



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
Ing. Silvia Grandese
Servizio Amministrazione
Monica Ferretti

Sede
Strada del Rigo 38 – 30174 Mestre
Trasportiscolastici@comune.venezia.it
Tel.0412746270 – fax 0412746269
servizieducativi@pec.comune.venezia.it -
[codice fiscale 00339370272](https://www.comune.venezia.it/codicefiscale)
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Tanduo
Responsabile del procedimento: Monica Ferretti

Oggetto: gestione uscite didattiche a mezzo scuolabus.

Per permettere lo svolgimento delle uscite didattiche che prevedano l'utilizzo del trasporto a mezzo scuolabus nell'ambito territoriale comunale e al fine di uniformare le modalità di richiesta per tutti i servizi educativi, si trasmettono le modalità che dovranno essere seguite per poterne usufruire.

Dovrà essere compilato il modulo allegato che, vistato dalla Psicopedagoga, verrà inviato esclusivamente via email a trasportiscolastici@comune.venezia.it **almeno dieci giorni** prima della data dell'uscita.

Il Servizio Trasporti Scolastici provvederà, nel più breve tempo possibile, alla verifica della disponibilità dei mezzi dando di conseguenza le necessarie istruzioni alla ditta che ha in gestione il servizio. Si chiede, ad ogni buon conto, di attendere il nulla osta dell'ufficio Trasporti Scolastici.

A seguito del nulla osta, alla scuola/nido che ha chiesto il trasporto con lo scuolabus, verrà comunicata la quota calcolata sulla base del numero di utenti indicato nella richiesta e la stessa dovrà essere corrisposta per intero anche nel caso in cui il numero delle persone effettivamente trasportate risultasse poi essere inferiore.

La quota complessiva dell'uscita didattica dovrà essere versata, per intero in un'unica soluzione, direttamente al Comune di Venezia, nel conto corrente postale n. 11220308 intestato a:

Comune di Venezia - Trasporti Scolastici

IBAN: IT08-A076-0102-0000-0001-1220-308.

Il bollettino di avvenuto pagamento dovrà pervenire, prima dell'uscita didattica, all'Ufficio Trasporti Scolastici.

Eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto entro le ore 12.00 del giorno lavorativo precedente l'uscita. Trascorso tale termine rimane inteso che il versamento delle quote è comunque dovuto al Comune di Venezia.

Distinti saluti.

Il Dirigente
ing. Silvia Grandese*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.