



CITTÀ DI VENEZIA
DIREZIONE FINANZIARIA
Settore Tributi Ufficio Pubbliche Affissioni

Via Forte Marghera, 111 – 30173 MESTRE – Tel. 041/2746009 Fax 041/2746050

e-mail: pubblicita@comune.venezia.it

Orari: Lun. Mer. Ven. dalle 9.30 alle 12.30

VADEMECUM PUBBLICHE AFFISSIONI

- Le date di affissione possono essere preventivamente verificate con l'ufficio affissioni per telefono. Le prenotazioni devono però essere effettuate esclusivamente tramite mail. (ai sensi dell'art.2 del Regolamento comunale, ogni giorno verranno riservati a Venezia 100 spazi per i manifesti esenti o che usufruiscono della riduzione e 200 spazi per i manifesti commerciali. A Mestre invece saranno riservati 150 spazi per i manifesti esenti o che usufruiscono della riduzione e 300 spazi per i manifesti commerciali);
- Per le affissioni in esenzione o con applicazione della tariffa ridotta, si accetteranno prenotazioni sino ad un massimo di tre mesi dalla data della richiesta;
- Entro 10 giorni dalla data della prenotazione, vanno inviate per mail (o per fax) la richiesta scritta, redatta sull'apposito modulo, e, per i manifesti commerciali o con tariffa ridotta, anche la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti. Nel caso di applicazione della tariffa ridotta, si deve allegare alla richiesta anche idonea documentazione che attesti il diritto alla riduzione;
- Trascorso il termine di 10 giorni senza che siano pervenuti all'ufficio il modulo debitamente compilato e la ricevuta di pagamento, la prenotazione viene annullata e per una successiva affissione dovrà essere concordata una nuova data per l'uscita dei manifesti;
- I manifesti dovranno essere consegnati almeno due giorni lavorativi prima delle date concordate per l'affissione presso la sede della ditta AR Promotion, Via della Pila 105/B, Marghera, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- In caso di rinuncia all'affissione, è necessario darne immediata comunicazione all'ufficio;
- Dal giorno successivo a quello d'inizio affissione, è possibile richiedere all'ufficio l'elenco delle posizioni in cui sono stati collocati i manifesti;
- Il pagamento di quanto dovuto, può essere effettuato con bollettino postale sul conto corrente n°19216308 intestato al Comune di Venezia, con bonifico codice IBAN IT22 V076 0102 0000 0001 9216 308 oppure direttamente presso l'ufficio con Bancomat o Carta di Credito;
- Sul sito del Comune di Venezia www.comune.venezia.it/content/tributi è consultabile il testo del Regolamento ed inoltre è scaricabile il modulo per la richiesta di affissione manifesti.

Venezia, 20 Dicembre 2016