

**DOMANDA DI RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE /
SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA**Cognome Nome Nato/a a il Codice Fiscale Residente in ,Via n. CAP Telefono/Cellulare E-mail PEC

in qualità di Titolare, oppure:

 Amministratore Legale Rappresentante Altro della Ditta/Associazione/Ente Codice fiscale/ Partita IVA Sede legale in

ai sensi dell'art. 9 comma 11 del vigente Regolamento del Canone Unico Patrimoniale di Concessione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 4 marzo 2021 e successive modificazioni ed integrazioni

CHIEDE

relativamente alla concessione/SCIA n. del

protocollo domanda del per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in

lo svincolo del deposito cauzionale di euro

lo svincolo della fideiussione assicurativa/bancaria r

del rilasciata da

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA ALTRESI'

- che i lavori di cui all'occupazione ed eventuali proroghe sono terminati e che nessun danno è stato provocato al suolo pubblico;

- che è stato assolto il pagamento del canone di occupazione suolo.

Si indicano le seguenti coordinate bancarie:

Titolare del C/C :

Istituto bancario :

CODICE IBAN:

SWIFT/BIC (solo se dall'estero)

(il codice deve essere completo di tutti i 27 caratteri, senza spazi, trattini, barre, punti, ecc; il codice IBAN è riportato nell'estratto del c/c bancario o postale)

Si allegano:

- copia del versamento del deposito cauzionale o della fideiussione;
- n. 3 fotografie del suolo pubblico dopo l'occupazione (se via PEC [in formato pdf](#));
- delega e dati anagrafici del soggetto richiedente il/lo rimborso/svincolo (se diverso dal titolare della concessione);
- nulla osta al/allo rimborso/svincolo da parte del soggetto garante la cauzione e dati anagrafici (se diverso dal beneficiario del/dello rimborso/svincolo).

Informativa trattamento dati personali

Il Comune di Venezia informa che tratterà i Suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è affisso presso ciascuna sede dell'ufficio tributi ed è disponibile al seguente link:

<https://www.comune.venezia.it/it/content/trattamento-dati-personali-3>

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il/La Richiedente

Data

La domanda va presentata via pec: tributi@pec.comune.venezia.it oppure al Protocollo Generale del Comune e indirizzata all'Area Economia e Finanza - Settore Tributi – Occupazione Suolo Mestre.

Per gli orari e i giorni di apertura del Protocollo Generale:

- Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136: lunedì-martedì-giovedì-venerdì ore 10.00/13.00
 - Mestre, Via Spalti 28: da lunedì a venerdì ore 9.00/13.00
- per informazioni: <https://www.comune.venezia.it/it/content/protocollo-generale>

Per informazioni:

Area Economia e Finanza - Settore Tributi – Servizio Gestione Canonici e Diritti

- tel. 041 2746090 Mestre e-mail: cosap.mestre@comune.venezia.it

Informazioni anche sul sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/tributi>