



Oggetto: **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

Il/la sottoscritto/a _____

La ditta _____

C.F./P.I.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla legge per attestazioni o dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ di essere residente/con sede
in _____ via _____
tel./cell. _____ mail _____

DICHIARA INOLTRE

Di dover transitare o aver circolato in via _____ **(no aree pedonali)** in data
_____ dalle ore _____ alle ore _____ con il seguente veicolo:
Marca _____ Modello _____ Targa _____ intestato
a **(se diverso dal dichiarante)**: _____
residente a _____ via _____

C.F./P.I.

Che il veicolo appartiene alla categoria prevista lettera _____ (si veda elenco retro)

Per il seguente motivo (specificare) _____

Venezia, _____

(firma del richiedente)

Si allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità
- fotocopia integrale (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo da autorizzare.
- documentazione comprovante il titolo _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Venezia, _____

(Firma per il consenso)

AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE

- a) Veicoli di imprese artigiane e assimilate che devono operare all'interno delle "Zone a Traffico Limitato" (qualora non sia possibile presentare preventivamente la richiesta, per comprovata urgenza o altre motivazioni documentabili, sarà possibile effettuare comunicazione, entro le 48.00 ore successive al giorno dell'avvenuto transito;
- b) Veicoli adibiti a cerimonie nuziali o funebri che si svolgano all'interno delle "Zone a Traffico Limitato";
- c) Veicoli che devono effettuare traslochi o trasporti di merci particolari all'interno delle "Zone a Traffico Limitato";
- d) Veicoli di operatori commerciali partecipanti a mercati, fiere o manifestazioni all'interno delle "Zone a Traffico Limitato";
- e) Veicoli diretti alle strutture sanitarie per esigenze di urgenza sanitaria (da comprovarsi successivamente con adeguata documentazione) entro le 48.00 ore successive al giorno dell'avvenuto transito;
- f) Veicoli di ospiti di alberghi con sede all'interno delle "Zone a Traffico Limitato" da attestare con apposita documentazione anche entro le 48.00 ore successive al giorno dell'avvenuto transito;
- g) Autovetture al servizio di persone diversamente abili di cui all'art.188 comma 1)del Decreto Legislativo n.°285 del 30/04/92 " Nuovo Codice della Strada"e non vedenti in conformità di quanto previsto all'art.12 " Contrassegno Speciale"di cui al D.P.R. n.°503 del 24/07/96, limitatamente ai casi di utilizzo di un veicolo diverso da quelli precedentemente comunicati;
- h) Veicoli degli operatori precari del mercato bisettimanale di Mestre entro le 48.00 ore successive al giorno dell'avvenuto transito;
- i) Veicoli di medici, veterinari non contemplati dal punto o) dei permessi permanenti per i casi di visite urgenti da comprovare successivamente;



**Direzione Sportello al cittadino e imprese
Settore Mobilità e Trasporti**

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alle attività del settore Mobilità e Trasporti, raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alle attività del settore Mobilità e Trasporti, raccolti presso l'interessato, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia pec mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei dati:	Dati di contatto: 1. rpd@comune.venezia.it 2. rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali collegate allo specifico procedimento amministrativo di competenza del settore Mobilità e Trasporti per le quali i dati medesimi sono forniti e raccolti e nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa di riferimento

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: operazioni di registrazione, conservazione, modifica, comunicazione, relative al procedimento/processo per cui i dati vengono forniti e raccolti.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate, in parte o in tutto, oppure non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, in relazione al procedimento amministrativo interessato, i dati possono essere comunicati a:

Soprintendenza; Vigili del Fuoco, Spisal, Prefettura, Agenzia entrate riscossione, Forze dell'ordine, Città metropolitana di Venezia, uffici giudiziari, Autorità marittime, Enti locali, Capitaneria di Porto di Venezia, Regione Veneto – Ispettorato di Porto di Venezia.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente ai sensi dell'Allegato "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine l'interessato può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente *pro tempore* del Settore Mobilità e Trasporti della Direzione Servizi al cittadino e imprese e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

Venezia, 25 maggio 2018

Il Dirigente
Loris Sartori (*)

(*) Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Data _____

Firma _____