiti rilasciandone quietanza ed a riversare le relative somme al Comune secondo le modalità dallo stesso stabilite pur senza assumere il ruolo di sostituto o di responsabile d'imposta.

Partendo da tali considerazioni, la Corte dei Conti ha ritenuto dover ricondurre il ruolo dei Gestori delle strutture ricettive alla categoria degli "**agenti contabili di fatto**".

Agente contabile è colui che svolge attività comportanti il maneggio di denaro, beni e valori di pertinenza pubblica. In altri termini, ciò che qualifica il gestore della struttura ricettiva come agente contabile è la disponibilità (cd. "maneggio") di denaro pubblico e le attività ad esse connesse (quali la riscossione dell'imposta di soggiorno ed il suo riversamento al Comune).

Da tale inquadramento giuridico, deriva che le attività dei gestori di strutture ricettive in relazione all'imposta di soggiorno sono sottoposte non solo a vigilanza dell'Amministrazione Comunale, **ma anche al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti con nuovi e ulteriori oneri e responsabilità anche penali.**

In particolare, sono tenuti **a rendere il conto della propria gestione mediante l'utilizzo di un apposito modello (mod.21)** approvato con D.P.R. 194/1996. Il Conto di gestione, che evidenzia in modo ordinato e consequenziale il periodo, l'oggetto e gli estremi della riscossione nonché gli estremi di riversamento delle somme nel conto di tesoreria dell'Ente, deve essere trasmesso al Comune entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Sono, inoltre, individuate specifiche responsabilità in capo ai Gestori i quali sono personalmente responsabili della gestione dei fondi di cui vengono in possesso, nonché della regolare tenuta e conservazione dei registri, della documentazione e delle ricevute di quietanza delle riscossioni effettuate.

**Si richiede quindi, in prima istanza, di presentare al Comune entro il 15 aprile 2013 l'allegato modello 21 (su carta in duplice copia originale) compilato in ogni sua parte e firmato dal rappresentante legale della struttura ricettiva (o dal titolare in caso di struttura gestita da persona fisica) relativo al periodo 1/1/2012 – 31/12/2012.**

Il modello cartaceo potrà essere presentato a mano agli sportelli dell'Ufficio Tributi o al protocollo generale del Comune. Potrà inoltre essere trasmesso con posta raccomandata all'indirizzo sotto riportato.

Rendiamo noto che sono allo studio delle modalità semplificate, anche utilizzando supporti digitali, di compilazione e trasmissione della documentazione necessaria all'assolvimento di questo ulteriore obbligo di legge.

**Si evidenzia comunque che restano fermi tutti gli obblighi dichiarativi e di riversamento già previsti dal regolamento comunale dell'Imposta di soggiorno.**

Seguiranno a breve altre circolari informative sull'argomento.

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione, per visionare la normativa relativa agli agenti contabili, per avere specifiche informazioni sulla compilazione del modello o per **scaricare il file in formato Excel** per la compilazione e stampa del modello stesso, si consiglia di consultare le pagine dedicate all'[imposta di soggiorno](#) sul sito del Comune di Venezia oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

CITTA' DI VENEZIA  
DIREZIONE FINANZA, BILANCIO E TRIBUTI  
Settore Gestione Tributi e Canoni

San Marco, 4030      30124 Venezia (Ve)      Tel. 041.2744091      Fax 041.2744050  
Via S. Trentin, 3/e      30174 Mestre Venezia (Ve)      Tel. 041.2746091      Fax 041.2746045

mail: [info.tributi@comune.venezia.it](mailto:info.tributi@comune.venezia.it) - sito: [www.comune.venezia.it/ids](http://www.comune.venezia.it/ids)

Orari di apertura al pubblico: Lun/Mer/Ven. Ore 09:30 – 12:30 - Mar. Ore 15:00 – 17:00

## ALLEGATO:

- mod. 21 – allegato D.P.R. 31.01.1996 n. 194 – conto della gestione dell'agente contabile