



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE COESIONE SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E BENESSERE DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PON Metro 2014-2020 REACT-EU, VE7.1.1.a - CUP F74D22001080006 – PR21001. Approvazione e pubblicazione AVVISO PUBBLICO per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali), annualità 2021. Atto da pubblicare ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

Proposta di determinazione (PDD) n. 550 del 02/03/2023

Determinazione (DD) n. 803 del 04/04/2023

Fascicolo 2022.VIII/1/1.206 "Pon Metro 2014_2020_REACT-EU_VE7.1.1.a._Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19"

Sottofascicolo 1 "Bando Contributi"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Marini Luciano, in data 04/04/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/04/2023.

Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale
Settore Agenzia Coesione Sociale
Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Barbara Biasiolo

PDD 2023/550 del 02/03/2023

Oggetto: PON Metro 2014-2020 REACT-EU, VE7.1.1.a - CUP F74D22001080006 – PR21001. Approvazione e pubblicazione AVVISO PUBBLICO per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali), annualità 2021. Atto da pubblicare ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art.13 del decreto legislativo n. 267/2000 conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000 stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. ha delineato nuove indicazioni normative riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs n. 118/2011 stabilisce i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2.

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e, in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 esecutiva dal 04/07/2016, e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15-16/06/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con DPR n. 62/2013, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con DGC. n. 314/2018.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023-2025;
- la medesima Deliberazione di Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-25 che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, i documenti programmatori dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della Formazione, il Piano delle Azioni Positive e il Piano Sviluppi Informatici.

Considerato che:

- con Decisione C(2015)4998 del 14 luglio 2015 la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020) dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane, tra cui il Comune di Venezia;
- con disposizione prot. 408425 del 1 settembre 2016 aggiornata con disposizione prot. 2017/527042, prot. 2020/484049 e PG 2020/578281, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo Intermedio del PON Metro di Venezia;
- con comunicazione PG 388587 del 26/08/2021 l'Autorità di Gestione (AdG) del PON Metro ha trasmesso al Comune di Venezia la decisione CE C(2021)6028 del 09/08/2021 con cui è stata approvata la riprogrammazione del PON Metro 2014-2020, versione 8.1, integrata per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT-EU con l'obiettivo di "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", di cui al Regolamento di Esecuzione (UE)221/439;
- con comunicazione PG 552690 del 28/11/2022 l'Organismo Intermedio del PON Metro di Venezia ha approvato l'aggiornamento del Piano Operativo React-EU della Città di Venezia nella versione di novembre 2022, relativo agli Assi 6, 7 e 8 React-EU del PON METRO 2014-2020 e relativi allegati e congiuntamente ha confermato la nuova dotazione finanziaria attribuita a Venezia per l'Asse 7 pari a € 8.137.200.

Considerato inoltre che:

- a seguito di richiesta dell'Autorità di Gestione del PON Metro 2014 – 2020 del 23/09/2021 (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0013010.23092021), l'OI di Venezia ha proceduto con la predisposizione del Piano Operativo REACT-EU, relativo agli Assi 6, 7 e 8;
- il Comune di Venezia ha approvato, con Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 9 novembre 2021, il Piano operativo degli interventi REACT-EU del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 (predisposto dall'OI su richiesta dell'Autorità di Gestione del 23/09/2021 - AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0013010.23092021), ai sensi dell'art. 5 della convenzione tra Agenzia di Coesione Territoriale e Comune di Venezia, approvata con DGC n. 93 del 11 aprile 2016, approvando, fra le altre, l'operazione "VE7.1.1.a – Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19";
- con comunicazione PG 269672 del 20/06/2022 il Settore Agenzia Coesione Sociale ha trasmesso all'OI la scheda progetto e il documento per la verifica del rispetto dei criteri contenente il piano economico dell'operazione VE7.1.1.a "Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19";
- l'Organismo Intermedio del PON METRO del Comune di Venezia ha disposto, con PG/2022/0279870 del 24/06/2022, l'approvazione dell'operazione VE7.1.1.a "Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19" ed il relativo piano economico per un importo pari a € 4.896.000,00, individuando il Settore Agenzia Coesione Sociale quale struttura competente per l'attuazione e conferendo mandato al Dirigente del Settore Agenzia Coesione Sociale per l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali all'avvio delle procedure di attuazione.
- l'Organismo Intermedio del PON METRO del Comune di Venezia ha approvato, con PG 50780 del 30/01/2023 la rimodulazione dell'operazione VE7.1.1.a "Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19" e del relativo quadro economico per un importo pari a € 6.269.800,29, precisando che suddetta modifica verrà percepita in occasione del primo aggiornamento 2023 del Piano Operativo React-EU di Venezia.

Visti:

- gli articoli 22, 23 e 25 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, da cui si rileva la competenza generale dei Comuni in materia di erogazione dei servizi sociali di assistenza;
- l'art. 12 "*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*" della Legge n.241 del 7 agosto 1990;
- la Legge Quadro n. 328/2000 che disciplina la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ed il Decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 03/05/2001 che ne definisce gli indirizzi strategici e generali, norme che stabiliscono i presupposti giuridici e i principi ispiratori degli interventi propri dei Servizi Sociali a favore dei cittadini e delle famiglie, definendo anche a carico dei comuni tale competenza;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla diffusione del virus COVID-19 e i successivi provvedimenti con i quali tale stato di emergenza è stato rinnovato, da ultimo con decreto legge n. 221 del 24 /12/2021;

- il D.L. n. 6 del 23/02/2020 con cui sono state disposte varie misure emergenziali per il contenimento della pandemia e per il ristoro delle conseguenti problematiche di natura socio-economica.
- la Circolare n. 1/2020 del 27 marzo 2020 della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con la quale si stabilisce che i servizi sociali comunali rafforzino gli interventi nei confronti di soggetti in condizione di fragilità a causa dell'emergenza sanitaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 20 settembre 2021 "Approvazione linee guida per assegnazione di contributi speciali a persone e nuclei famigliari in stato di disagio economico e abitativo per effetto dell'emergenza sanitaria COVID19. Atto da pubblicare ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013", che prevedeva l'erogazione di contributi economici in virtù del permanere dello stato di emergenza e delle conseguenti e connesse situazioni di difficoltà delle persone e dei nuclei famigliari;

Rilevato che:

- l'operazione "VE7.1.1.a – Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19" del PON Metro 2017-2020 – REACT-EU prevede tra gli interventi l'erogazione di contributi economici a rimborso di spese sostenute dall'inizio dell'emergenza Covid per tutto il periodo di persistenza della pandemia, anni 2020 e 2021, e in particolare il riconoscimento di un rimborso di spese sostenute per gestione dell'alloggio e affitto;
- la pandemia ha determinato effetti economici e sociali perduranti nel tempo, che tendono a colpire, attualmente e in prospettiva, anche strati di popolazione a reddito medio, in particolare nuove generazioni, nuclei monofamigliari, monoreddito e con presenza di soggetti fragili, da cui l'esigenza di attivare strumenti, quali gli avvisi pubblici per l'erogazione di contributi, che consentano ai servizi di intercettare i nuovi portatori di bisogni e di venire incontro alle loro esigenze;
- l'indicatore economico ISEE, ordinario e straordinario, costituisce un elemento di valutazione dello stato di disagio economico, essendo riferito ai redditi dei nuclei famigliari e delle persone singole di anni precedenti ma già colpiti dalla crisi indotta dalla pandemia.

Dato atto che:

- la Deliberazione n. 295 del 13/12/2022 della Giunta Comunale avente per oggetto *"Approvazione aggiornamento ed implementazione delle linee guida per assegnazione di contributi speciali a persone e nuclei famigliari in stato di disagio economico e abitativo per effetto dell'emergenza sanitaria COVID19 e applicazione progetto VE7.1.1.a REACT-EU. Atto da pubblicare ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013."*, ha fissato il budget per contributi legati a spese effettuate dagli aventi diritto nelle annualità 2020 e 2021, definito all'allegato A i destinatari ed ha aggiornato i requisiti di accesso e l'ammontare massimo del contributo erogabile per nucleo familiare;
- il "Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici e dell'albo delle associazioni", non trova applicazione ai contributi oggetto della presente determinazione, come previsto ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera B "agli interventi urgenti di solidarietà sotto forma di contributi ad associazioni o singoli in caso di calamità naturali";
- l'articolo 26 comma 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 prevede la pubblicazione degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni si attengono per la

concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

- con Disposizione del 05/08/2022, PG/2022/0353444 del Direttore della Coesione Sociale, dott. Danilo Corrà, è stato attribuito alla dott.ssa Barbara Biasiolo, matricola 070450, l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'attuazione dell'Operazione PON Metro REACT-EU Asse 7 - Codice Progetto VE7.1.1.a "Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19".

Tenuto conto che:

- con Determina Dirigenziale n. 2613 del 14/12/2022 è stato approvato un primo "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali)", contenente le modalità di presentazione telematica dell'istanza di richiesta dei contributi economici e redatto in coerenza con la D.G.C. n. 295 del 13/12/2022 e con le relative "LINEE GUIDA contributi REACT-EU_VE7.1.1.a: erogazione di contributi a sostegno dei cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19", approvate dalla stessa;
- nel succitato Avviso i termini per la presentazione delle domande venivano stabiliti dalle ore 12.00 del 15 dicembre 2022 alle ore 12.00 del 30 dicembre 2022 e con successiva Determina Dirigenziale n. 3 del 02/01/2023 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze dal 9 gennaio al 15 febbraio 2023;
- i cittadini in base a quanto indicato nel suddetto Avviso potevano fare istanza per il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2020, (periodo dal 1 marzo al 31 dicembre);

Ritenuto necessario:

- procedere, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione n. 295 del 13/12/2022 sopra citata all'approvazione di un secondo Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali) sostenute nell'anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 dicembre).

Dato atto del visto del Responsabile dell'Organismo Intermedio sul presente atto PG. 2023/107457 del 03/03/2023 allegato 2).

Verificato che il Dirigente firmatario del presente atto e il Responsabile del procedimento, come da dichiarazioni NP_2023/721 del 08/03/2023 e NP 2023/722 del 08/03/2023 non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche potenziale, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) .

D E T E R M I N A

- di approvare l'"Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali)", relativo all'annualità 2021 (dal 1 gennaio al 31 dicembre) allegato 1 alla presente Determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- di impegnare, con successiva determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria delle domande ricevute, la spesa relativa alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento per gli stanziamenti disponibili a valere sull'operazione VE7.1.1.a "Sostegno ai cittadini in difficoltà economica a causa del Covid-19" CUP F74D22001080006;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell' art. 26 comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente
dott. Luciano Marini

Allegato 1: "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali)"

Allegato 2: "Visto del Responsabile dell'Organismo Intermedio"

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 550

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

Erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali)

Avviso pubblico

Comune di Venezia – Direzione Coesione Sociale
Responsabile del Procedimento: Barbara Biasiolo
Asse 7 – VE.7.1.1.a
CUP F74D22001080006

Venezia



Indice generale

Il contesto di riferimento.....	3
Articolo 1 Descrizione del bando.....	3
Articolo 2 Soggetti destinatari dei contributi.....	4
Articolo 3 Requisiti di ammissibilità delle istanze.....	4
Articolo 4 Entità del contributo.....	5
Articolo 5 Modalità di erogazione del contributo.....	6
Articolo 6 Concessione e cumulo del contributo.....	7
Articolo 7 Termini e modalità di presentazione delle domande.....	7
Articolo 8 Trattamento dei dati personali.....	8
Informazioni e contatti.....	9

Il contesto di riferimento

Il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane.

Con la Decisione C(2021) 6028 del 9 agosto 2021 la Commissione europea ha approvato le modifiche al PON Metro introducendo il nuovo Asse 7 "Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE)" finalizzato a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Il Comune di Venezia, con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 13/12/2022 avente per oggetto "*Approvazione aggiornamento ed implementazione delle linee guida per assegnazione di contributi speciali a persone e nuclei familiari in stato di disagio economico e abitativo per effetto dell'emergenza sanitaria COVID19 e applicazione progetto VE7.1.1.a REACT-EU. Atto da pubblicare ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013.*" [CUP F74D22001080006], ha definito e aggiornato i parametri di accesso per l'assegnazione di contributi alle famiglie colpite dagli effetti della crisi economica conseguente alla pandemia da COVID-19.

Per maggiori informazioni riguardo gli ambiti di intervento PON Metro si rimanda al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/ponmetrovenezia> e al sito del programma <http://www.ponmetro.it/>.

Articolo 1 Descrizione del bando

Il perdurare della crisi economica consente anche nell'anno 2023 di rilevare l'efficacia dell'indicatore economico ISEE quale elemento di valutazione della condizione di bisogno economico, essendo riferito ai redditi dei due anni precedenti.

L'erogazione del beneficio economico previsto dal seguente Avviso è determinata da una istruttoria ed è vincolata all'adesione ad un Patto in forma semplificata con l'Amministrazione da parte dei destinatari dell'intervento.

I contributi da assegnare seguiranno due linee di intervento:

- (a) **LINEA A - contributo a rimborso per canoni di locazione** relativi all'abitazione di residenza del proprio nucleo familiare sita nel territorio del Comune di Venezia.
- (b) **LINEA B - contributo a rimborso per le spese di gestione dell'alloggio** quali: spese condominiali e/o utenze domestiche per energia elettrica, riscaldamento ed acqua, riferite

all'abitazione di residenza del proprio nucleo familiare sita nel territorio del Comune di Venezia.

La misura non è cumulativa, pertanto potrà essere richiesto il contributo esclusivamente per UNA SOLA LINEA d'intervento a scelta del richiedente.

Articolo 2 Soggetti destinatari dei contributi

Possono formulare l'istanza i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nel Comune di Venezia;
- possesso del Permesso di Soggiorno in corso di validità o di istanza di rinnovo nei termini di legge per cittadini non comunitari;
- ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda pari o inferiore a euro 20.000,00, quale elemento di valutazione della condizione di bisogno economico essendo riferito ai redditi degli anni colpiti dalla crisi indotta dalla pandemia.

Articolo 3 Requisiti di ammissibilità delle istanze

Requisiti LINEA A - pagamento canoni di locazione:

1. L'alloggio per il quale si richiede il contributo deve essere ubicato nel Comune di Venezia e deve altresì risultare quale abitazione di residenza del nucleo familiare nel periodo compreso **dal 01.01.2021 al 31.12.2021**.
2. Possedere un contratto di locazione regolarmente registrato da allegare alla domanda e relativo all'alloggio per il quale si richiede il contributo.
3. NON essere inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica.
4. Dovranno essere dichiarate ed allegate le ricevute di pagamento delle spese sostenute per canoni di locazione comprese nel **periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021**. Sarà riconosciuto un importo massimo assegnabile pari ad € 300,00.
5. NON aver usufruito nel periodo compreso dal 01.01.2021 al 31.12.2021 di contributi economici da parte o per il tramite dell'Amministrazione Comunale per le medesime ricevute di pagamento di cui al punto 4.

Requisiti LINEA B - contributo per le spese di gestione dell'alloggio:

1. L'alloggio per il quale si richiede il contributo deve essere ubicato nel Comune di Venezia e deve altresì risultare quale abitazione di residenza del nucleo familiare nel periodo compreso **dal 01.01.2021 al 31.12.2021** .
2. Dovranno essere dichiarate ed allegate le ricevute di pagamento delle **spese condominiali** relative alla **gestione ordinaria** (sono escluse le spese di gestione e manutenzione straordinaria dell'immobile) e/o relative alle **utenze domestiche** quali energia elettrica, riscaldamento, acqua (NO TARI) **sostenute dal 01.01.2021 al 31.12.2021** . Sarà riconosciuto un importo massimo assegnabile pari complessivamente ad € 300,00.
3. NON aver usufruito nel periodo compreso dal 01.01.2021 al 31.12.2021 di contributi economici da parte o per il tramite dell'Amministrazione Comunale per le medesime ricevute di pagamento di cui al punto 2.

Articolo 4 Entità del contributo

L'erogazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, una tantum.

Il contributo è da intendersi erogato al richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, pertanto potrà essere presentata domanda da UN SOLO componente del nucleo familiare anagrafico.

LINEA A - pagamento canoni di locazione

L'entità del contributo a rimborso per il pagamento dei canoni di locazione sarà erogabile fino ad un importo massimo di € 300,00 per le spese sostenute e documentate esclusivamente attraverso **modalità di pagamento tracciabili come di seguito specificate:**

Metodo di pagamento	Giustificativi richiesti
Pagamenti sportello postale, tabaccherie e/o ricevitorie o altra modalità equivalente	Contratto di locazione e relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate + Ricevuta di pagamento
Pagamenti da conto corrente , Pagamento online (homebanking), carte	Contratto di locazione e relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate + Contabile bancaria con evidenza che il pagamento sia andato a buon fine e/o Estratto conto

Importo massimo erogabile per rimborso canoni di locazione € 300,00.

LINEA B - contributo per le spese di gestione dell'alloggio

L'entità del contributo a rimborso per spese condominiali e/o utenze domestiche sarà erogabile fino ad un importo massimo di € 300,00 per le spese sostenute e documentate esclusivamente attraverso **modalità di pagamento tracciabili** come di seguito specificate:

Metodo di pagamento	Giustificativi richiesti
Pagamenti da Sportello postale o bancario	Fattura/Consuntivo dei costi relativi alla gestione ordinaria dell'immobile + Ricevuta di pagamento
Pagamenti da Sportello fornitore utenza, Bar/tabaccherie o altra modalità equivalente	Fattura + Ricevuta di pagamento
Pagamenti online (<i>bonifico SEPA, CBILL, PagoPA, altra modalità equivalente</i>) o Domiciliazioni su conto corrente	Fattura/Consuntivo dei costi relativi alla gestione ordinaria dell'immobile + Contabile bancaria con evidenza che il pagamento sia andato a buon fine e/o Estratto conto
Importo massimo erogabile per rimborso spese gestione alloggio € 300,00.	

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare la validità dei documenti presentati. Saranno detratti eventuali importi relativi a documentazione ritenuta non ammissibile.

Articolo 5 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato a rimborso diretto su conto corrente utilizzando il CODICE IBAN indicato nell'apposita domanda e intestato al richiedente o ad altro componente del nucleo familiare anagrafico.

L'erogazione del beneficio economico è determinata da una istruttoria ed è vincolata all'adesione ad un Patto in forma semplificata con l'Amministrazione, come di seguito indicato:

- l'Amministrazione, verificata la correttezza istruttoria dell'istanza ed i fondi a disposizione, erogherà il contributo per la Linea di intervento richiesta;
- il destinatario dell'intervento, nella compilazione dell'istanza, si impegnerà alla restituzione di un questionario/sondaggio online a distanza di 12 mesi dall'erogazione del contributo, al fine di poter verificare se permanga una difficoltà socio economica all'interno del nucleo familiare.

Dopo la chiusura dei termini del bando verrà nominata una commissione che provvederà a stilare la graduatoria delle domande ricevute. Le istanze che a seguito dell'istruttoria saranno risultate

valide e complete di tutta la documentazione allegata richiesta di cui all'art. 4 del presente bando saranno classificate idonee. Qualora le domande ritenute idonee presentino complessivamente un importo erogabile superiore al finanziamento stanziato, ogni singolo contributo potrà essere ridotto uniformemente in maniera percentuale fino all'esaurimento delle risorse economiche disponibili. **La graduatoria sarà pubblicata nel sito del Comune di Venezia e la pubblicazione varrà quale comunicazione ufficiale ai cittadini che hanno presentato istanza.**

Articolo 6 Concessione e cumulo del contributo

La misura non è cumulativa, pertanto potrà essere richiesto il contributo esclusivamente **per una sola linea d'intervento** a scelta del richiedente.

È ammesso al contributo un solo componente per nucleo familiare anagrafico. Saranno escluse le domande di altri componenti dello stesso nucleo. Qualora sia necessario procedere all'annullamento della domanda, sarà possibile presentare una nuova istanza entro il termine di scadenza del presente avviso.

Articolo 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

TERMINI

Le domande per la concessione dei contributi potranno essere presentate dalle ore **12.00 del 12 aprile 2023** e fino alle ore **12.00 del 12 maggio 2023**.

MODALITA'

La domanda deve essere presentata da UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO, mediante utilizzo del [Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID](#). In alternativa allo SPID il richiedente potrà presentare istanza mediante l'utilizzo di [Carta di Identità Elettronica – CIE](#) – o di [Carta Nazionale dei Servizi – CNS](#).

La domanda va inoltrata esclusivamente in modalità telematica collegandosi al portale DIME, nella sezione appositamente dedicata, collegandosi al seguente link:

[\[Redacted link\]](#)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Copia (fronte/retro) di un documento di identità del richiedente in corso di validità
- Permesso di Soggiorno (fronte/retro) del richiedente in corso di validità o permesso di soggiorno scaduto + richiesta di rinnovo nei termini di legge (per cittadini extra UE)

PER LINEA A - pagamento canoni di locazione:

- I. copia del contratto di locazione regolarmente registrato
- II. copia della registrazione del contratto all'Agenzia delle entrate
- III. documentazione attestante i pagamenti effettuati attraverso modalità tracciabili, secondo quanto indicato all'art.4

PER LINEA B - contributo per le spese di gestione dell'alloggio:

- I. per le utenze domestiche: documentazione attestante i pagamenti effettuati attraverso modalità tracciabili, secondo quanto indicato all'art.4;
- II. per le spese condominiali: documentazione attestante i pagamenti effettuati attraverso modalità tracciabili e consuntivo dei costi relativi alla gestione **ordinaria** dell'immobile, secondo quanto indicato all'art.4. Il consuntivo delle spese condominiali dovrà contenere UNICAMENTE i dati relativi al richiedente e non dati di altri condomini.

La documentazione relativa alle spese sostenute deve essere intestata alla persona firmataria dell'istanza o ad altro componente del nucleo familiare.

Il richiedente, attraverso la compilazione della domanda di contributo, si assume la responsabilità di auto certificare i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del DPR 445 del 28/12/2000. In caso di dichiarazioni mendaci è prevista la decadenza dal beneficio nonché, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli, anche a campione, su quanto autodichiarato nell'istanza dal richiedente, attraverso l'acquisizione delle attestazioni ISEE direttamente dalla banca dati dell'INPS e attraverso l'utilizzo di documentazione già in possesso dell'Ente, al fine di verificare che le pezze a giustificazione delle spese sostenute non siano già state rimborsate tramite altre tipologie di contributi.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante ai sensi del GDPR 679/2016

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE N. 2016/679) e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali, il Comune di

Venezia in qualità di titolare, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei compiti connessi all'esecuzione del presente Avviso Pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa contenuta all'interno dell'istanza di partecipazione.

Informazioni e contatti

PER INFORMAZIONI E' POSSIBILE RIVOLGERSI AGLI SPORTELLI TERRITORIALI DELLE AGENZIE PER LA COESIONE SOCIALE

Per i residenti a Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario

tel. 0412747425

(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13; il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14 alle ore 16:30)

Per i residenti a Mestre, Favaro, Carpenedo

tel. 0412746449

(dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14; il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17)

Per i residenti a Marghera, Chirignago e Zelarino

tel. 0412749974

(dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14 alle ore 16)

INFORMAZIONI TRAMITE MAIL all'indirizzo info.famiglia@comune.venezia.it

CITTA' DI
VENEZIA



Area Economia e finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Numero di protocollo e data indicati nel timbro

Oggetto: PDD 2023/550 – PON Metro 2014-2020 REACT-EU, VE7.1.1.a - CUP F74D22001080006 – PR21001. Approvazione e pubblicazione AVVISO PUBBLICO per l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione e delle spese per la gestione dell'alloggio (utenze domestiche e spese condominiali), annualità 2021. Atto da pubblicare ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 33/2013. **Visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa nell'ambito del PON Metro**

Nell'ambito della funzione di autocontrollo dell'OI, prevista dall'atto di delega dell'Autorità di Gestione del PON Metro, rep. 18861 del 23/05/2016, all'art. 5, par. 4, lett. c, si esprime il visto preventivo di ammissibilità e pertinenza all'operazione della spesa, prevista dalla determinazione in oggetto, nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

LA DIRIGENTE
Paola Ravenna

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Comune di Venezia
Data: 03/03/2023, PG/2023/0107457

San Marco 4299 - 30124 Venezia
Tel. 041 2747817

Sito web www.comune.venezia.it/ponmetroveneziam
E mail ponmetro@comune.venezia.it