

COMUNE DI VENEZIA

**DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
STRUMENTALE**

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI
SCOLASTICI
2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA**

CIG 82003051C3

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

- Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- Articolo 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- Articolo 3 - MODALITÀ DI GARA**
- Articolo 4 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- Articolo 5 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**
- Articolo 6 - PREZZO A BASE DI GARA**
- Articolo 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**
- Articolo 8 - COMMISSIONE**
- Articolo 9 - PERCORSI E ORARI**
- Articolo 10 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- Articolo 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- Articolo 12 - NUMERO E CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**
- Articolo 13 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO**
- Articolo 14 - OBBLIGHI DELL'ACCOMPAGNATORE**
- Articolo 15 - PRESA VISIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE**
- Articolo 16 - CENTRALE OPERATIVA E COMUNICAZIONI**
- Articolo 17 - SERVIZI INTEGRATIVI**
- Articolo 18 - CONTROLLI**
- Articolo 19 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO**
- Articolo 20 - PENALITÀ**
- Articolo 21 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**
- Articolo 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Articolo 23 - ESECUZIONE IN DANNO**
- Articolo 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- Articolo 25 - RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI**
- Articolo 26 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL
DEL LAVORO**
- Articolo 27 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**
- Articolo 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- Articolo 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Articolo 30 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**
- Articolo 31 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI
ESECUZIONE**

Articolo 32 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Articolo 33 - RINVIO

Articolo 34 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Articolo 35 - DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Venezia e comprende precisamente:

- il trasporto scolastico collettivo degli alunni e il trasporto scolastico degli alunni diversamente abili dai punti di raccolta o dai luoghi di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa, secondo i percorsi di cui all'allegato 'A' del presente Capitolato riferiti al territorio della Terraferma e delle Isole del Lido e di Pellestrina;
- il servizio di trasporto di alunni per attività sportive, culturali e ricreative, all'interno del territorio comunale, che si esauriscono nell'arco di una giornata, come meglio specificato nell'art. 16 "SERVIZI INTEGRATIVI" del Regolamento del Servizio Trasporti Scolastici (vedi sotto art.16).

Articolo 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/1994 "Disciplina degli autoservizi atipici" ed è regolato dalla normativa vigente di seguito riportata che la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare, compresi gli eventuali provvedimenti entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio:

- Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada;
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- Legge regionale 28 luglio 2004, n. 15 "Norma in materia di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

Il servizio di trasporto scolastico trova altresì la propria previsione generale nella L.R. del Veneto n. 31/1985 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e succ. mm. ii. e nel D. Lgs. n. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e succ. mm. ii.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad tutti gli effetti 'servizio pubblico' e pertanto non può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti

nel DPCM 27.1.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e delle seguenti norme regionali :

- DGR del Veneto n. 598/2014
- DGR del Veneto n. 1449/2011
- L.R. del Veneto n. 11/2009
- L.R. del Veneto n. 25/1998

Per quanto riguarda il personale di guida impiegato nel servizio, la ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del D. Lgs. n. 39/2014.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato, delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, del Codice Civile e di tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia.

Articolo 3 – MODALITÀ DI GARA

Per l'affidamento del Servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato si procederà secondo quanto stabilito nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lett. sss, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 nonché delle norme richiamate dal bando di gara e dal relativo disciplinare.

Articolo 4 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone. Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti:

a) capacità tecnica

dimostrazione di esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi di trasporto scolastico e analoghi, intendendo per servizi analoghi i servizi di noleggio autobus con conducente ai sensi della Legge Regionale 9 gennaio 2012, n. 3, da attuarsi mediante presentazione di un elenco aggiornato dei servizi di trasporto scolastico e dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati durante gli ultimi tre anni, con il relativo importo, data e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e' dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Saranno ammesse solo quelle Imprese che presenteranno un importo dei servizi di trasporto scolastico e dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, relativamente all'ultimo triennio non inferiore all'importo di € 3.804.708,00.= (tremilionioottocentoquattromilasettecentootto/00) o.f.e.;

b) certificazione:

possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione

dell'offerta, ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti è sufficiente il possesso della certificazione da parte dei soggetti che eseguono almeno il 75% delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 5 – DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

La durata dell'appalto è fissata in anni quattro a partire da settembre 2020, in rapporto all'avvio dell'anno scolastico.

L'importo presunto dell'appalto nel quadriennio calcolato su 205 giorni annuali effettivi di scuola ammonta a € 5.072.944,00.= (cinquemilionisettantaduemilanovecentoquarantaquattro/00) oneri fiscali esclusi.

Nel prezzo dell'appalto è compresa anche la spesa di € 57.824,00.= necessaria a garantire il servizio di trasporto scolastico per le sole scuole dell'infanzia del Comune di Venezia nel mese di giugno per stimati Km 2600 annui.

Il giorno di partenza e il calendario relativo al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dalla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio stesso.

L'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

Articolo 6 - PREZZO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara viene stabilito in € 5,56 (cinque/56) al chilometro oneri fiscali esclusi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto che il fabbisogno giornaliero per garantire il servizio è pari a circa Km 1.100.

Al fine del computo chilometrico giornaliero del servizio, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si è fatto riferimento alla prima e ultima fermata individuata in ciascun percorso.

Ogni anno verrà effettuata una verifica tramite verbale del chilometraggio di ogni percorso.

Articolo 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuito:

OFFERTA TECNICA – MASSIMO PUNTI 75

Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

A. Organizzazione aziendale e del servizio	max 71 punti
1A. Qualità degli automezzi impiegati	max 56,2 punti

1.a – TIPOLOGIA DEGLI AUTOBUS SCOLASTICI dei quali il concorrente dispone o si impegna ad avere la disponibilità giuridica ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto (vanno precisamente indicati nell'apposito modulo "B" descrizione tipologia scuolabus):	
per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 6	Punti 2
per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 5 EEV	Punti 1
per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 5	Punti 0

Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione della massa di particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato Euro 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.

1.b - TIPOLOGIA DEL CARBURANTE: sarà valutata la tipologia di carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi	
Per ogni automezzo elettrico/ibrido	punti 0,05 per veicolo
Per ogni automezzo gas metano	punti 0,04 per veicolo
Per ogni automezzo GPL	punti 0,01 per veicolo
Per ogni automezzo gasolio	punti 0 per veicolo

1.c – ALTRI DISPOSITIVI	
Impiego di veicoli dotati di climatizzatore	punti 0,05 per veicolo
Impiego di veicoli dotati di sensori acustici di retromarcia	punti 0,05 per veicolo
Disponibilità di un sistema di localizzazione GPS e monitoraggio degli scuolabus (da mettere a disposizione dell'ufficio comunale) operante prima della stipula del contratto	punti 0,1 per veicolo

2A. Dislocazione sedi rimessaggio mezzi:	max 1,8 punti
DISPONIBILITÀ DI UN'AUTORIMESSA O PARCHEGGIO con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato prima della stipula del contratto di servizio:	
se sita entro 15 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via del Rigo 38-Mestre	punti 1,8
se sita entro 20 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via del Rigo 38-Mestre	punti 1,5
se sita oltre 20 Km in linea d'aria dalla sede operativa dell'Ufficio Trasporti Scolastici del Comune di Venezia sita in via del Rigo 38-Mestre	punti 0

3A. Esperienza autisti scuolabus	max 5 punti
Il punteggio sarà attribuito come segue:	
per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con almeno tre anni di esperienza;	punti 0,30
per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con almeno due anni di esperienza;	punti 0,25
per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con almeno un anno di esperienza;	Punti 0,08

Per un'ulteriore attribuzione del punteggio sarà utilizzato il seguente criterio:

Per ogni anno di esperienza nel trasporto scolastico	punti 0,08
--	------------

Quanto sopra dovrà essere dichiarato dal concorrente, in sede di offerta sulla base del personale che intende impiegare.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comprovare il possesso dei requisiti del personale effettivamente impiegato con il deposito dei curricula sottoscritti dai soggetti che effettueranno le prestazioni.

La non corrispondenza a verità di quanto dichiarato in sede di gara **comporterà l'immediata decadenza dall'aggiudicazione.**

4A. Professionalità responsabile della centrale operativa	Max 2,5 punti
Il punteggio sarà attribuito come segue:	
con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con esperienza maturata superiore a tre anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 25 mezzi giornalieri;	Punti 2,5
con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con almeno due anni di esperienza maturata nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 25 mezzi giornalieri;	Punti 1,5
con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone con almeno un anno di esperienza maturata nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 25 mezzi giornalieri;	Punti 1

Quanto sopra dovrà essere dichiarato dal concorrente, in sede di offerta sulla base della figura di responsabile che intende impiegare.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comprovare il possesso dei requisiti del responsabile effettivamente impiegato con il deposito del curriculum sottoscritto dal soggetto che presterà la propria opera.

La non corrispondenza a verità di quanto dichiarato in sede di gara **comporterà l'immediata decadenza dall'aggiudicazione.**

5A. Servizio di assistenza e vigilanza**Max 3,5 punti**

Il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende predisporre, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, il servizio di assistenza e vigilanza all'interno dei mezzi destinati al servizio di trasporto degli utenti della scuola dell'infanzia e degli utenti disabili, avendo cura di dettagliare la professionalità degli operatori e il piano di formazione specifica per gli stessi.

Il concorrente deve descrivere con una relazione di massimo 2 fogli (Formato: A4, Carattere: Arial 12, Interlinea 1,5 righe, Margini perimetrali cm 2) la soluzione proposta.

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto dei primi due fogli.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: efficacia, chiarezza e fruibilità della soluzione proposta.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente	coefficiente pari a 0
sufficiente	coefficiente pari a 0,4
buono	coefficiente pari a 0,5
distinto	coefficiente pari a 0,6
ottimo	coefficiente pari a 0,7

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

6A. Formazione personale in servizio**Max 2 punti**

Programma di formazione del personale in servizio sui mezzi nel periodo dell'appalto max 3 punti.

Il programma presentato sarà valutato esclusivamente in base alle seguenti caratteristiche:

interessare obbligatoriamente almeno il 90% del personale ed essere realizzato entro il 30 settembre;	Punti 0,5
avere cadenza almeno annuale;	Punti 0,5
riguardare almeno le tematiche concernenti il primo soccorso, l'utilizzo di farmaci salvavita e/o l'interazione con soggetti minori in età scolare.	Punti 0,5

Per un'ulteriore attribuzione del punteggio sarà utilizzato il seguente criterio:

per proposte migliorative rispetto a quanto indicato ad ogni punto precedente.	punti 0,25
--	------------

Il punteggio acquisibile da ogni ditta partecipante sarà dato dalla somma di tutti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Qualora il punteggio assegnato all'offerta tecnica di un concorrente non raggiunga almeno 45 punti, non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dallo stesso.

Si precisa, altresì, che al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio all'offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione Giudicatrice non migliorative (allorché conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico) e pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

B. Qualità del servizio	max 4 punti
--------------------------------	--------------------

Il punteggio sarà attribuito come segue:

possesso della certificazione UNI EN ISO 39001 "Road Traffic Safety Management Systems"	Punti 2,5
possesso della certificazione UNI EN ISO 18001 OHSAS.	Punti 1,5

In caso di raggruppamento tali certificazioni dovranno essere possedute o dalla capogruppo o dalla ditta che esegue la prestazione.

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 25

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 25 all'Impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al costo chilometrico a base d'asta di € 5,56 (cinque/56) al chilometro oneri fiscali esclusi, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = V_i * 25$$

dove il calcolo del coefficiente V_i da attribuire all'elemento prezzo è determinato nel seguente modo:

$$V_i = X \cdot \frac{R_i}{R_{soglia}} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$
$$V_i = X + (1 - X) \cdot \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

sapendo che:

V_i = coefficiente iesimo;

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo tra tutte le offerte presentate;

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = coefficiente applicato pari a 0,90 (zero/novanta).

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi di calcolo:

- costo del lavoro secondo il CCNL, corrispondente ai profili degli operatori da impiegare;
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'Impresa aggiudicataria;
- costi generali per l'espletamento del servizio;
- riferimento all'utile di impresa;
- dovrà riportare la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta;

Non sono ammesse offerte a rialzo.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dalla Stazione Appaltante, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono altresì ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta presentata deve ritenersi valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Articolo 8 – COMMISSIONE

Un'apposita Commissione, nominata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e smi, esaminerà le offerte valutando:

– L'OFFERTA TECNICA in base agli elementi di cui all'art. 7.

Se il concorrente non raggiungerà almeno il 60% del punteggio riservato alla stessa – cioè non gli verranno attribuiti almeno 45 punti dei 75 previsti – sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione e la sua offerta economica non sarà valutata. Solo i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo potranno pertanto partecipare alla fase di gara dove saranno attribuiti i punteggi relativi all'offerta relativa ai costi del servizio;

– L'OFFERTA ECONOMICA in base al criterio di cui all'art. 7.

Articolo 9 – PERCORSI

Dovranno essere garantiti dall'Impresa aggiudicataria i percorsi indicati nell'allegato 'A' del presente Capitolato facendo presente che gli stessi sono da ritenersi meramente indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto in base alle richieste delle scuole o alle modifiche dell'organizzazione scolastica competente, o a modifiche dell'organizzazione del servizio.

I percorsi aggiornati saranno trasmessi all'Impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di ogni anno scolastico.

Eventuali variazioni, comunicate dall'Amministrazione all'Impresa aggiudicataria, saranno comunque di norma comprese all'interno del bacino di utenza delle scuole di pertinenza dell'Istituto Scolastico e non dovranno comportare aumento di spesa per variazioni non superiori complessivamente a 100 Km giornalieri.

Fatto salvo quanto sopra indicato, è possibile comunque ordinare prestazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e smi e l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad ottemperarvi e nessuna indennità o rimborso sono dovuti a causa dell'eventuale riduzione del servizio.

La Stazione Appaltante comunque si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi e/o di sopprimerne o aggiungerne alcuni in relazione alle mutate esigenze scolastiche, ai trasferimenti di sede, alle calamità naturali e alle altre circostanze che possono verificarsi durante l'anno scolastico, quali, a titolo esemplificativo, l'indizione di consultazioni elettorali o referendarie, la proclamazione di manifestazioni di vario genere e degli scioperi.

In ogni caso, l'Amministrazione appaltante potrà anche richiedere, in ragione di particolari necessità, la programmazione di orari particolari.

Ogni anno sarà stabilito il chilometraggio giornaliero di ogni singolo percorso per mezzo di formale verifica.

La quantificazione della spesa relativa agli eventuali ampliamenti o l'economia derivante dalla riduzione dei percorsi, sarà calcolata in base alla variazione dei chilometri, tenuto conto del prezzo di aggiudicazione.

La segnalazione della variazione dovrà essere comunicata entro 48 ore.

Non saranno ammesse percorrenze diverse da quelle indicate dalla Stazione Appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato

ritardo nello svolgimento del servizio.

D'altro canto, l'Impresa aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare alla Stazione Appaltante l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

Rimangono a carico dell'Impresa aggiudicataria i costi derivanti da percorrenze, non comprese negli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Articolo 10 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione dell'appalto si articola nel servizio giornaliero di trasporto di andata e ritorno tra punto di raccolta e scuola di appartenenza secondo i tragitti indicati nell'allegato 'A'.

Nel servizio di trasporto di utenti diversamente abili il punto di raccolta può coincidere con l'abitazione.

E' vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso.

Il servizio di trasporto avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico predisposto dalle Istituzioni Scolastiche.

Il competente ufficio comunale, prima dell'avvio del servizio di ogni anno scolastico, fornirà all'Impresa aggiudicataria:

- il calendario scolastico
- i percorsi di cui all'art. 9
- l'elenco degli utenti del trasporto collettivo e degli utenti diversamente abili con percorsi personalizzati.

Oltre al servizio giornaliero di trasporto scolastico e solamente per le uscite didattiche degli utenti diversamente abili, la ditta appaltatrice deve fornire, in forma gratuita il servizio di trasporto da effettuarsi entro il normale orario delle lezioni su specifica richiesta dell'ufficio trasporti scolastici.

L'Impresa aggiudicataria per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

Considerata inoltre l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, **viene richiesta la presenza, per tutta la durata del percorso, di un accompagnatore** (in possesso della maggiore età) in ciascun scuolabus ad eccezione del percorso n. 21 per il quale è già prevista la presenza di personale docente, salvo una diversa redistribuzione dei percorsi a seguito di mutate esigenze.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista per i servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n. 146 del 12/06/90 e s.m.i., in modo da garantire la continuità del servizio di trasporto.

Nel caso di sciopero del personale della scuola o altra modifica o interruzione del servizio scolastico, il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale sospensione.

Articolo 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà richiedere ed ottenere dai competenti uffici l'apposita autorizzazione per l'esercizio di servizio atipico di trasporto ai sensi della L.R. 14 settembre 1994, n. 46.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato, ancorchè rilasciati dal Comune di Venezia, compresi quelli per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e l'accesso a spazi chiusi.

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio atipico deve essere allegata alla carta di circolazione dell'autobus impiegato.

Trenta giorni prima dell'inizio del servizio, il prestatore dovrà presentare all'Ufficio Trasporti tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto dell'appalto (libretto di circolazione del mezzo da utilizzare, o identificativo del numero del telaio del mezzo che si intende utilizzare con presentazione del libretto di circolazione prima dell'avvio del servizio).

Rimane inteso che prima di procedere alla stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza dei mezzi in esercizio con quanto dichiarato in sede di offerta nel caso di difformità sarà diffidata la ditta aggiudicataria a provvedere all'adeguamento e sarà applicata una penale per mezzo per ogni giorno di ritardo all'avvio del servizio.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

A tale riguardo l'Impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, su richiesta dell'ufficio, a fornire la documentazione comprovante la regolarità di esecuzione di detti interventi.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi nonché agli adeguamenti degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre una dichiarazione che attesti che gli automezzi sono sempre stati regolarmente tagliandati come da indicazioni della casa costruttrice.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante controllare la veridicità delle dichiarazioni visionando la documentazione degli automezzi.

Non potranno essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3 e EURO 4. Non possono essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 10 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo.

Il fornitore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli, che nel corso degli anni dell'appalto dovessero via via superare il limite detto, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche in sede di gara.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla pulizia interna e sanificazione degli automezzi, nonché periodicamente ad una accurata pulizia esterna, ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta applicazione al proprio personale delle condizioni normative e retributive risultanti da contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese di settore, nonché dei relativi contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Gli uffici comunali preposti possono prendere visione dei contratti del personale dell'Impresa aggiudicataria per verificarne la correttezza e la congruenza con le mansioni svolte.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare la costante efficienza di tutti gli automezzi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

Se previsto dal contratto di riferimento del personale che attualmente opera, l'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare le prestazioni relative ai servizi affidati dal presente appalto utilizzando prioritariamente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al nuovo affidamento secondo quanto disciplinato dal CCNL vigente e da eventuali specifici accordi decentrati a livello provinciale.

Vista la delicatezza del servizio, che è rivolto a minori, la ditta aggiudicataria dovrà prestare estrema attenzione nel selezionare il proprio personale che dovrà risultare idoneo a tale servizio.

Articolo 12 - NUMERO E CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche ad effettuare i percorsi oggetto del servizio, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico ed in particolare scolastico.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'Impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi trasportati.

Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- cronotachigrafo;
- apertura a distanza degli sportelli;
- catene o pneumatici da neve;
- giubbotti o bretelle retro – riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore;
- oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Il veicolo fermo sulla carreggiata dovrà essere presegnalato con il segnale mobile di pericolo. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare (con dispositivo viva voce o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione reciproca tra l'autista/accompagnatore e l'ufficio comunale.

Di tali riferimenti telefonici dovrà essere data esatta informazione all'ufficio interessato.

All'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti corrispondente a quello definito nella carta di circolazione.

Per nessun motivo dovrà essere imbarcato un numero di viaggiatori superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Il trasporto degli utenti diversamente abili dovrà svolgersi esclusivamente mediante automezzi autorizzati a tale tipo di servizio a norma della vigente legislazione nazionale e comunitaria, adeguatamente attrezzati e sicuri, anche in considerazione delle esigenze particolari degli utenti che fanno uso di presidi per la mobilità.

A tal riguardo, i suddetti automezzi dovranno essere attrezzati per il trasporto di utenti diversamente abili deambulanti o su carrozzina (polivalenti) attraverso la predisposizione di pedana di sollevamento, le cui modalità di montaggio e di impiego dovranno essere opportunamente certificate da documentazione ufficiale della casa costruttrice.

A bordo di tutti gli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio devono essere presenti le tabelle indicanti gli estremi del percorso.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus" e "Comune di Venezia".

Tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.

Il numero di automezzi richiesti per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato d'Appalto è pari a 25 (venticinque) oltre a 4 (quattro) di riserva così suddiviso:

- n. 4 scuolabus di capienza pari a n. 57 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 5 scuolabus di capienza pari a n. 49 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 12 scuolabus di capienza pari a n. 34 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 4 scuolabus per trasporto utenti diversamente abili muniti di pedana.

Riserve

- n. 1 scuolabus di capienza pari a n. 57 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 1 scuolabus di capienza pari a n. 49 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 1 scuolabus di capienza pari a n. 34 posti totali per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado;
- n. 1 scuolabus per trasporto utenti diversamente abili muniti di pedana.

Data la necessità di garantire la disponibilità di mezzi adeguati alla rete viaria interessata al servizio, considerati i vari modelli di autoveicoli disponibili attualmente sul mercato, la capienza indicata può avere una tolleranza di massimo 3 posti in più o in meno.

Durante il periodo di contratto, qualora si verifichi la necessità, potrà essere richiesta la messa a disposizione, senza alcun aumento sul prezzo praticato, di veicoli con una capienza superiore del 10% sul numero dei posti e con le medesime caratteristiche di quelli presentati in offerta.

Si ricorda che i mezzi saranno assegnati ai percorsi a insindacabile giudizio dell'ufficio comunale preposto, indipendentemente da eventuali indicazioni dell'Impresa aggiudicataria, al fine di soddisfare nel miglior modo possibile le esigenze dell'utenza.

Articolo 13 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO

I conducenti dovranno essere in possesso del certificato di abilitazione previsto dall'art.116 comma 8 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

In particolare **il conducente deve:**

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
 - b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
 - c) il personale dovrà essere sottoposto a verifica circa l'assenza di condanne per reati contro i minori in applicazione del D.Lgs. 39 del 04/03/2014 ed in attuazione della direttiva contro l'abuso sessuale sui minori;
 - d) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
 - e) effettuare il servizio di trasporti degli utenti solo in presenza dell'accompagnatore salvo situazioni di emergenza o comunque impreviste da comunicare tempestivamente all'Amministrazione;
- e nel contempo **è vietato al conducente** durante lo svolgimento del servizio di:
- f) fumare a bordo del mezzo;
 - g) assumere bevande alcoliche divieto non limitato all'orario di lavoro ma divieto assoluto; La legge 125/01 all'art. 15 prevede infatti per questa categoria professionale la tolleranza 0 (zero). Il datore di lavoro, tramite il medico competente, deve effettuare controlli a campione sui propri dipendenti;
 - h) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
 - i) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;

- j) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- k) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- l) portare animali o cose sugli autobus;
- m) deviare dal percorso per esigenze personali;
- n) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- o) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto comportamentale nei confronti degli utenti del servizio, oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma stabilito dalla Stazione Appaltante, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

Articolo 14 – OBBLIGHI DELL'ACCOMPAGNATORE

L'accompagnatore deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa e munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'Impresa aggiudicataria.

Alla figura dell'accompagnatore vengono affidati i seguenti compiti:

- a) collaborare con l'utenza al momento della salita/discesa dal mezzo anche per eventuali presidi e/o ausili compresi gli effetti personali;
- b) accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- c) annotare la presenza giornaliera degli utenti che usufruiscono del servizio utilizzando l'apposito registro fornito dagli uffici comunali e segnalare immediatamente la presenza di utenti non compresi nell'elenco fornitogli;
- d) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- e) segnalare con immediatezza agli uffici comunali l'eventuale assenza di persona adulta alla fermata di ritorno assegnata agli utenti e mantenerne la custodia a bordo del mezzo fino alle successive istruzioni;
- f) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- g) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei

minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente;

- h) il personale dovrà essere sottoposto a verifica circa l'assenza di condanne per reati contro i minori in applicazione del D.Lgs. 39 del 04/03/2014 ed in attuazione della direttiva contro l'abuso sessuale sui minori;

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto **divieto** di:

- i) fumare a bordo del mezzo;
- j) assumere bevande alcoliche divieto non limitato all'orario di lavoro ma divieto assoluto; La legge 125/01 all'art. 15 prevede infatti per questa categoria professionale la tolleranza 0 (zero). Il datore di lavoro, tramite il medico competente, deve effettuare controlli a campione sui propri dipendenti;
- k) esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- l) portare animali o cose a bordo del mezzo;
- m) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- n) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli accompagnatori facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sotto l'aspetto del comportamento nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'Impresa aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma stabilito dalla Stazione Appaltante, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo accompagnatore e comunque prima della presa in servizio.

Articolo 15 - PRESA VISIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE

L'Impresa concorrente dovrà prendere visione dei percorsi e delle fermate da effettuare per il trasporto degli utenti, come descritti nel Capitolato d'appalto, almeno 10 giorni prima della scadenza della gara, previ accordi con i competenti uffici comunali.

Di tale presa visione, la Stazione Appaltante rilascerà apposita ricevuta che l'Impresa concorrente dovrà presentare in sede di presentazione dell'offerta **pena esclusione dalla gara.**

Articolo 16 - CENTRALE OPERATIVA E COMUNICAZIONI

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di un unico Ufficio Operativo situato all'interno del

territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo con facoltà decisionale sull'utilizzo per tutto il parco mezzi.

Di detto ufficio dovrà essere fornito alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, immediato recapito telefonico, di mail e di fax.

L'Impresa aggiudicataria é inoltre tenuta a comunicare i nominativi del responsabile e dei referenti di tale ufficio cui la Stazione Appaltante farà riferimento e che dovranno essere reperibili ed operativi dalle ore 6.30 alle 18.00 di ogni giornata di servizio (il sabato dalle ore 06.30 alle ore 14.00).

In caso di avverse situazioni meteorologiche con possibili conseguenze sulla viabilità (quali neve, ghiaccio, piogge eccezionali, situazioni a rischio di allagamenti, nebbie, ecc.) i referenti dell'Impresa aggiudicataria dovranno essere reperibili ed operativi dalle ore 5.00 e relazionarsi tempestivamente con il referente del competente ufficio comunale fino alla conclusione del servizio (ritorno in deposito dell'ultimo mezzo).

Articolo 17 – SERVIZI INTEGRATIVI

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sui Trasporti Scolastici del Comune di Venezia approvato con Deliberazione N°331 del 29/30 Settembre 1997, *la Stazione Appaltante può organizzare servizi di trasporto per favorire, secondo i programmi concordati fra le Istituzioni Scolastiche ed il Settore Pubblica Istruzione, una serie di occasioni didattiche (gite culturali, itinerari educativi, itinerari naturalistici, attività integrative, piscine, ecc.).*

L'Impresa aggiudicataria effettuerà, all'interno del Comune di Venezia e nel limite delle disponibilità tecnico-logistiche su indicazione dell'ufficio, i servizi integrativi di cui sopra con le modalità e gli stessi prezzi indicati all'art.16 del Regolamento succitato, senza diritto di retribuzione supplementare, e precisamente:

- trasporto per mezza giornata € 2,90 per utente
- trasporto per una giornata € 4,28 per utente
- trasporto corsi natatori (1 lezione) € 1,80 per utente

L'amministrazione si riserva la possibilità di aggiornare tali prezzi.

Il compenso dovuto all'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto su presentazione di specifica fattura con cadenza bimensile nella quale vengono rendicontati i servizi integrativi resi.

Articolo 18 - CONTROLLI

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli accompagnatori.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati per la verifica degli aggiornamenti previsti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà pertanto consentire l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

La Stazione Appaltante potrà inoltre assistere agli incontri formativi organizzati dall'Impresa aggiudicataria per verificarne la consistenza.

L'Amministrazione inoltre potrà procedere alla verifica del rispetto delle norme

amministrative contenute nel presente Capitolato.

Articolo 19 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati. In caso di incidente o rottura accidentale dell'automezzo per motivi meccanici, l'Impresa aggiudicataria deve garantire l'invio immediato di regolare automezzo in sostituzione di quello "in avaria" al fine di consentire il corretto funzionamento del servizio.

Articolo 20 - PENALITÀ

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali all'Impresa aggiudicataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 500,00.= ad un massimo di € 1.500,00.= per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni più significative con la relativa sanzione:

- a) mancata operatività del personale incaricato quale referente di cui all'art. 15: € 500,00.=;
- b) ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei tragitti superiore ai venti minuti per corsa: € 500,00.=;
- c) assenza dell'accompagnatore per ogni corsa di andata o di ritorno: € 500,00.=;
- d) sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata preventivamente alla presa in servizio: € 500,00.=;
- e) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto elaborato dagli uffici comunali: € 500,00.=;
- f) mancata presentazione o ritardo ingiustificato nella presentazione della documentazione richiesta dagli uffici comunali: € 500,00.=;
- g) sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o di ritorno: € 1.000,00.=;
- h) trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri soggetti, cose e/o animali: € 1.000,00.=;
- i) utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00.=;
- j) trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 1.000,00.=;
- k) avaria dello stesso automezzo ripetuta per tre volte durante l'anno: € 1.000,00.=;
- l) inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio: da € 500,00.= ad € 1.500,00.=;
- m) mancata sostituzione autista e/o accompagnatore a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Trasporti Scolastici: da € 500,00.= a € 1.500,00.=;
- n) mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio rispetto a quelli indicati in sede di gara: per ogni mezzo e per ogni giorno € 30,00.=, fatta eccezione per la sostituzione, autorizzata dall'Ufficio Trasporti Scolastici, con un mezzo migliore rispetto a quello proposto in sede di gara;
- o) ritardo nella effettuazione della formazione indicata in sede di gara: € 1.000,00.= per ogni mese di ritardo;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta motivata dell'inadempienza, inviata a mezzo pec mail, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dalla notifica della contestazione.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'Impresa aggiudicataria in via amministrativa.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Articolo 21 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Ai sensi dell'art. 1681 del Codice Civile l'Impresa aggiudicataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune di Venezia, esonerando lo stesso da ogni addebito civile o penale, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose, comprese quest'ultime anche quelle personali dell'utente trasportato.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

A garanzia di quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà essere provvista di polizza RCA/CVT con massimale non inferiore a € 20.000.000,00.= (venti milioni/00) per ogni sinistro per tutti gli automezzi.

La polizza di cui al punto precedente dovrà contenere espressa clausola con la quale la Società Assicuratrice rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Contraente e/o Conducente e/o Assicurato e/o Proprietario:

- a) se il conducente non è abilitato a norma delle disposizioni di legge in vigore;
- b) nel caso di danni subiti dai terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alla carta di circolazione;
- c) nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti ovvero alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285.

Per ogni automezzo la Ditta dovrà stipulare, con una compagnia di primaria importanza, apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile e assicurazione per trasportati, nonché polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio.

La polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita ed in

discesa degli utenti.

Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta Appaltatrice documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

La Stazione Appaltante rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio medesimo.

L'Appaltatore dovrà rispondere direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Impresa garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i Funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto, dovrà essere prodotta in copia all'atto di stipulazione del contratto e all'inizio di ogni anno scolastico, munita di quietanza del pagamento del premio per la regolare copertura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere anche ad una copertura assicurativa che preveda una serie di garanzie nell'ambito della responsabilità civile per i rischi inerenti alla propria attività e nello specifico la RCO (Responsabilità Civile verso tutti i dipendenti prestatori d'opera) per le azioni di rivalsa dell'INAIL con l'estensione di garanzia al danno biologico ed alle malattie professionali con estensione di garanzia al lavoro temporaneo ed interinale.

L'Impresa aggiudicataria deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Impresa aggiudicataria in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa aggiudicataria medesima e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 (*clausola risolutiva espressa*) del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, o in caso di subappalto oppure di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro,

- pignoramento, a carico della Ditta Aggiudicataria;
- c) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti e non dipendente dell'Impresa aggiudicataria;
 - d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - e) qualora l'aggiudicatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art.1676 del Codice Civile;
 - f) in caso di inosservanza e di violazione ripetuta della normativa in materia di sicurezza e prevenzione, assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
 - g) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
 - h) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta Appaltatrice;
 - i) interruzione non motivata del servizio;
 - j) reiterata assenza del Responsabile della centrale Operativa senza necessaria sostituzione;
 - k) cessione del contratto a terzi;
 - l) tre violazioni notificate e sanzionate dello stesso obbligo contrattuale reiterate e non risolte entro i termini disposti di adempimento, ovvero 6 violazioni di ogni altra obbligazione contrattuale notificata e sanzionata;
 - m) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
 - n) qualora l'aggiudicatario non rispetti la destinazione d'uso dei veicoli usati per l'espletamento del servizio, adibendoli a servizi diversi da quello oggetto del servizio o comunque ne faccia un uso improprio;
 - o) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
 - p) per motivi di pubblico interesse;
 - q) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione Appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 19 del presente Capitolato e gli ulteriori danni.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di risolvere il contratto per gravi inadempienze, viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria del termine entro il quale resta attivo il rapporto contrattuale con l'obbligo di garantire le prestazioni.

Articolo 23 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 23, qualora l'Impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto inesequito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Articolo 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla dimostrazione da parte dell'Impresa aggiudicataria di poter disporre del personale e dei mezzi offerti per l'espletamento del servizio, nonché della sede operativa di cui al precedente art.15.

Articolo 25 – RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "**Responsabile**"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "**Contratto**") ed a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "**Normativa Applicabile**") la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "**GDPR**"), General Data Protection Regulation – "**GDPR**") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata. Onde consentire al Responsabile di espletare i compiti e le attribuzioni meglio specificati in seguito, vengono fornite le specifiche istruzioni che dovranno essere seguite per l'assolvimento del compito assegnato.
2. Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.
3. Il Responsabile del trattamento eseguirà il trattamento delle seguenti tipologie dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del presente Contratto nonchè del relativo Capitolato come di seguito richiamato.
4. In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate, sebbene non in via esaustiva e dunque dovrà:
 - a) effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;
 - b) tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/ Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
 - c) organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;

- d) non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;
- e) garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;
- f) tenere i dati personali trattati per il Capitolato separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
- g) con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, dichiara e garantisce di possedere conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali, alle misure tecniche e organizzative da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati Personali trattati, di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia, ivi inclusi i nuovi obblighi previsti dal GDPR all'art. 32. Il Responsabile conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del GDPR, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, in termini di proprietà, risorse umane, attrezzature ed esperienza nella gestione di servizi di cui al Contratto. Il Responsabile in particolare si obbliga a:
 - (i) implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante (tabella A) e a mantenere ogni e qualsiasi ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
 - (ii) far sì che tali misure siano conformi alle misure idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
 - (iii) verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle.
- h) procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- i) assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare di procedere ad un DPIA;
- l) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;
- m) notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il

dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Dovrà, inoltre, adottare, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

- n) predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
 - o) astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
 - p) avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: agenciacoesionesociale@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
 - q) avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec:agenciacoesionesociale@pec.comune.venezia.it per concordare congiuntamente il riscontro;
 - r) predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
 - s) mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
 - t) garantire la stretta osservanza dell'incarico, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'incarico medesimo;
 - u) rispettare la Normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Normativa applicabile;
 - v) ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
 - z) inviare tutte le comunicazioni al Titolare previste nel presente atto all'indirizzo sopra riportato o a quello diverso che verrà eventualmente comunicato.
5. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni.
- In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copie delle relative certificazioni esterne (es. ISO 27001: 2013, SSAE 16 ecc.), audit report e/o altra documentazione sufficiente per il Titolare a verificare la conformità del Responsabile alle

Misure tecniche e organizzative di sicurezza del presente Atto.

6. Sub-responsabili

- a) qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà presentare richiesta di autorizzazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo. Il Responsabile fornirà al Titolare un report descrittivo per iscritto avente ad oggetto le attività di trattamento dei dati personali da devolvere al Sub-responsabile.
- b) Obblighi verso il Sub-responsabile. Nel momento in cui il Titolare autorizza l'incarico di uno o più Sub-responsabili, il Responsabile:
 - (i) limiterà l'accesso del Sub-responsabile ai dati personali a quanto strettamente necessario per soddisfare gli obblighi del Responsabile ai sensi del presente capitolato; al Sub-responsabile sarà vietato l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
 - (ii) imporrà per iscritto ad ogni Sub-responsabile il rispetto di obbligazioni ed istruzioni equipollenti a quelle previste nel presente Capitolato nella sua totalità nonché la possibilità di effettuare audit;
 - (iii) rimarrà pienamente responsabile nei confronti del Titolare per il rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile che comporti una violazione degli stessi.

7. Responsabilità

Il Responsabile tiene indenne e manlevata il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. In particolare, il Responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante:

- (a) da qualsiasi violazione
 - (i) dei termini del presente Capitolato; o
 - (ii) della Normativa applicabile, anche da parte di ogni sub-responsabile di cui si avvale; o
- (b) dalla subfornitura o all'esternalizzazione di qualsiasi trattamento affidato a terzi soggetti.

8. Risoluzione del Contratto

Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono quanto segue.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva il diritto di risolvere il Contratto di cui il presente Atto costituisce parte integrante, inviando comunicazione al Responsabile mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato per le comunicazioni per l'esecuzione del Contratto, specificando la data effettiva di risoluzione, nel seguente caso: inadempimento del punto m del precedente comma 4 del presente articolo.

Tabella A - Misure tecniche e organizzative di sicurezza

L'implementazione delle Misure di sicurezza descritte rientra integralmente tra le obbligazioni del presente Contratto.

ID	MISURE DI SICUREZZA
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

Articolo 26 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria del servizio è tenuta all'osservanza degli obblighi di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Non si individuano rischi da interferenza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Articolo 27 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, a condizione che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta le parti del servizio che intenderebbe subappaltare.

Al riguardo sarà applicata la disciplina dettata dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili per i giorni di effettivo lavoro e per i percorsi realmente effettuati, fermo restando quanto indicato all'art. 6 del presente Capitolato d'appalto.

Il corrispettivo di cui all'art. 6 sarà erogato dalla Stazione Appaltante mediante acconti mensili pari al 90% dell'ammontare mensile spettante, su presentazione di regolari fatture.

Il computo dei conguagli ed i relativi pagamenti saranno effettuati in due soluzioni: la prima riferita al periodo settembre/gennaio, entro il mese di febbraio, la seconda riferita al periodo febbraio/luglio, entro il mese di agosto. La rendicontazione dovrà essere corredata dei riepiloghi dei chilometri mensili percorsi suddivisi per servizio.

Per gli anni scolastici successivi al primo i prezzi unitari di aggiudicazione saranno aggiornati su richiesta dell'Impresa aggiudicataria a decorrere dal secondo anno di servizio (e cioè dal 1° settembre 2021) ai sensi e con le modalità previste dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, applicando la variazione media annua dell'indice F.O.I. relativa ai "Prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati" a livello nazionale così come determinati dall'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT) al 31 agosto.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Articolo 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere

immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo pec mail, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del presente articolo.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Impresa aggiudicataria, a tal fine, si impegna altresì, a trasmettere alla Stazione Appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al primo comma del presente articolo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna altresì ad effettuare sui conti correnti di cui al primo comma i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Articolo 30 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà autorizzato a rivalersi, a titolo di penalità, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 31 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e smi, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Articolo 32 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondersi per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione ed il materiale di consumo (es. carburante, olio, pneumatici, pezzi di ricambio).

Tutte le spese di copia, bollo, registrazione del contratto d'appalto sono ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Articolo 33 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiama quanto disposto dal Codice Civile all'art.1681 e segg. in materia di trasporto di persone e quant'altro disposto dalle norme di appalti degli Enti Pubblici.

Articolo 34 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Per tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria, tanto durante il corso del servizio che dopo l'ultimazione di questo, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, nessuna esclusa e, per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, è competente il Foro di Venezia.

In ogni caso l'Impresa aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Articolo 35 – DISPOSIZIONI VARIE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

ALLEGATI:

'A' - Elenco Percorsi ed Orari

'B' - Modulo descrizione tipologia scuolabus